

Starostwo Powiatowe w Pułtusk
Wydział Edukacji, Zdrowia,
Kultury i Sportu

Pułtusk, 28 listopada 2025r.

EZK. 4323.42.2025

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa

Przesyłam Umowę NR MEN/2025/DK/1693 w sprawie realizacji zadania
w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Wyjście z klasą”.

Z poważaniem



Ministerstwo
Edukacji Narodowej



Wyjście z klasą

UMOWA NR MEN/2025/DK/1693

w sprawie realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą
„Wyjście z klasą”

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji, adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J.Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

Kacpra Lawerę - Dyrektora Departamentu Komunikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, na podstawie
pełnomocnictwa nr P-147-2025 z dnia 22 października 2025 r.,

albo

Łukasza Trawińskiego - Zastępcę Dyrektora Departamentu Komunikacji, na podstawie pełnomocnictwa
nr P-146-2025 z dnia 22 października 2025 r..

a

Powiatem pułuskim, z siedzibą w Puławie NIP: 5681618062, REGON:130377729
zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez

Jan Zalewski, Starosta
(imię i nazwisko, funkcja)

Emilia Gąsecka, Wicestarosta
(imię i nazwisko, funkcja)

Przy kontrasygnacie: Renata Krzyżewska - Skarbnika Powiatu

na podstawie pełnomocnictwa nr IV/35/2029 z dnia 03-01-2019 r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

§ 1

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów lub do instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi przyjętych do finansowania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Wyjście z klasą”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881, 1019) w Komunikacie Ministra

Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”, zwanego dalej „komunikatem”.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie i umowie oraz na podstawie zestawienia, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji umowy ze strony Wnioskodawcy jest: Daria Lisiecka tel. +48 233 067 132, adres poczty elektronicznej d.lisiecka@powiatpultuski.pl
4. Zmiana osoby do kontaktów roboczych, o której mowa w ust. 3, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi jej na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEN na ePUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych, pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2

1. Minister przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest finansowanie kosztów realizacji zadania w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
2. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości 24588,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące pięćset osiemdziesiąt osiem złotych)
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy:

Nazwa banku: Bank Polski

nr rachunku: 34102015920000200202629327

w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.

4. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających z umowy.
5. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, dotacja celowa na realizację zadania służy wyłącznie na pokrycie następujących kosztów wyjazdów uczestników i ich opiekunów:
 - a) biletów wstępu,
 - b) udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych,
 - c) kosztów przejazdu,
 - d) żywienia,
 - e) ubezpieczenia.
6. Naruszenie postanowień ust. 5 uznaje się za pobranie dotacji w niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Ministra.
8. Niewykorzystane dochody, w tym odsetki bankowe, Wnioskodawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust. 2-5.
9. Wydatkowanie dochodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9, z naruszeniem postanowień § 11 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. W przypadku oszczędności wynikającej ze zmniejszenia zakładanej kosztów jednostkowych dopuszcza się zwiększenie liczby uczestników bez konieczności dokonania aktualizacji wniosku. W tym przypadku Wnioskodawca pisemnie informuje o tym Ministra.

§ 3

1. Termin realizacji zadania i zaciągania zobowiązań finansowych ustala się od dnia ogłoszenia Komunikatu o ustanowieniu przedsięwzięcia przez Ministra do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Jednakże zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji zadania zaciągnięte przez Wykonawcę od dnia opublikowania Komunikatu o ustanowieniu przedsięwzięcia mogą zostać opłacane po dniu zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 4

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „Płatne ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie umowy nr z dnia, w kwocie zł”;
- 3) wystawienia dokumentów finansowo-księgowych na dane Wnioskodawcy;
- 4) wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 5) przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Wnioskodawca realizował zadanie, umowa została zakończona, rozwiązana lub wygasła.

§ 5

Wnioskodawca nie może:

- 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
- 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych dotacji na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed dniem ogłoszenia Komunikatu o ustanowieniu przedsięwzięcia przez Ministra, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 1) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

§ 6

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wnioskodawca, realizuje działania objęte umową, Wnioskodawca odpowiada jak za własne.

§ 7

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Wnioskodawca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania będącego przedmiotem umowy. Ponadto Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji Narodowej na plakatach informacyjnych oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, 5 i 6 Wnioskodawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 2 wyłącznie na pokrycie kosztów wyjść o których mowa § 2 ust. 5.
2. Koszty wyjść muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania;
 - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wnioskodawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 r., poz. 120);
 - 4) są wystawione na dane Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 2 ust. 2:
 - a) kosztów zakupu środków trwałych;
 - b) odsetek karnych, mandatów, kar, kwot dłużnych, itp.,
 - c) kosztów badań pracowników, w tym nauczycieli;
 - d) kosztów inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
 - e) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
4. Dopuszcza się finansowanie z dotacji kosztów pośrednich, które nie mogą stanowić więcej niż 1% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, co stanowi kwotę 245,88 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 88/100).
5. Kosztami pośrednimi realizacji zadania są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej przedsięwzięcia;
 - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne, informatyczne, pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację przedsięwzięcia,
6. Dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania. Koszty te mogą zostać pokryte wyłącznie z kosztów pośrednich.

§ 9

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 5.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10

1. Wnioskodawca sporządza i składa Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, spełniające wymagania w komunikacie jest składane Ministrowi

w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 30 stycznia 2026 r.

3. Minister ma prawo żądać, aby Wnioskodawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3, Minister wzywa pisemnie Wnioskodawcy do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 2 i 6, lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

1. Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 2 ust. 2 oraz uzyskane dochody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub dochodów, o których mowa w § 2 ust. 9, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub dochodów w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 roku.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
4. Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub dochodów, o których mowa w § 2 ust. 9, Wnioskodawca jest zobowiązany w opisie przelewu podać: numer umowy oraz klasyfikacji budżetowej.
5. Niewykorzystane dochody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 9 oraz odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.
6. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

§ 12

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają

wykonanie Umowy. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie umowy za porozumienia Stron.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron, wymaga pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 14

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, Wnioskodawca może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Minister nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1, wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Wnioskodawca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej;
 - 4) jeżeli Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. Rozwiązując umowę, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

§ 16

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1, oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków finansowych, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 5.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

§ 18

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, Wnioskodawca jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 19

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530).

§ 20

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra i Wnioskodawcę kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 21

1. Załącznik nr 1 „Wniosek o finansowanie wyjść” oraz załącznik nr 2 „Wzór sprawozdania do Umowy” stanowią integralną część Umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia tj. z dniem jej podpisania przez osobę reprezentującą Ministra jako ostatnią – po uprzednim podpisaniu Umowy przez osobę lub osoby reprezentujące Wnioskodawcę.

.....
Minister

.....
Wnioskodawca

Załączniki:

- 1) Wniosek o dofinansowanie wyjść
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji zadania

Klasyfikacja budżetowa:

30.801.80195.2120.9J.3.1.7.6.34 - 24588,00 zł



Ministerstwo
Edukacji Narodowej



Wyjście z klasą

Załącznik nr 1 do umowy – wniosek o dofinansowanie wyjść

LP.	Numer RSPO	Nazwa szkoły lub placówki	Planowana liczba uczestników	Kwota wnioskowanego dofinansowania
1	22972	TECHNIKUM NR2	258	21505 zł
2	23095	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 W PUŁTUSKU	22	3083 zł



Ministerstwo
Edukacji Narodowej



Wyjście z klasą

Załącznik nr 2 do umowy nr MEN/2025/DK/1693 - sprawozdanie z realizacji zadania

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy realizującego Zadanie
2. Numer telefonu, e-mail, www.
3. NIP, REGON, KRS.

B. INFORMACJE O ZADANIU

1. Numer umowy: MEN/2025/DK/1693
2. Termin rozpoczęcia wykonania Zadania:
3. Termin zakończenia wykonania Zadania:

C. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

(prosimy opisać krótko na czym polegała realizacja zadania)

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH WYJŚĆ		
Kwota przekazanej dotacji dla Wnioskodawcy		
Kwota wykorzystanej dotacji		
Liczba uczniów objętych dofinansowaniem (wraz z opiekunami)		
Miejsce realizacji zadania i liczba uczniów (wraz z opiekunami)	Nazwa miejsca	Liczba uczestników
	Teatr/opera/filharmonia/koncert/wydarzenie artystyczne/ spektakl	
	Warsztaty w muzeach i ich oddziałach/ lokalnych ośrodkach kultury/instytucjach naukowych lub centrach edukacji i nauki	
	Inne (proszę wskazać nazwę miejsca, w którym realizowane było zadanie)	

D. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH KOSZTÓW

LP.	A	C		D
1.	Koszty bezpośrednie – nawa szkoły i jej numer RSPO, która brała udział w realizacji zadania	Kwota wykorzystanego dofinansowania		Liczba uczestników
1.1		zł, w tym:		
		Koszt zakupu biletów		
		Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
		Koszt przejazdu		
		Koszt wyżywienia		
		Ubezpieczenie uczestników		
1.2		zł, w tym:		
		Koszt zakupu biletów		
		Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
		Koszt przejazdu		
		Koszt wyżywienia		
		Ubezpieczenie uczestników		
1.3		zł, w tym:		
		Koszt zakupu biletów		
		Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
		Koszt przejazdu		
		Koszt wyżywienia		
		Ubezpieczenie uczestników		
1.4		zł, w tym:		
		Koszt zakupu biletów		
		Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
		Koszt przejazdu		
		Koszt wyżywienia		
		Ubezpieczenie uczestników		
1.5		zł, w tym:		
		Koszt zakupu biletów		
		Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
		Koszt przejazdu		
		Koszt wyżywienia		
		Ubezpieczenie uczestników		
...				

2.	KOSZTY POŚREDNIE	KWOTA Z UMOWY	WYKORZYSTANE ŚRODKI
2.1			
2.2			
2.3			
...			

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
1.	Suma kosztów bezpośrednich	patrz pkt 1
2.	Suma kosztów pośrednich	Wynika z 1% kwoty dotacji (patrz. pkt 2)
3.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	pkt 1 + pkt 2
4.	Średnia kwota dofinansowania na uczestnika (suma kosztów bezpośrednich / łączną liczbę uczestników)	

F. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że dokumentacja potwierdzająca realizację Zadania jest dostępna w siedzibie Wnioskodawcy realizującego Zadanie.
- Oświadczam, że dokumentacja dotycząca wyników realizacji Zadania jest dostępna w siedzibie Wnioskodawcy realizującego Zadanie.
- Oświadczam, że w trakcie realizacji Zadania dopełniłem obowiązku wynikającego z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.

G. DANE DO KONTAKTU

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawdzania

(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Sprawozdanie sporządzono dnia

.....

Wnioskodawca

*podpisy i pieczęcie służbowe osób reprezentujących
Wnioskodawcę lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

Uchwała IV/35/2019
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia 3 stycznia 2019r.

w sprawie: powołania Skarbnika Powiatu Pułtuskiego

Na podstawie art. 12 pkt 3, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz.995, 1000, 1349 i 1432) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1.

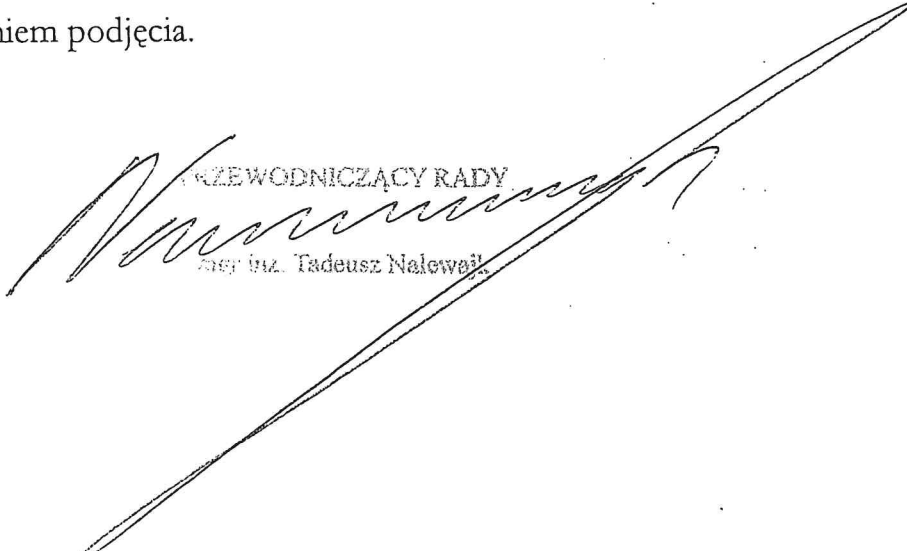
1. Na wniosek Starosty Pułtuskiego z dniem 7 stycznia 2019r. powołuje się Panią Renatę Krzyżewską na stanowisko Skarbnika Powiatu Pułtuskiego na czas nieokreślony.
2. Pani Renata Krzyżewska będzie wykonywała obowiązki Skarbnika Powiatu Pułtuskiego w okresie od 7 stycznia 2019 r. do 28 lutego 2019 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy - $\frac{3}{4}$ etatu, a po upływie tego okresu w pełnym wymiarze czasu pracy.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pułtuskiemu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Tadeusz Nalewaj