



Nr sprawy: WRP.042.9.21.2014

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI nr...51...../2015zawarta w dniu 29.05 2015 r. w Pułtusk pomiędzy:**Powiatem Pułtuskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk**

W imieniu którego działają :

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
- 2) Beata Józwiak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: **Marianną Chmielewską**

Zamieszkałą:

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji doradcy psychologiczno - pedagogicznego dla 20 uczniów technikum z Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk zgodnie ze złożoną ofertą w ramach projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oferta o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
 - 1) przeprowadzenie indywidualnych zajęć z doradztwa psychologiczno- pedagogicznego z zakresu komunikacji interpersonalnej w oparciu o diagnozę potrzeb ucznia; zajęcia będą odbywały się w wymiarze 2 godzin zegarowych na każdego Beneficjenta, zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z Koordynatorem projektu i Liderem szkolnym.





- 2) opracowanie, wydrukowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej oceniającej zajęcia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet; przekazanie ankiet oraz zbiorczej analizy Zamawiającemu do akt projektu,
 - 3) opracowanie sprawozdania z realizacji doradztwa psychologiczno – pedagogicznego i przekazanie Zamawiającemu do akt projektu
 - 4) dokumentowania zajęć – karta czasu pracy prowadzącego zajęcia, listy obecności uczniów,
 - 5) systematyczne informowanie Koordynatora projektu o postępie i ewentualnych zagrożeniach w realizacji zajęć,
 - 6) przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz stosowanie hasła „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” i informacji o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy,
 - 7) przestrzeganie przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – w części dotyczącej zasad zatrudniania personelu projektu - łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.
2. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne przeprowadzone będą w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z korzystaniem z sal.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
 4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§3

1. Umowę strony zawierają na czas określony od dnia podpisania umowy do 16 września 2015r.
2. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania przedmiotu zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) łącznie za cały czas trwania umowy. Cena usługi za jedną godzinę wynosi 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych). Wysokość wynagrodzenia miesięcznego uzależniona będzie od ilości faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę obciążeń publicznoprawnych, w szczególności o składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku przez Wykonawcę na konto wskazane na rachunku. Za datę





- płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Podstawą do wystawienia rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarcza listy obecności oraz ewidencję czasu pracy za dany miesiąc. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania usługi wstrzymuje jej odbiór do czasu jej usunięcia.
 5. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.
 6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust.3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.
 7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust.6 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
 8. Rachunki należy wystawiać według poniższych danych:

Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Jednostka Organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pultusku

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk

NIP: 568-14-17-174

§5

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia dot. ochrony danych osobowych, stanowiącego załącznik do Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Pultusku.

§6

Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania przedmiotu zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.



LIDER:



ARMSA

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9
tel. 022 566 47 75, fax. 0 22 843 83 31,
e-mail: zawodowemazowsze@armsa.pl

PARTNER:



Powiat Pułtowski
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
tel.: 23 692 12 66, fax.: 23 692 52 77
e-mail: sekretariat@powiatputuski.pl

§9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

STAROSTA WICESTAROSTA

..... Jan Załowski
ZAMAWIAJĄCY

Beata Józwiak

M. Cmielowski
WYKONAWCA

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Radca Prawny

Stanisław Paszkowski

U. Hajnyk



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

