



Umowa Nr 62.../2018

zawarta w dniu 25.04 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
 - 2) Beata Jóźwiak – Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Krystyny Rzepnickiej,
z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
REGON 130377729
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią Magdaleną Turowską – Kwapisz, zam.: [REDACTED]

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm).

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „Przeprowadzenie warsztatów z zakresu metody eksperymentu i metody projektu” dla 15 nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk w łącznym wymiarze 8 godzin, tj., 4 godziny w maju/czerwcu 2018r. oraz 4 godziny w marcu 2019 r. Szczegółowe terminy będą ustalone przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w ramach projektu „Akademia sukcesu w LO Skargi w Pułtusk”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją usługi.
4. Zakres usługi:
 - 1) Przygotowanie programu warsztatów oraz materiałów merytorycznych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
 - 2) Prowadzenie dokumentacji z warsztatów - listy obecności oraz sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów.
 - 3) Przekazanie dokumentacji Realizatorowi do akt projektu.
 - 4) Przeprowadzenie badań ex ante przed rozpoczęciem warsztatów (maj/czerwiec 2018 r.) oraz ex post po zakończeniu warsztatów (marzec 2019 r.) nauczycieli z wiedzy z zakresu metody projektu i metody eksperymentu, porównanie wyników badań oraz dokonanie zbiorczej analizy. Dokumentacja zostanie przekazana Realizatorowi do akt projektu.
 - 5) Współpraca z zespołem zarządzającym.
 - 6) Opublikowanie wszystkich materiałów edukacyjnych na licencjach Creative Commons lub innych kompatybilnych wolnych licencjach.

M

§ 2.

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości 1 600,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w 2 częściach:
 - po przeprowadzeniu warsztatów w 2018 roku (maj/czerwiec) w kwocie brutto: 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych.).
 - po przeprowadzeniu warsztatów w 2019 roku (marzec) w kwocie brutto: 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych.)
3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę obciążeń publicznoprawnych, w szczególności o składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek.
6. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie po zakończeniu warsztatów w danym okresie po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania usługi po każdych częściach warsztatów. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest pisemna akceptacja sprawozdania przez Zamawiającego.
7. Fakturę/rachunek należy wystawić według poniższych danych:
Nabywca: Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość w/w kar umownych.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 30.04.2019 r.

m



2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
7. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden – Wykonawca.

Zamawiający

STAROSTA

Jan Zajączkowski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Wykonawca

Magdalena Muszyńska - Dąbaj

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADA PRAWNY

Marek Godlewski
Nr WA - 5473

Zapłacone w budżecie
nr. 8010554177
§ 4117
§ 4127