

WRP. 033.6.2016

Umowa Nr 83/2016

zawarta w dniu **10 maja 2016 r.** w Pułtuskum pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim

z siedzibą w Pułtuskum przy ul. Białowiejskiej 5, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062
reprezentowanym przez:

- 1) Pana **Jana Zalewskiego** – Starostę Powiatu Pułtuskiego,
 - 2) Panią **Beatę Józwiak** – Wicestarostę Powiatu Pułtuskiego,
- zwanych dalej „Zamawiającym”

a:

Fundacją Centrum Rozwoju Lokalnego

z siedzibą w Lublinie, Al. Spółdzielczości Pracy 28/4, 20 - 147 Lublin,
NIP: 946-251-55-71 REGON: 060223390, KRS: 0000275175, Sąd Rejonowy Lublin –Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego,
reprezentowaną przez **Pana Mariusza Sienkiewicza**
zwaną dalej „Wykonawcą”

na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu: „Strategii Rozwoju Powiatu Pułtuskiego do 2030 roku”.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do opracowania dokumentów zgodnie z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
3. Treść strategii musi być spójna z obecnie obowiązującymi strategiami i dokumentami zagospodarowania przestrzennego jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu pułtuskiego.
4. Dokument Strategii i proces jego opracowania powinien spełniać wszystkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, aby mógł być uznany za Program Rozwoju.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców Powiatu Pułtuskiego o toczącym się procesie opracowywania Strategii.
6. Dla potrzeb przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych istnieje możliwość, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie Salę Rady Powiatu w Pułtuskum,

w której będą mogły odbywać się spotkania - po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzania.
8. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu Rady Powiatu, na której będzie głosowane przyjęcie Strategii. Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzi podczas niniejszego spotkania prezentację Strategii oraz przedstawi korzyści związane z jej przyjęciem.

§ 2

Strategia powinna zawierać następujące treści:

- 1) diagnozę sytuacji gospodarczej i społecznej obszaru objętego Strategią, przygotowaną w oparciu o aktualne dane. Przeprowadzenie min.3 warsztatów strategicznych oraz badań ankietowych na wybranej grupie interesariuszy,
- 2) misję i wizję strategii (cel generalny),
- 3) cele strategiczne (obszary priorytetowe),
- 4) cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań,
- 5) zgodność ze strategicznymi dokumentami,
- 6) system wdrażania i monitorowania,
- 7) źródła finansowania,
- 8) opis konsultacji społecznych,
- 9) wieloletni Plan Inwestycyjny.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu wszelkiej staranności, w oparciu i zebrane dane źródłowe, informacje oraz wnioski zebrane z przeprowadzonych spotkań i konsultacji społecznych;
 - 2) wykonania przedmiotowego dokumentu z uwzględnieniem stanu faktycznego i prawnego przed dniem przedłożenia go Zamawiającemu;
 - 3) współpracy z Zamawiającym oraz do stosowania się do uwag i sugestii Zamawiającego w trakcie opracowywania Strategii;
 - 4) ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu aktualizacji dokumentu;
 - 5) usunięcia w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego, stwierdzonych wad i usterek w opracowaniu przedmiotu umowy.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, które weszły w posiadanie Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentem w kraju i za granicą.
Prawa autorskie przekazane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmują wszelkie pola eksploatacji znane w chwili podpisania umowy, w szczególności:
 - 1) nieograniczone, wielokrotne korzystanie z opracowań będących przedmiotem umowy,
 - 2) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach informacji,
 - 3) zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - 6) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie,
 - 7) wykorzystywanie w celach promocji i informacji we wszelkiego rodzaju mediach,
 - 8) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie opracowań w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania opracowań niezbędne jest zwielokrotnianie.
4. Wszelkie dokumenty i opracowania, sporządzone przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej umowy, zostaną przekazane Zamawiającemu nie najpóźniej niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy. Wykonawca zatrzyma kopie takich dokumentów.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 3) przekazania w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na adres mailowy osoby wskazanej w umowie do kontaktu ze strony Wykonawcy, danych kontaktowych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy) osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego;
- 4) udziału w spotkaniach z Wykonawcą związanych z opracowaniem poszczególnych etapów projektu Strategii.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:

2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji zamówienia i odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego będzie: Marek Szajczyk, tel. 023 692 5321, e-mail: m.szajczyk@powiatpultuski.pl

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i doręczenia go w czterech egzemplarzach, w wersji papierowej i czterech egzemplarzach wersji elektronicznej, oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 7

Warunki płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **11 685,00 zł brutto** (słownie: *jedenaste tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100*), w tym podatek VAT wg stawki 23%, tj. **2 185,00 zł.**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez strony i zawierający oświadczenie, że przedmiot umowy w całości został wykonany bez wad.
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych od Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w następujących wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wartości umowy,
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia – 0,5 % wartości umowy,
 - 3) za opóźnienie w uwzględnieniu zaleceń/uwag i wniosków oraz w usunięciu wad/usterek za każdy dzień opóźnienia – 0,5 % wartości umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie Strony.
3. W przypadku sporu właściwym miejscowo będzie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze umowy dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:
[Signature]

 Inicjały: *[Signature]*
WICESTAROSTA
[Signature]
 Beata Łóźwiak

WYKONAWCA:
Prezes Zarządu

dr Mariusz W. Sienkiewicz
 18. 05. 2016

STOWOZCIEŁOWOŚĆ
 WYDZIAŁ WYKONAWCZY LOKALNEGO
 ZWIĄZKU PRACOWNIKÓW SAMORZĄDU POWIATOWEGO
 W PULTUSKU
 ul. Białowiejska 5
 06-100 Pultusk
 tel. 24 692 12 65, fax 692 57 27

ZARZĄD POWIATU
 W PULTUSKU
 ul. Białowiejska 5
 06-100 Pultusk
 tel. 24 692 12 65, fax 692 57 27

Kontroler
 krotk DYMKO
 WYDZIAŁ FINANSÓW
 Główny Księgowy Skarstwa Powiatowego
[Signature]
 mgr inż. Ewa Karpowicz

[Signature]
 17 05 2016