OR. 2110-3-4/107

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. (023) 692 12 66 fax 692 52 77
(pieczątka adresowa płacenia dowodu)

BOROWIACKIE CENTRUM PROMOCJI I REKLAMY
WYDAWNICTWO JULITA
Rok założenia 1987

BOROWIACKIE CENTRUM REKLAMY I PROMOC
Wydawnictwo „JULITA"
Włodzimierz Drzycim
BIURO, ul. Pułaskiego
85-619 BYDGOSZ
tel. (052) 342 95
tel. (052) 342 95
tel./fax (052) 342 03
NIP 561-1 (pieczątka adresowa płacącego) REGON 0916449

UMOWA – ZAMÓWIENIE Nr 07/02/07

64/2007

Zawarta dnia 08.05.07 w PUŁTUSKU pomiędzy Borowiackim Centrum Reklamy i Promocji Wydawnictwo „JULITA", 89-530 Śliwice, Lisiny 23, tel./fax 052 334-04-42,
BIURO: 85-619 Bydgoszcz, ul. Pułaskiego 45, tel. 052 342-95-90, 052 342-95-91, fax 052 342-03-30 zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ** reprezentowanym przez Włodzimierza Drzycimskiego, a **ZAMAWIAJĄCYM** Starostwem Powiatowym w Pułtusku

Adres: 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5

tel. (023) 692-12-66 **fax.** (023) 692-52-77

NIP 568-14-17-174, reprezentowanym przez Tadeusza Nalewajka

§1.

1. **ZLECENIOBIORCA** jest wydawcą **albumu fotograficznego** w formacie A4 o wymiarach po obcięciu 297x210 **w nakładzie minimalnym 400 sztuk.**
2. Wydanie albumu fotograficznego finansowane jest przez reklamodawców.

§2.

ZLECENIODAWCA otrzyma nieodpłatnie 50% nakładu (współfinansują reklamodawcy).

§3.

Przed przystąpieniem do druku w terminie do 14 dni od daty skompletowania materiałów **ZLECENIODAWCA** otrzyma do ostatecznego zatwierdzenia wydruk komputerowy albumu fotograficznego.

§4.

Po upływie 30 dni od daty otrzymania zatwierdzonego wydruku komputerowego **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do dostarczenia albumu fotograficznego.

§5.

ZLECENIOBIORCA otrzyma wszelkie materiały potrzebne do powstania albumu fotograficznego oraz akceptację na liście intencyjnym. **ZLECENIODAWCA** udostępni na czas zbierania ofert reklamowych telefon i miejsce do pracy dla przedstawiciela Wydawnictwa.

§6.

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się sumiennie wykonać wszystkie prace przygotowawcze, aby album fotograficzny przedstawiał **ZLECENIODAWCĘ** w pozytywnym świetle.

§7.

1. **ZLECENIOBIORCA** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby ofert od firm współfinansujących to przedsięwzięcie.
2. **ZLECENIOBIORCA** powiadomi **ZLECENIODAWCĘ** na piśmie, gdyby nie doszło do realizacji zlecenia.

§8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a sprawy wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przed właściwym sądem w Bydgoszczy.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11.

ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów i informacji przekazanych zgodnie z §5 niniejszej umowy oraz za treść reklam.

STAROSTA
mgr inż. TADEUSZ NALEWAJK
.....
Zleceniodawca

BOROWIACKIE CENTRUM REKLAMY
WYDAWNICTWO „ JULITA "
DRZYCIMSKI
Włodzimierz Drzycimski
WŁAŚCICIEL
.....
Zleceniobiorca