



Nr sprawy: WRP.042.9.7.1.2014

UMOWA Nr ...64/2014.....

zawarta w dniu 13.05.2014r. w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

W imieniu którego działają :

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtusk
- 2) Andrzej Dolecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią Hanną Trojgo

Zamieszkałą:

NIP: _____

PESEL: _____

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku z geografii dla 10 uczniów technikum w wymiarze 30 godzin lekcyjnych, zgodnie ze złożoną ofertą w ramach projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oferta o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia o którym mowa w ust 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 27 czerwca 2014r.
2. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania przedmiotu zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
 - współpracy z personelem zarządzającym projektem,
 - opracowanie, wydrukowanie i przeprowadzenie na pierwszych zajęciach testu kompetencji. Na podstawie testu prowadzący zobowiązany będzie przygotować program obejmujący zakres zagadnień przeznaczonych do omówienia na zajęciach w ramach projektu i przedstawić go do akceptacji Koordynatorowi projektu minimum 2 dni przed rozpoczęciem kolejnych zajęć,
 - opracowania wszelkich materiałów szkoleniowych, wydrukowania i ich powielenia dla wszystkich uczestników projektu oraz przekazania ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej w celu udokumentowania zgodności treści zajęć z ich tematyką,
 - dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych – karta czasu pracy, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych zajęć dla każdego uczestnika projektu oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet; przekazanie ankiet oraz zbiorczej analizy Zamawiającemu do akt projektu,
 - opracowanie, wydrukowanie i przeprowadzenie na ostatnich zajęciach testu kompetencji oraz dokonanie zbiorczej analizy testów; przekazanie testów kompetencji oraz zbiorczej analizy Zamawiającemu do akt projektu,
 - przestrzegania przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – w części dotyczącej zasad zatrudniania personelu projektu, w szczególności zaangażowanie w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL i/lub w ramach innych programów NSRO. Łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie.
2. Zajęcia będą odbywały się w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych, dopuszcza się możliwość by niektóre zajęcia odbywały się w soboty w godzinach porannych (za zgodą zamawiającego oraz uczniów).
3. Zajęcia przeprowadzone będą w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem sal. Pozostałe koszty związane z realizacją usługi Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
4. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z harmonogramem zajęć, który będzie dostosowywany do potrzeb uczniów oraz aktualnego planu lekcji. Harmonogram terminów i godzin świadczenia usług edukacyjnych zostanie uzgodniony indywidualnie przez Wykonawcę w porozumieniu z koordynatorem projektu oraz Liderem szkolnym w każdej szkole. Harmonogram zajęć w zależności od potrzeb uczniów może być modyfikowany przez Wykonawcę w porozumieniu z koordynatorem projektu. Wykonawca musi zagwarantować pełną dyspozycyjność do realizacji zajęć pozalekcyjnych wg terminów ustalonych w Harmonogramie.
5. Godzina zajęć pozalekcyjnych to godzina lekcyjna trwająca 45 minut.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.



**§4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości 1500zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) łącznie za cały czas trwania umowy. Cena usługi za jedną godzinę wynosi 50 zł brutto (pięćdziesiąt złotych). Wysokość wynagrodzenia miesięcznego uzależniona będzie od ilości faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w wymiarze 30 godzin łącznie. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
3. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku przez Wykonawcę na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Podstawą do wystawienia rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarcza listy obecności oraz ewidencję czasu pracy za dany miesiąc.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania usługi wstrzymuje jej odbiór do czasu jej usunięcia.

5. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.
6. Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust.3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust.7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Rachunki należy wystawiać według poniższych danych:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
Jednostka Organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174**

§5

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w przypadku firmy) lub złożenia oświadczenia dot. ochrony danych osobowych,





stanowiącego załącznik do Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk (w przypadku osoby fizycznej).

§6

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§10

- Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
- Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Edward Marek Wroneński
ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

WYKONAWCA

SKARBEK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIMazowsze.
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY