

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH nr. 64/2018

Zawarta w dniu 25.04.2018 roku w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą w Pułtusk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-16-18-062, reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego
Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego

zwanym dalej w treści umowy **Powierzającym**,

a

Panią Magdaleną Turowską – Kwapisz, zam.: ul. [REDACTED]

zwanym dalej **Wykonawcą**

dalej łącznie zwanymi „Stronami” w związku z zawarciem przez Strony umowy nr 62/2018 z dnia 25.04.2018r., której przedmiotem jest przeprowadzenie warsztatów z zakresu metody eksperymentu i metody projektu” dla 15 nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk w ramach projektu pn. „Akademia Sukcesu w LO Skargi w Pułtusk”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 1

Przedmiotem umowy jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Akademia Sukcesu w LO Skargi w Pułtusk” na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922, ze zm.).

§ 2

1. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powierzającego** w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** może przetwarzać następujące dane: **imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL**.

§ 3

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. **Wykonawca** przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w Rozdziale 5, art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu o którym mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem



osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§4

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, zatrudnieni na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Przekazujący** umocowuje **Wykonawcę** do wydawania osobom, o których mowa w ust. 1, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych określono w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. **Imienne upoważnienia**, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, o których mowa w ust. 1.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy oraz podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
7. **Wykonawca** niezwłocznie informuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich wypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed generalnym Inspektorem Ochrony danych osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do poddania kontroli Powierzającego oraz innych uprawnionych na podstawie przepisów prawa podmiotów w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.





§ 5

Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników warsztatów z zakresu metody eksperymentu i metody projektu - uczestników projektu „Akademia Sukcesu w LO Skargi w Pułtusku” lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron i obowiązuje do 30.04.2019r.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

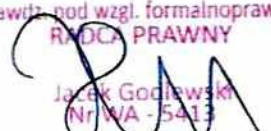

.....
Wykonawca


STAROSTA
WICESTAROSTA
.....
Jan Zieliński
Powierający

Józef Józwiak

Załącznik nr 1 wzór upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 2 wzór odwołania upoważnienie do przetwarzania danych osobowych


Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Makówka

„sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym”
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA - 5413