



Umowa Nr 59...../2018

zawarta w dniu 25.04..... 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starostw Pułtuski
- 2) Beata Józwiak – Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej,
z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
REGON 130377729
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Panią Agnieszką Różycką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Eridea Agnieszka Różycka**, ul. Elsterska 1 lok 2, 03-907 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 5252147679, REGON: 141453382 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm).

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**Przeprowadzenie warsztatów z zakresu stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym**” dla 15 nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk uczniów w łącznym wymiarze 3 godzin zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 09.04.2018 r. oraz swoją ofertą z dnia 16.04.2018 r.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w ramach projektu „Akademia sukcesu w LO Skargi w Pułtusk”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją usługi.
4. Zakres usługi:
 - 1) Przygotowanie programu warsztatów oraz materiałów merytorycznych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
 - 2) Współpraca z zespołem zarządzającym.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji z warsztatów - listy obecności oraz sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów.
 - 4) Przekazanie dokumentacji Realizatorowi do akt projektu.
 - 5) Przeprowadzenie badań ex ante oraz ex post nauczycieli z wiedzy z zakresu stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym, porównanie wyników badań oraz dokonanie zbiorczej analizy. Dokumentacja zostanie przekazana Realizatorowi do akt projektu.

an

AR

- 6) Opublikowanie wszystkie materiałów edukacyjnych na licencjach Creative Commons lub innych kompatybilnych wolnych licencjach

§ 2.

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **540,00 zł brutto** (słownie: *pięćset czterdzieści złotych*), zgodnie z ofertą cenową złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek.
4. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie po zakończeniu warsztatów w danym okresie po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania usługi po każdych częściach warsztatów. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemna akceptacja sprawozdania przez Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:
Nabywca: Powiat Pułtuski
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość w/w kar umownych.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do **30.06.2018 r.**
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.



- Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
- Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden – Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

KARBIDA POWIATU STAROSTA
Krzysztof Rzepnicki

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

A. Różycka

ERIDEA

Agnieszka Różycka

03-907 Warszawa, ul. Elsterska 1 lok. 2
NIP 525-214-76-79, REGON 141453382

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jan Godlewski
NIP WA - 5113

zopłacone
w budżecie roczn. 80185
54307