

72/07

## UMOWA

zawarta w dniu 01. 08. 2007 r. pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**

z siedzibą w Pułusku przy ul. Białowiejskiej 5, 06-100 Pułusk, NIP 568-14-17-174  
który reprezentują:

1. Pan **Tadeusz Nalewajk** – Starosta Pułuski
2. Pan **Witold Saracyn** – Wicestarosta Pułuski  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

**firmą MERRIT Wojciech Motelski**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Powstańców 85/156, 01-355 Warszawa, NIP 522-26-54-578  
zwanymi dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta na podst. art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, w postaci opracowania (aktualizacji) **Strategii Rozwoju Powiatu Pułuskiego na lata 2007-2020**
2. Zakres rzeczowy opracowania (aktualizacji) w/w dokumentu powinien obejmować i uwzględniać:
  - 1) weryfikację i uaktualnienie analizy społeczno – gospodarczej Powiatu;
  - 2) weryfikację i aktualizację problemów Powiatu w obszarach:
    - infrastruktura techniczna (np. transport i drogi publiczne);
    - infrastruktura społeczna (np. edukacja publiczna, zdrowie, kultura fizyczna i turystyka, promocja Powiatu);
    - porządku i bezpieczeństwa publicznego (ochrona przeciwpowodziowa, przeciwpożarowa);
    - ład przestrzenny i ekologiczny (geodezja, zagospodarowanie przestrzenne i nadzór budowlany);
    - gospodarka;
  - 3) identyfikację problemów gmin Powiatu;
  - 4) analizę czynników rozwojowych w obszarach wymienionych w ust. 2;
  - 5) wyznaczenie kierunków działań strategicznych gmin Powiatu;
  - 6) weryfikację i sformułowanie nowych celów rozwojowych i strategii działania w obszarach wymienionych w ust. 2;
  - 7) opracowanie listy zadań poprawiających sytuację społeczno – gospodarczą na obszarze Powiatu;

AA

st

y

- 8) opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego planowanych projektów i inwestycji w latach 2007 – 2013, ze wskazaniem możliwych źródeł finansowania;
  - 9) komplementarność planowanych projektów z działaniami zrealizowanymi na obszarze Powiatu;
  - 10) powiązanie przyjętych kierunków działań strategicznych i celów rozwojowych ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2020 oraz Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia;
  - 11) opracowanie listy oczekiwanych wskaźników osiągnięć Strategii Rozwoju;
  - 12) opracowanie planu finansowego na lata 2007 – 2013;
  - 13) zaproponowanie systemu wdrażania i monitorowania Strategii;
  - 14) sposób oceny i komunikacji społecznej przy budowie i wdrażaniu Strategii.
3. Dzieło zostanie opracowane w formie pisemnej, i przekazane Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej, i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (na nośniku CD).

## § 2

Termin realizacji umowy ustala się do dnia **26.10.2007 r.**

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wszelkie dane związane z wykonaniem dzieła będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje gwarantujące wykonanie powierzonego zlecenia i dotrzymania umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji zlecenia zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy.

## § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie zlecenia w kwocie:  
10.250, 00 zł netto + podatek VAT 22 %, tj. **12 505, 00 zł brutto**  
*(słownie: siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych 00/100)*
2. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie **7 dni** od daty otrzymania faktury VAT i przyjęcia dzieła przez Zamawiającego, na konto:  
MERRIT Wojciech Motelski  
BRE Bank S.A. – WBE/Łódź Nr: 23 1140 2004 0000 3002 3457 1169
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół przekazania dzieła, podpisany przez obydwie Strony.

## § 6

1. Przekroczenie terminu realizacji umowy określonego w § 2 nie uzgodnionego z Zamawiającym, może spowodować rozwiązanie umowy, jak też możliwość dochodzenia strat wynikających z nieterminowego wykonania na podst. przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku odmowy odbioru dzieła, Zamawiający określi Wykonawcy odpowiedni termin usunięcia wad.

3. Przez wady rozumie się niekompletność dzieła, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego dzieła z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie Strony uzgodnieniami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie Strony.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze umowy dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

Wojciech Motelski

MERRIT WOJCIECH MOTELSKI  
ul. POWSTANCÓW ŚLĄSKICH 85/156  
01-355 WARSZAWA  
NIP 522-265-45-78  
REGON 015719082

ZAMAWIAJĄCY:

STAROSTA  
mer inż. TADEUSZ NALBWAJK

WICESTAROSTA  
mgr Witold Saracyn

POWIATU  
Krystyna Rzepnicka

u

## Harmonogram prac nad opracowaniem/uaktualnieniem Strategii Rozwoju Powiatu Pultuskiego

Zadanie	Uszczegółowienie	Odpowiedzialni	czas trwania
Przygotowanie opisu faktograficznego - powiatu	Wersja do uzupełnienia o dane dostarczone przez Starostwo Powiatowe	Konsultanci+koordynator	do 17 VIII
Identyfikacja problemów i SWOT	Spotkania w małych zespołach roboczych - 8 spotkań po 3 h. 2 dni	Konsultanci+koordynator i zespoły robocze	do 12 IX
Problemy i SWOT - akceptacja Zarządu	Konsultacja mailowa	Koordinator	do 17 IX
Formułowanie celów i strategii działania	Ekspertko + konsultacja mailowa	Konsultanci+koordynator	do 21 IX
Cele strategiczne i strategie działania - akceptacja Zarządu	Konsultacja mailowa	Koordinator	do 28 IX
Przygotowanie fiszki projektowej	Ekspertko	Konsultanci	do 21 IX
Plan operacyjny - identyfikacja projektów	Koordinator - propozycje projektów na fiszkach.	Koordinator	do 10 X
Ankietyzacja celem ustalenia priorytetów	Konsultanci przygotowują i analizują ankietę. Wydruk i dystrybucja ankiet – Starostwo Powiatowe	Konsultanci + koordynator	do 15 X
Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego planowanych projektów i inwestycji w latach 2007 – 2013, ze wskazaniem możliwych źródeł finansowania	Ekspertko na podstawie fiszek projektowych	Konsultanci + koordynator	do 23 X
Komplementarność planowanych projektów z działaniami zrealizowanymi na obszarze Powiatu	Ekspertko na podstawie fiszek projektowych	Konsultanci	do 23 X
Powiązanie przyjętych kierunków działań strategicznych i celów rozwojowych ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia	Ekspertko	Konsultanci	do 23 X
Opracowanie listy oczekiwanych wskaźników osiągnięć Strategii Rozwoju	Ekspertko na podstawie fiszek projektowych	Konsultanci	do 23 X

AA

af

by

Opracowanie planu finansowego na lata 2007 – 2013	Ekspertyza na podstawie fiszek projektowych	Konsultanci	do 23 X
Zaproponowanie systemu wdrażania i monitorowania Strategii Rozwoju	Ekspertyza	Konsultanci	do 23 X
Sposób oceny i komunikacji społecznej przy budowie i wdrażaniu Strategii Rozwoju	Ekspertyza	Konsultanci	do 23 X

AA

JK

JK