
ES-NR-III.....

RMR

Umowa o partnerstwie nr B/UMWM-UF/UM/ES/115/2025

na rzecz wspólnej realizacji Projektu pod nazwą: „Mazowiecka Szkoła Przyszłości” na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, nr FEMA.07.02-IP.01-08SK/25, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.)

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910, zwanym dalej **Liderem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 459/12/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 lipca 2024 r. działają:

1. Dawid Kalkowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. Joanna Cichosz – Kierownik Biura Wspierania Szkolnictwa w Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Świętojerskiej 9, 00-236 Warszawa, NIP 5213374690, REGON 140391839, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000249823, wys. kapitału zakładowego 60 000 000 zł (dane osób reprezentujących Partnera nr 1 przy podpisaniu niniejszej umowy zostały wskazane na końcu przy znacznikach graficznych podpisów),



zwaną dalej **Partnerem nr 1**,

a

Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku przy Placu Starego Rynku 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płock, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 2**,

a

Gminą Andrzejewo z siedzibą w Andrzejewie przy ulicy Warszawskiej 36, 07-305 Andrzejewo, NIP 7591624947, REGON 450670083, reprezentowaną przez Wójta Gminy Andrzejewo, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 3**,

a

Gminą Baranowo z siedzibą w Baranowie przy ulicy Rynek 7, 06-320 Baranowo, NIP 7582164133, REGON 550668380, reprezentowaną przez Wójta Gminy Baranowo, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 4**,

a

Gminą Białobrzegi z siedzibą w Białobrzegach przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 7981458304, REGON 670223304, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 5**,

a

Gminą Bielsk z siedzibą w Bielsku przy Placu Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP 7743223907, REGON 611015566, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bielsk, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 6**,

a

Gminą Biezuń z siedzibą w Bieżuniu przy ulicy Warszawskiej 2, 09-320 Biezuń, NIP 5110265245,

REGON 130377913, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 7**,

a

Gminą Błędów z siedzibą w Błędowie przy ulicy Sadurkowskiej 13, 05-620 Błędów, NIP
7971903240, REGON 670223528, reprezentowaną przez Wójta Gminy Błędów, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 8**,

a

Gminą Boguty-Pianki z siedzibą w Bogutach-Piankach przy Alei Papieża Jana Pawła II 45, 07-
325 Boguty-Pianki, NIP 7591625622, REGON 450670090, reprezentowaną przez Wójta Gminy
Boguty-Pianki, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 9**,

a

Gminą Borowie z siedzibą w Borowie przy ulicy Aleksandra Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie,
NIP 8262037310, REGON 711582227, reprezentowaną przez Wójta Gminy Borowie, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 10**,

a

Gminą Brochów z siedzibą w Brochowie nr 125, 05-088 Brochów, NIP 8371692723, REGON
015891220, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brochów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 11**,

a

Gminą Brok z siedzibą w Broku przy Placu Kościelnym 6, 07-306 Brok, NIP 7591624976, REGON
550667936, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Brok, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 12**,

a

Gminą Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym przy ulicy Toruńskiej 2, 09-414 Brudzeń

Duży, NIP 7743188737, REGON 611015678, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzeń Duży, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 13**,

a

Gminą Bulkowo z siedzibą w Bulkowie przy ulicy Szkolnej 1, 09-454 Bulkowo, NIP 7743138099, REGON 611015709, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bulkowo, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 14**,

a

Gminą Chlewiska z siedzibą w Chlewiskach przy ulicy Czachowskiego 49, 26-510 Chlewiska, NIP 7991966835, REGON 670223557, reprezentowaną przez Wójta Gminy Chlewiska, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 15**,

a

Gminą Chorzele z siedzibą w Chorzelał przy ulicy Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, NIP 7611504561, REGON 550667882, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 16**,

a

Gminą Chotcza z siedzibą w Chotczy-Józefowie nr 60, 27-312 Chotcza, NIP 5090066518, REGON 670223563, reprezentowaną przez Wójta Gminy Chotcza, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 17**,

a

Gminą Ciepielów z siedzibą w Ciepielowie przy ulicy Czachowskiego 1, 27-310 Ciepielów, NIP 5090066702, REGON 670223617, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ciepielów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 18**,



a

Gminą Czarnia z siedzibą w Czarni nr 41, 07-431 Czarnia, NIP 7582157593, REGON 550668226, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czarnia, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 19**,

a

Gminą Czernice Borowe z siedzibą w Czernicach Borowych przy ulicy Dolnej 2, 06-415 Czernice Borowe, NIP 7611485906, REGON 130378060, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czernice Borowe, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 20**,

a

Gminą Czerwin z siedzibą w Czerwinie przy Placu Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, NIP 7582349619, REGON 550668210, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czerwin, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 21**,

a

Gminą Długosiodło z siedzibą w Długosiodle przy ulicy T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło, NIP 7621918666, REGON 550668114, reprezentowaną przez Wójta Gminy Długosiodło, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 22**,

a

Gminą Domanice z siedzibą w Domanicach nr 52, 08-113 Domanice, NIP 8212551571, REGON 711582121, reprezentowaną przez Wójta Gminy Domanice, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 23**,

a

Gminą Garbatka-Letnisko z siedzibą w Garbatce-Letnisku przy ulicy Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko, NIP 8121844959, REGON 670223623, reprezentowaną przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 24**,

a

Gminą Garwolin z siedzibą w Garwolinie przy ulicy Mazowieckiej 16, 08-400 Garwolin, NIP 8262044712, REGON 711582256, reprezentowaną przez Wójta Gminy Garwolin, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 25**,

a

Gminą Gielniów z siedzibą w Gielniowie przy Placu Wolności 75, 26-434 Gielniów, NIP 6010073788, REGON 670223630, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Gielniów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 26**,

a

Gminą Głinojeck z siedzibą w Głinojecku przy ulicy Płockiej 12, 06-450 Głinojeck, NIP 5661881129, REGON 130377882, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Głinojeck, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 27**,

a

Gminą Głowaczów z siedzibą w Głowaczowie przy ulicy Rynek 35, 26-903 Głowaczów, NIP 8121839384, REGON 670223646, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 28**,

a

Gminą Gniewoszków z siedzibą w Gniewoszkowie przy ulicy Lubelskiej 16, 26-920 Gniewoszków, NIP 8121903455, REGON 670223652, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gniewoszków, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 29**,

a

Gminą Gostynin z siedzibą w Gostyninie przy ulicy Rynek 26, 09-500 Gostynin, NIP 9710659440,



REGON 611015922, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gostynin, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 30**,

a

Gminą Goworowo z siedzibą w Goworowie przy ulicy Ostrołęckiej 21, 07-440 Goworowo, NIP 7582352751, REGON 550668203, reprezentowaną przez Wójta Gminy Goworowo, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 31**,

a

Gminą Gozdowo z siedzibą w Gozdowie przy ulicy K. Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP 7761615061, REGON 611015951, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gozdowo, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 32**,

a

Gminą Górzno z siedzibą w Górznie przy ulicy Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno, NIP 8262036670, REGON 711582279, reprezentowaną przez Wójta Gminy Górzno, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 33**,

a

Gminą Gózd z siedzibą w Goźd przy ulicy Radomskiej 7, 26-634 Gózd, NIP 7962929257, REGON 670223698, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gózd, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 34**,

a

Gminą Grabów nad Pilicą z siedzibą w Grabowie nad Pilicą przy ulicy Kazimierza Pułaskiego 51, 26-902 Grabów nad Pilicą, NIP 8121882003, REGON 670223706, reprezentowaną przez Wójta Gminy Grabów nad Pilicą, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 35**,

a

Gminą Grębków z siedzibą w Grębkowie przy ulicy Wspólnej 5, 07-110 Grębków, NIP



8241709230, REGON 711582109, reprezentowaną przez Wójta Gminy Grębków, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 36**,

a

Gminą Grudusk z siedzibą w Grudusku przy ulicy Ciechanowskiej 54, 06-460 Grudusk, NIP
5661861629, REGON 130378108, reprezentowaną przez Wójta Gminy Grudusk, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 37**,

a

Gminą Gzy z siedzibą w Gzy nr 9, 06-126 Gzy, NIP 5681545506, REGON 130378114,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Gzy, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 38**,

a

Gminą Huszlew z siedzibą w Huszlewie nr 77, 08-206 Huszlew, NIP 4960241880, REGON
030237523, reprezentowaną przez Wójta Gminy Huszlew, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 39**,

a

Gminą i Miastem Żuromin z siedzibą w Żurominie przy Placu Józefa Piłsudskiego 3, 09-300
Żuromin, NIP 5110270269, REGON 130377936, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i
Miasta Żuromin, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 40**,

a

Gminą Iłów z siedzibą w Iłowie przy ulicy Płockiej 2, 96-520 Iłów, NIP 8371692427, REGON
611015661, reprezentowaną przez Wójta Gminy Iłów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 41**,

a

Gminą Iłża z siedzibą w Iłży przy ulicy Rynek 11, 27-100 Iłża, NIP 7962963277, REGON
670223327, reprezentowaną przez Burmistrza Iłży, przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej **Partnerem nr 42,**

a

Gminą Jabłonna Lacka z siedzibą w Jabłonce Lackiej przy ulicy Targowej 4, 08-304 Jabłonna Lacka, NIP 8231559906, REGON 711582032, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jabłonna Lacka, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 43,**

a

Gminą Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu przy ulicy Wareckiej 42, 05-604 Jasieniec, NIP 7971945741, REGON 670223729, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jasieniec, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 44,**

a

Gminą Jastrzęb z siedzibą w Jastrzęb przy Placu Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb, NIP 7991965356, REGON 670223741, reprezentowaną przez Burmistrza Jastrzębia, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 45,**

a

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębia nr 110, 26-631 Jastrzębia, NIP 7962942660, REGON 670223758, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastrzębia, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 46,**

a

Gminą Jedlińsk z siedzibą w Jedlińsku przy ulicy Wareckiej 19, 26-660 Jedlińsk, NIP 7962896026, REGON 670223764, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jedlińsk, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 47,**

a

Gminą Jednorożec z siedzibą w Jednorożcu przy ulicy Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, NIP



7611485912, REGON 550667853, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jednoróżec, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 48**,

a

Gminą Joniec z siedzibą w Jońcu nr 29, 09-131 Joniec, NIP 5671846695, REGON 130378137, reprezentowaną przez Wójta Gminy Joniec, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 49**,

a

Gminą Kadzidło z siedzibą w Kadzidle przy ulicy Targowej 4, 07-420 Kadzidło, NIP 7582157110, REGON 550668195, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kadzidło, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 50**,

a

Gminą Kazanów z siedzibą w Kazanowie przy Placu Partyzantów 28, 26-713 Kazanów, NIP 8111715870, REGON 670223793, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazanów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 51**,

a

Gminą Klwów z siedzibą w Klwowie przy ulicy Opoczyńskiej 35, 26-415 Klwów, NIP 6010085981, REGON 670223801, reprezentowaną przez Wójta Gminy Klwów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 52**,

a

Gminą Korytnica z siedzibą w Korytnicy przy ulicy Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica, NIP 8241727162, REGON 711582138, reprezentowaną przez Wójta Gminy Korytnica, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 53**,

a

Gminą Kowala z siedzibą w Kowala-Stępocina przy ulicy Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-

Stępocina, NIP 9482371307, REGON 670223818, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 54**,

a

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach przy ulicy Parkowej 5, 26-900 Kozienice, NIP 8121828216, REGON 670223333, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Kozienice, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 55**,

a

Gminą Krasne z siedzibą w Krasnem przy ulicy Adama Mickiewicza 23, 06-408 Krasne, NIP 7611542308, REGON 130378150, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krasne, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 56**,

a

Gminą Krasnosielc z siedzibą w Krasnosielcu przy ulicy Rynek 40, 06-212 Krasnosielc, NIP 7571420383, REGON 550668315, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krasnosielc, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 57**,

a

Gminą Krzynowłoga Mała z siedzibą w Krzynowłodze Małej przy ulicy Kościelnej 3, 06-316 Krzynowłoga Mała, NIP 7611524960, REGON 550667847, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzynowłoga Mała, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 58**,

a

Gminą Kuczbork-Osada z siedzibą w Kuczborku-Osadzie przy ulicy Mickiewicza 7A, 09-310 Kuczbork-Osada, NIP 5110268025, REGON 130378166, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kuczbork-Osada, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 59**,



a

Gminą Lelis z siedzibą w Lelisie przy ulicy Szkolnej 39, 07-402 Lelis, NIP 7582123571, REGON 550668189, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lelis, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 60**,

a

Gminą Liw z siedzibą w Węgrowie przy ulicy Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów, NIP 8241709709, REGON 711582167, reprezentowaną przez Wójta Gminy Liw, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 61**,

a

Gminą Lutocin z siedzibą w Lutocinie przy ulicy Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, NIP 5110271300, REGON 130378261, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lutocin, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 62**,

a

Gminą Łaskarzew z siedzibą w Łaskarzewie przy ulicy Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew, NIP 8262117380, REGON 711582374, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łaskarzew, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 63**,

a

Gminą Łąck z siedzibą w Łącku przy ulicy Gostynińskiej 2, 09-520 Łąck, NIP 7742935675, REGON 611015738, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łąck, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 64**,

a

Gminą Łochów z siedzibą w Łochowie przy Alei Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 8241707277, REGON 711582090, reprezentowaną przez Burmistrza Łochowa, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 65**,

a



Gminą Łyse z siedzibą w Łysych przy ulicy Ostrołęckiej 2, 07-437 Łyse, NIP 7582196624, REGON 550668172, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łyse, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 66**,

a

Gminą Maciejowice z siedzibą w Maciejowicach przy ulicy Sportowej 8, 08-480 Maciejowice, NIP 8262066487, REGON 711582291, reprezentowaną przez Burmistrza Maciejowic, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 67**,

a

Gminą Mała Wieś z siedzibą w Małej Wsi przy ulicy Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś, NIP 7743211086, REGON 611015750, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mała Wieś, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 68**,

a

Gminą Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej przy ulicy Przedszkolnej 1, 07-320 Małkinia Górna, NIP 7591624930, REGON 550667920, reprezentowaną przez Wójta Gminy Małkinia Górna, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 69**,

a

Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie przy ulicy Rynek 26, 09-500 Gostynin, NIP 9710664961, REGON 611015431, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Gostynina, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 70**,

a

Gminą Miasta Pionki z siedzibą w Pionkach przy Alei Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, NIP 7962958767, REGON 670223468, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 71**,

a

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ulicy Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 72**,

a

Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku przy ulicy Płockiej 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671783718, REGON 130377847, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Płońsk, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 73**,

a

Gminą Miasto Raciąż z siedzibą w Raciążu przy Placu Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, NIP 5671905245, REGON 130377853, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Raciąż, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 74**,

a

Gminą Miejską Ciechanów z siedzibą w Ciechanowie przy Placu Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP 5661876536, REGON 130377824, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Ciechanów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 75**,

a

Gminą Mirów z siedzibą w Mirowie Starym nr 27, 26-503 Mirów Stary, NIP 7991958971, REGON 670223847, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 76**,

a

Gminą Młodzieszyn z siedzibą w Młodzieszynie przy ulicy Wyszogrodzkiej 25, 96-512 Młodzieszyn, NIP 8371692019, REGON 750148354, reprezentowaną przez Wójta Gminy Młodzieszyn, przy kontrasygnacie Skarbnika,



zwaną dalej **Partnerem nr 77**,

a

Gminą Mochowo z siedzibą w Mochowie przy ulicy Sierpeckiej 2, 09-214 Mochowo, NIP 7761615078, REGON 611015773, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mochowo, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 78**,

a

Gminą Mogielnica z siedzibą w Mogielnicy przy ulicy Rynek 1, 05-640 Mogielnica, NIP 7971893228, REGON 670223445, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 79**,

a

Gminą Mokobody z siedzibą w Mokobodach przy Placu Chreptowicza 25, 08-124 Mokobody, NIP 8212529494, REGON 711582492, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mokobody, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 80**,

a

Gminą Mszczonów z siedzibą w Mszczonowie przy Placu Józefa Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, NIP 8381426420, REGON 750148609, reprezentowaną przez Burmistrza Mszczonowa, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 81**,

a

Gminą Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą przy pl. Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, NIP 7971881633, REGON 670223362, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 82**,

a



Gminą Nowy Duninów z siedzibą w Nowym Duninowie przy ulicy Osiedlowej 1, 09-505 Nowy Duninów, NIP 7743211324, REGON 611015796, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowy Duninów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 83**,

a

Gminą Nur z siedzibą w Nurze przy ulicy Drohiczyńskiej 2, 07-322 Nur, NIP 7591624953, REGON 450670108, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nur, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 84**,

a

Gminą Olszewo-Borki z siedzibą w Olszewie-Borkach przy ulicy Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, NIP 7582123565, REGON 550667965, reprezentowaną przez Wójta Gminy Olszewo-Borki, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 85**,

a

Gminą Opinogóra Górna z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ulicy Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, NIP 5661868809, REGON 130378344, reprezentowaną przez Wójta Gminy Opinogóra Górna, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 86**,

a

Gminą Orońsko z siedzibą w Orońsku przy ulicy Szkolnej 8, 26-505 Orońsko, NIP 7991922134, REGON 670223860, reprezentowaną przez Wójta Gminy Orońsko, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 87**,

a

Gminą Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591622397, REGON 550667913, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 88**,

a

Gminą Pacyna z siedzibą w Pacynie przy ulicy Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, NIP 9710664197, REGON 611015810, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pacyna, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 89**,

a

Gminą Paprotnia z siedzibą w Paprotni przy ulicy 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, NIP 8212433653, REGON 711582523, reprezentowaną przez Wójta Gminy Paprotnia, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 90**,

a

Gminą Parysów z siedzibą w Parysowie przy ulicy Kościuszki 28, 08-441 Parysów, NIP 8262064241, REGON 711582339, reprezentowaną przez Wójta Gminy Parysów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 91**,

a

Gminą Pionki z siedzibą w Pionkach przy ulicy Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki, NIP 7962876911, REGON 670224083, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pionki, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 92**,

a

Gminą Płoniawy-Bramura z siedzibą w Płoniawach-Bramurach 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura, NIP 7571412314, REGON 550668338, reprezentowaną przez Wójta Gminy Płoniawy-Bramura, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 93**,

a

Gminą Płońsk z siedzibą w Płońsku przy ulicy Pułtuskiej 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671810266, REGON 130378031, reprezentowaną przez Wójta Gminy Płońsk, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 94**,



a

Gminą Pokrzywnica z siedzibą w Pokrzywnicy przy Alei Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, NIP 5681524651, REGON 130378367, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pokrzywnica, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 95**,

a

Gminą Policzna z siedzibą w Policznej przy ulicy Bolesława Prusa 11, 26-720 Policzna, NIP 8111715769, REGON 670223882, reprezentowaną przez Wójta Gminy Policzna, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 96**,

a

Gminą Potworów z siedzibą w Potworowie przy ulicy Radomskiej 2A, 26-414 Potworów, NIP 6010085604, REGON 670223899, reprezentowaną przez Wójta Gminy Potworów, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 97**,

a

Gminą Promna z siedzibą w Promnie-Kolonii 5, 26-803 Promna, NIP 7981437673, REGON 670223913, reprezentowaną przez Wójta Gminy Promna, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 98**,

a

Gminą Przasnysz z siedzibą w Przasnyszu przy ulicy Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP 7611535277, REGON 550667830, reprezentowaną przez Wójta Gminy Przasnysz, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 99**,

a

Gminą Przesmyki z siedzibą w Przesmykach przy ulicy 11 Listopada 13, 08-109 Przesmyki, NIP 8212389633, REGON 711582569, reprezentowaną przez Wójta Gminy Przesmyki, przy kontrasygnacie Skarbnika,



zwaną dalej **Partnerem nr 100,**

a

Gminą Przytęk z siedzibą w Przytęku, Przytęk BN, 26-704 Przytęk, NIP 8111757928, REGON 670223920, reprezentowaną przez Wójta Gminy Przytęk, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 101,**

a

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtuskach przy ulicy Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130377907, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pułtusk, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 102,**

a

Gminą Puszcza Mariańska z siedzibą w Puszczy Mariańskiej przy ulicy Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska, NIP 8361514865, REGON 750148390, reprezentowaną przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 103,**

a

Gminą Radzanowo z siedzibą w Radzanowie przy ulicy Płockiej 32, 09-451 Radzanowo, NIP 7743128020, REGON 611016057, reprezentowaną przez Wójta Gminy Radzanowo, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 104,**

a

Gminą Radzanów z siedzibą w Radzanowie 92A, 26-807 Radzanów, NIP 7981435208, REGON 670223942, reprezentowaną przez Wójta Gminy Radzanów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 105,**

a

Gminą Repki z siedzibą w Repkach przy ulicy Parkowej 7, 08-307 Repki, NIP 8231559680, REGON 711582055, reprezentowaną przez Wójta Gminy Repki, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 106,**



a

Gminą Rościszewo z siedzibą w Rościszewie przy ulicy Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, NIP 7761617545, REGON 611015900, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rościszewo, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 107**,

a

Gminą Różan z siedzibą w Różanie przy Placu Obrońców Różana 4, 06-230 Różan, NIP 7571479991, REGON 550668344, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Różan, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 108**,

a

Gminą Rusinów z siedzibą w Rusinowie przy ulicy Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów, NIP 6010085662, REGON 670223965, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rusinów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 109**,

a

Gminą Rybno z siedzibą w Rybnie przy ulicy Długiej 20, 96-514 Rybno, NIP 8371692261, REGON 750148466, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rybno, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 110**,

a

Gminą Rząśnik z siedzibą w Rząśniku przy ulicy Jesionowej 3, 07-205 Rząśnik, NIP 7621901370, REGON 550668108, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rząśnik, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 111**,

a

Gminą Rzekuń z siedzibą w Rzekuniu przy ulicy Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 7582141729, REGON 550667959, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rzekuń, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 112**,



a

Gminą Rzewnie z siedzibą w Rzewnie nr 19, 06-225 Rzewnie, NIP 7571450042, REGON 550668350, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rzewnie, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 113**,

a

Gminą Sabnie z siedzibą w Sabnie przy ulicy Głównej 73, 08-331 Sabnie, NIP 8231560068, REGON 711582061, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sabnie, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 114**,

a

Gminą Sadowne z siedzibą w Sadownem przy ulicy Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, NIP 8241708503, REGON 711582173, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadowne, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 115**,

a

Gminą Sarnaki z siedzibą w Sarnakach przy ulicy Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, NIP 4960206961, REGON 030237687, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sarnaki, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 116**,

a

Gminą Siedlce z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Mieczysława Aśkanowicza 10, 08-110 Siedlce, NIP 8212443829, REGON 711582552, reprezentowaną przez Wójta Gminy Siedlce, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 117**,

a

Gminą Siemiątkowo z siedzibą w Siemiątkowie przy ulicy Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiątkowo, NIP 5110268723, REGON 130378410, reprezentowaną przez Wójta Gminy Siemiątkowo, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 118**,

a

Gminą Sierpc z siedzibą w Sierpcu przy ulicy Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, NIP 7761624491, REGON 611015945, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sierpc, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 119**,

a

Gminą Skórzec z siedzibą w Skórzec przy ulicy Siedleckiej 3, 08-114 Skórzec, NIP 8212393379, REGON 711582575, reprezentowaną przez Wójta Gminy Skórzec, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 120**,

a

Gminą Słubice z siedzibą w Słubicach przy ulicy Płockiej 32, 09-533 Słubice, NIP 7743210626, REGON 611015968, reprezentowaną przez Wójta Gminy Słubice, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 121**,

a

Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie przy ulicy Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno, NIP 7743213464, REGON 611015997, reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupno, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 122**,

a

Gminą Sochaczew z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew, NIP 8371692031, REGON 750148526, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sochaczew, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 123**,

a

Gminą Sokołów Podlaski z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ulicy Wolności 44, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP 8231559697, REGON 711582078, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sokołów Podlaski, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 124**,

a

Gminą Sońsk z siedzibą w Sońsku przy ulicy Ciechanowskiej 20, 06-430 Sońsk, NIP 5661887238, REGON 130378433, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sońsk, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 125**,

a

Gminą Stara Biała z siedzibą w Białej przy ulicy Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 7742945231, REGON 611016028, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 126**,

a

Gminą Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach przy ulicy Płockiej 18, 09-440 Staroźreby, NIP 7743186342, REGON 611016040, reprezentowaną przez Wójta Gminy Staroźreby, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 127**,

a

Gminą Stary Lubotyń z siedzibą w Starym Lubotynie 42, 07-303 Stary Lubotyń, NIP 7591624568, REGON 550667907, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stary Lubotyń, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 128**,

a

Gminą Sterdyń z siedzibą w Sterdyń przy ulicy T. Kościuszki 6, 08-320 Sterdyń, NIP 8231559823, REGON 711582084, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sterdyń, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 129**,

a

Gminą Suchożebry z siedzibą w Suchożebach przy ulicy Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, NIP 8212536471, REGON 711582606, reprezentowaną przez Wójta Gminy Suchożebry, przy kontrasygnacie Skarbnika,



zwaną dalej **Partnerem nr 130,**

a

Gminą Szczawin Kościelny z siedzibą w Szczawinie Kościelnym przy ulicy Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny NIP 9710662755, REGON 611016070, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 131,**

a

Gminą Szelków z siedzibą w Starym Szelkowie 39, 06-220 Stary Szelków, NIP 7571416453, REGON 550668373, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szelków, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 132,**

a

Gminą Szulborze Wielkie z siedzibą w Szulborzu Wielkim przy ulicy Romantycznej 2, 07-324 Szulborze Wielkie, NIP 7591743066, REGON 450670114, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szulborze Wielkie, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 133**

a

Gminą Szydłowo z siedzibą w Szydłowie przy ulicy Mazowieckiej 61, 06-516 Szydłowo, NIP 5691749854, REGON 130378479 reprezentowaną przez Wójta Gminy Szydłowo, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 134,**

a

Gminą Świercze z siedzibą w Świerczu przy ulicy Kolejowej 2, 06-150 Świercze, NIP 5681541543, REGON 130378491, reprezentowaną przez Wójta Gminy Świercze, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej **Partnerem nr 135,**

a



Gminą Tczów z siedzibą w Tczowie nr 124, 26-706 Tczów, NIP 8111714505, REGON 670224031, reprezentowaną przez Wójta Gminy Tczów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 136**,

a

Gminą Trojanów z siedzibą w Trojanowie nr 57A, 08-455 Trojanów, NIP 8262037304, REGON 711582316, reprezentowaną przez Wójta Gminy Trojanów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 137**,

a

Gminą Troszyn z siedzibą w Troszynie przy ulicy Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, NIP 7582165888, REGON 550667942, reprezentowaną przez Wójta Gminy Troszyn, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 138**,

a

Gminą Warka z siedzibą w Warce przy Placu Stefana Czarnieckiego 1, 05-660 Warka, NIP 7972016015, REGON 670223400, reprezentowaną przez Burmistrza Warki, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 139**,

a

Gminą Wąsewo z siedzibą w Wąsewie przy ulicy Zastawskiej 13, 07-311 Wąsewo, NIP 7591630959, REGON 550667899, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wąsewo, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 140**,

a

Gminą Wierzbno z siedzibą w Wierzbnie nr 90, 07-111 Wierzbno, NIP 8241803704, REGON 711582210, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wierzbno, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 141**,

a



Gminą Wilga z siedzibą w Wildze przy ulicy Warszawskiej 38, 08-470 Wilga, NIP 8262134562, REGON 711582368, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wilga, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 142**,

a

Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy przy ulicy Pułtuskiej 25, 06-120 Winnica, NIP 5681545340, REGON 130378522, reprezentowaną przez Wójta Gminy Winnica, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 143**,

a

Gminą Wiśniew z siedzibą w Wiśniewie przy ulicy Siedleckiej 13, 08-112 Wiśniew, NIP 8212406047, REGON 711582629, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wiśniew, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 144**,

a

Gminą Wolanów z siedzibą w Wolanowie przy ulicy Radomskiej 20, 26-625 Wolanów, NIP 9482391296, REGON 670224060, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wolanów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 145**,

a

Gminą Wyszaków z siedzibą w Wyszakowie przy Alei Róż 2, 07-200 Wyszaków, NIP 7621888505, REGON 550667994, reprezentowaną przez Burmistrza Wyszakowa, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 146**,

a

Gminą Wyśmierzyce z siedzibą w Wyśmierzycach przy ulicy Adama Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce, NIP 7981457693, REGON 670223422, reprezentowaną przez Burmistrza Wyśmierzyc, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 147**,



a

Gminą Zabrodzie z siedzibą w Zabrodziu przy ulicy Władysława Stanisława Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, NIP 7621901022, REGON 550667988, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zabrodzie, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 148**,

a

Gminą Zakrzew z siedzibą w Zakrzewiu nr 51, 26-652 Zakrzew, NIP 7962959318, REGON 670224077, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zakrzew, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 149**,

a

Gminą Załuski z siedzibą w Załuskach przy ulicy Gminnej 17, 09-142 Załuski, NIP 5671783457, REGON 130378545, reprezentowaną przez Wójta Gminy Załuski, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 150**,

a

Gminą Zaręby Kościelne z siedzibą w Zarębach Kościelnych przy ulicy Kowalskiej 14, 07-323 Zaręby Kościelne, NIP 7591624924, REGON 450670120, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 151**,

a

Gminą Zatory z siedzibą w Zatorach przy ulicy Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, NIP 5681541632, REGON 550668143, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zatory, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 152**,

a

Gminą Zawidz z siedzibą w Zawidzu Kościelnym przy ulicy Mazowieckiej 24, 09-226 Zawidz Kościelny, NIP 7761698845, REGON 611016011, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zawidz, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 153**,



a

Gminą Zbuczyn z siedzibą w Zbuczynie przy ulicy Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, NIP 8212392687, REGON 711582670, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zbuczyn, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 154**,

a

Gminą Zwoleń z siedzibą w Zwoleniu przy Placu Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń, NIP 8111764762, REGON 670223439, reprezentowaną przez Burmistrza Zwolenia, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 155**,

a

Gminą Żelechów z siedzibą w Żelechowie przy ulicy Rynek 1, 08-430 Żelechów, NIP 8262037238, REGON 711582204, reprezentowaną przez Burmistrza Żelechowa, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej **Partnerem nr 156**,

a

Miastem Garwolin z siedzibą w Garwolinie przy ulicy Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP 8262197798, REGON 711582150, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Garwolin, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 157**,

a

Miastem i Gminą Gąbin z siedzibą w Gąbinie przy Starym Rynku 16, 09-530 Gąbin, NIP 7743211258, REGON 611015425, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 158**,

a

Miastem i Gminą Kosów Lacki z siedzibą w Kosowie Lackim przy ulicy Kościelnej 20, 08-330



Kosów Lacki, NIP 8231560217, REGON 711582049, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 159**,

a

Miastem i Gminą Lipsko z siedzibą w Lipsku przy ulicy 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, NIP 5090066174, REGON 670223340, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 160**,

a

Miastem i Gminą Lubowidz z siedzibą w Lubowidzu przy ulicy Zielonej 10, 09-304 Lubowidz, NIP 5110263855, REGON 130378255, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lubowidz, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 161**,

a

Miastem i Gminą Pilawa z siedzibą w Pilawie przy Alei Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, NIP 8262037244, REGON 711582345, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 162**,

a

Miastem i Gminą Przytyk z siedzibą w Przytyku przy ulicy Zachęta 57, 26-650 Przytyk, NIP 9482380424, REGON 670223936, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 163**,

a

Miastem i Gminą Sanniki z siedzibą w Sannikach przy ulicy Warszawskiej 169, 09-540 Sanniki, NIP 9710659463, REGON 611015916, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 164**,



a

Miastem i Gminą Sienno z siedzibą w Siennie przy ulicy Rynek 36/40, 27-350 Sienno, NIP 5090066636, REGON 670223994, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sienno, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 165**,

a

Miastem i Gminą Sochocin z siedzibą w Sochocinie przy ulicy Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin, NIP 5671858729, REGON 130378427, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 166**,

a

Miastem i Gminą Solec nad Wisłą z siedzibą w Solcu nad Wisłą przy ulicy Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP 5090066613, REGON 670224002, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 167**,

a

Miastem Maków Mazowiecki z siedzibą w Makowie Mazowieckim przy ulicy Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP 7571420377, REGON 550668309, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 168**,

a

Miastem Mława z siedzibą w Mławie przy ulicy Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 5691760034, REGON 130377830, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Mława, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 169**,

a

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy Placu gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,



NIP 7582142002, REGON 550668410, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Ostrołęka,
przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 170**,

a

Miastem Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy 3 Maja 66, 07-300
Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088, REGON 550667860, reprezentowanym przez Burmistrza
Miasta Ostrów Mazowiecka, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 171**,

a

Miastem Przasnysz z siedzibą w Przasnyszu przy ulicy Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, NIP
7611525385, REGON 550667876, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Przasnysz, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 172**,

a

Miastem Siedlce z siedzibą w Siedlcach przy Skwerze Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, NIP
8212525409, REGON 711581765, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Siedlce, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 173**,

a

Miastem Sokołów Podlaski z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ulicy Wolności 21, 08-300,
NIP 8231544856, REGON 711582859, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Sokołów
Podlaski, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 174**,

a

Miastem Węgrów z siedzibą w Węgrowie przy ulicy Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów, NIP
8241694882, REGON 711582233, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Węgrów, przy
kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 175**,

a

Miastem Żyrardów z siedzibą w Żyrardowie przy ulicy Bolesława Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów, NIP 8381464722, REGON 750148650, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Żyrardów, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 176**,

a

Powiatem Białobrzeskim z siedzibą w Białobrzegach przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 7981464078, REGON 670223132, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Białobrzeskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 177**,

a

Powiatem Ciechanowskim z siedzibą w Ciechanowie przy ulicy 17 stycznia 7, 06-400 Ciechanów, NIP 5661889579, REGON 130377706, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Ciechanowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 178**,

a

Powiatem Garwolińskim z siedzibą w Garwolinie przy ulicy Mazowieckiej 26, 08-400 Garwolin, NIP 8262189646, REGON 711581802, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Garwolińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 179**,

a

Powiatem Gostynińskim z siedzibą w Gostyninie przy ulicy Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, NIP 9710658050, REGON 611016100, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Gostynińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 180**,

a

Powiatem Grójeckim z siedzibą w Grójcu przy ulicy Józefa Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP



7972052212, REGON 670223149, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Grójeckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 181**,

a

Powiatem Lipskim z siedzibą w Lipsku przy ulicy Rynek 1, 27-300 Lipsk, NIP 5090054952, REGON 670223161, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Lipskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 182**,

a

Powiatem Łosickim z siedzibą w Łosicach przy ulicy Narutowicza 6, 08-200 Łosice, NIP 4960249456, REGON 030237351, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Łosickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 183**,

a

Powiatem Makowskim z siedzibą w Makowie Mazowieckim przy ulicy Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP 7571452124, REGON 550668841, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Makowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 184**,

a

Powiatem Mławskim z siedzibą w Mławie przy ulicy Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP 5691760040, REGON 130377735, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Mławskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 185**,

a

Powiatem Ostrołęckim z siedzibą w Ostrołęce przy Placu gen. Józefa Bema 5, 07-410 Ostrołęka, NIP 7582359776, REGON 550668835, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Ostrołęckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 186**,



a

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku przy ulicy Bielskiej 59, 09-400 Płock, NIP 7743227414, REGON 611016034, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Płockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 187**,

a

Powiatem Płońskim z siedzibą w Płońsku przy ulicy Płockiej 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671788408, REGON 130377712, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Płońskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 188**,

a

Powiatem Przasnyskim z siedzibą w Przasnyszu przy ulicy Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP 7611527332, REGON 550668812, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Przasnyskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 189**,

a

Powiatem Przysuskim z siedzibą w Przysusze przy Alei Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha, NIP 6010078283, REGON 670223190, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Przysuskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 190**,

a

Powiatem Pułtuskim z siedzibą w Pułtusku przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 5681618062, REGON 130377729, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Pułtuskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 191**,

a

Powiatem Sierpeckim z siedzibą w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 2A, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252, REGON 611016169, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Sierpeckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,



zwanym dalej **Partnerem nr 192,**

a

Powiatem Sochaczewskim z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP 8371511868, REGON 750147805, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Sochaczewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 193,**

a

Powiatem Sokołowskim z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ulicy Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP 8231627536, REGON 711581771, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Sokołowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 194,**

a

Powiatem Szydłowieckim z siedzibą w Szydłowcu przy Placu Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, NIP 7991963340, REGON 670223215, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Szydłowieckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 195,**

a

Powiatem Węgrowskim z siedzibą w Węgrowie przy ulicy Przemysłowej 5, 07-100 Węgrowo, NIP 8241765263, REGON 711581831, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Węgrowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 196,**

a

Powiatem Wyszowskim z siedzibą w Wyszowie przy Alei Róż 2, 07-200 Wyszów, NIP 7621886920, REGON 550668829, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Wyszowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 197,**

a

Powiatem Żuromińskim z siedzibą w Żurominie przy Placu Józefa Piłsudskiego 4, 09-300



Żuromin, NIP 5110290993, REGON 130377758, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Żuromińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 198**,

a

Powiatem Żyrardowskim z siedzibą w Żyrardowie przy ulicy Bolestawa Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, NIP 8381610589, REGON 750147828, reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwanym dalej **Partnerem nr 199**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami Umowy**.

Preambuła

1. Strony Umowy zawierają niniejszą Umowę zgodnie z przepisami art. 39 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
2. Umowa określa przedmiot, prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Stron Umowy, zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w Projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań, Lidera uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się z postanowień Umowy, strukturę i zasady funkcjonowania partnerstwa, w tym zasady współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
3. Umowa nie stanowi udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) na rzecz którejkolwiek ze Stron Umowy.
4. Umowa nie stanowi świadczenia dostaw lub usług za wynagrodzeniem przez któregośkolwiek z Partnerów, w tym Lidera, na rzecz pozostałych Partnerów.
5. Do niniejszej Umowy zostaną zawarte pomiędzy Liderem i każdym z Partnerów odrębne Porozumienia szczegółowe dotyczące zakresu i rodzajów wsparcia, kwoty dofinansowania oraz obowiązków każdego Partnera w związku z realizacją jego zadań przewidzianych w Projekcie.
6. Zważywszy na to, że zadania Lidera realizowane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Partnerzy przyjmują do wiadomości, że



Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000. Przy współpracy z Województwem Mazowieckiem należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia i skróty oznaczają:

- 1) „CST 2021” – Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) „dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące osób biorących udział w realizacji Projektu, które muszą być przetwarzane przez Lidera oraz Partnerów;
- 3) „dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
- 4) „dofinansowanie” – współfinansowanie z budżetu Unii Europejskiej i współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
- 5) „harmonogram płatności” – planowany na cały okres realizacji Projektu harmonogram składania wniosków o płatność;
- 6) „IP” – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, którą jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych;
- 7) „IZ” – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, którą jest Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 8) „monitorowanie uczestników Projektu” – zbieranie danych osobowych, osób uczestniczących w Projekcie, w celu spełnienia obowiązku monitorowania uczestników Projektów dofinansowanych ze środków UE;
- 9) „płatność” – środki finansowe wypłacane Partnerowi na pokrycie kosztów realizacji przypadających dla niego zadań;



- 10) „porozumienie szczegółowe” – porozumienie zawierane między Liderem a Partnerem jako uzupełnienie umowy o partnerstwie, uszczegóławiające zadania i obowiązki Partnera w zakresie wspólnej realizacji Projektu;
- 11) „Projekt” – oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu, określonego wskaźnikami, ze wskazanym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie Projektu, realizowane w ramach danego Priorytetu FEM 2021-2027. W tym przypadku oznacza „Mazowiecką Szkołę Przyszłości”; realizowaną w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR);
- 12) „protokół odbioru – dokument potwierdzający przekazanie Partnerowi wyposażenia pracowni szkolnej/ych;
- 13) „rachunek bankowy Partnera” – rachunek bankowy Partnera, w ramach którego dokonywane będą wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu;
- 14) „Regulamin” - regulamin wyboru Projektu w trybie niekonkurencyjnym FEMA.07.02-IP.01-064/25 Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” , Typ Projektu: Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych ogólnokształcących – Projekt niekonkurencyjny „Mazowiecka Szkoła Przyszłości”;
- 15) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 16) „rozporządzenie 2021/1057” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 17) „rozporządzenie 2021/1060” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu



Spółecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 18) „sprawozdanie merytoryczno-finansowe” - dokument pełniący funkcję sprawozdawczą, składany w trakcie wspólnej realizacji Projektu wg zasad ustalonych przez Lidera, potwierdzający realizację przez Partnera przypisanych mu zadań;
- 19) „ustawa wdrożeniowa” – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.);
- 20) „wskaźnik produktu” - dotyczy realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku współfinansowanych działań. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji Projektu. Monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie;
- 21) „wskaźnik rezultatu” – są to wskaźniki odpowiadające bezpośrednim efektom, następującym w trakcie oraz po realizacji Projektu. Są one logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Dostarczają informacji o zmianach, jakie nastąpiły po zakończeniu realizacji Projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową;
- 22) „zadania” – działania zaplanowane do realizacji przez Lidera i Partnerów prowadzące do osiągnięcia celów Projektu;
- 23) „Zasady” – uchwała Zarządu Województwa Mazowieckiego dotycząca realizacji Projektu niekonkurencyjnego pod nazwą „Mazowiecka Szkoła Przyszłości” na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony Umowy ustanawiają partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji przez Lidera i Partnerów, Projektu pod nazwą: „Mazowiecka Szkoła Przyszłości”, którego opis zawiera zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu, dalej zwany „wnioskiem o dofinansowanie” złożony przez Lidera w ramach naboru nr FEMA.07.02-IP.01-064/25.



2. Strony Umowy potwierdzają, że wskazany w ust. 1 Projekt, będzie realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”.
3. Celem Projektu jest wdrożenie w szkołach wytypowanych do udziału w Projekcie rozwiązań mających na celu wzmocnienie kompetencji uczniów, tj:
 - a) zorganizowanie dla wybranych uczniów zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe, przy pomocy przeszkolonych nauczycieli,
 - b) zorganizowanie dla wybranych uczniów, interdyscyplinarnych zajęć oraz wycieczek warsztatowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej i klimatycznej,
 - c) udostępnienie wybranym uczniom, możliwości korzystania z aplikacji rozwijających kompetencje kluczowe oraz społeczno – emocjonalne,
 - d) zorganizowanie dla wybranych nauczycieli, warsztatów w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem efektywnego uczenia się,
 - e) zorganizowanie dla wybranych nauczycieli warsztatów z pracy metodą eksperymentu, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania analitycznego myślenia oraz wyciągania wniosków,
 - f) wyposażenie pracowni szkolnych w sprzęt do prowadzenia interdyscyplinarnych zajęć laboratoryjnych rozwijających kompetencje kluczowe.
4. Rozwiązania o których mowa w ust. 3 zostaną wdrożone w całości lub w części w szkołach wytypowanych do udziału w Projekcie, w zależności od liczby uczniów pobierających w nich naukę oraz zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z indywidualnej diagnozy potrzeb przeprowadzonych w każdej ze szkół.
5. Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu w zakresie i na podstawie wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku zmian we wniosku o dofinansowanie Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym brzmieniem wniosku o dofinansowanie. Partnerzy upoważniają Lidera do wprowadzania zmian we wniosku o dofinansowanie w imieniu i na rzecz wszystkich Stron Umowy oraz przekazywania aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie do zatwierdzenia do IP. Lider może upoważnić jednego z Partnerów do dokonania tych zmian oraz przekazania aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie do IP, na co pozostali Partnerzy wyrażają zgodę.



7. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji przewidzianych w ramach Projektu zadań.
8. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Zasad, wyłącznie za zgodą Lidera, pod warunkiem, że wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 7.
9. Lider oraz pozostali Partnerzy mają prawo do ponoszenia wydatków po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r. pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności wynikające z przepisów prawa. W przypadku poniesienia wydatków kwalifikowalnych przez Partnerów po okresie kwalifikowalności, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r. ich finansowanie ze środków Projektu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Lidera.
10. W przypadku poniesienia wydatków po 31 grudnia 2029 r. albo przed tą datą ale które nie spełniają pozostałych warunków kwalifikowalności, finansowanie tych wydatków następuje ze środków własnych Partnera ponoszącego wydatek.

§ 3

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Lider jest odpowiedzialny za realizację opisanego we wniosku o dofinansowanie zadania nr 6. pn. „Interdyscyplinarne wycieczki warsztatowe dla uczniów ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej i klimatycznej”, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 5.
2. Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację opisanych we wniosku o dofinansowanie następujących zadań:
 - 1) zadania polegającego na przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkół z terenu województwa mazowieckiego – obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego, prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym i średnim dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego, niezbędnej do przygotowania i realizacji Projektu na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego. Diagnozy powinny wskazywać potrzeby szkół przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów;

- 2) zadania nr 1. pn. „Pracownie szkolne” z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1;
 - 3) zadania nr 2. pn. „Warsztaty dla nauczycieli z zakresu kształtowania kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem efektywnego uczenia się”, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2;
 - 4) zadania nr 3. pn. „ Warsztaty dla nauczycieli z pracy metodą eksperymentu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania analitycznego myślenia oraz wyciągania wniosków”, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2;
 - 5) zadania nr 5 pn. ”Kształtowanie kompetencji kluczowych nastawionych na wyrównywanie szans uczniów z wykorzystaniem aplikacji”, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.
3. Pozostali Partnerzy (od Partnera nr 2 do Partnera nr 199) są odpowiedzialni za realizację opisanego we wniosku o dofinansowanie zadania nr 4 „Zajęcia pozalekcyjne z uczniami”.
4. Pozostali Partnerzy (od Partnera nr 2 do Partnera nr 199) są odpowiedzialni za realizację następujących działań:
- 1) W ramach zadania nr 1. pn. ”Pracownie szkolne”:
 - a. udostępnienie zasobów organizacyjnych, ludzkich i technicznych niezbędnych do odbioru, montażu i uruchomienia dostarczonego wyposażenia (sprzętu) w szkole lub placówce oświatowej oraz warunków do przeprowadzenia instruktażu dla kadry szkoły z jego obsługi i prawidłowego użytkowania;
 - b. sprawdzenie zgodności parametrów dostarczonego wyposażenia z warunkami zamówienia;
 - c. odbiór dostarczonego wyposażenia i przekazanie poświadczanego odpisu protokołu odbioru Liderowi;
 - d. zapewnienie warunku, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 w zw. z ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775), do zastosowania przez dostawcę preferencyjnej stawki podatku VAT na dostawę sprzętu komputerowego (jeśli dotyczy),
 - e. użytkowanie dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem w okresie realizacji Projektu, a wyposażenia stanowiącego cross-financing i będącego własnością Lidera, także w okresie trwałości Projektu (jeśli dotyczy);
 - f. dbałość w okresie realizacji Projektu o należyty stan techniczny dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia, a wyposażenia stanowiącego cross-financing i będącego własnością Lidera, także w okresie trwałości Projektu, w



- szczegółności poprzez odpowiednie jego zabezpieczenie oraz przechowywanie lub użytkowanie w odpowiednich warunkach;
- g. w okresie realizacji Projektu zapewnienie ewentualnych napraw albo odtworzenia dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia oraz pokrycie kosztów z tym związanych;
 - h. ubezpieczenie dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia i pokrycie kosztów z tym związanych;
 - i. prawidłowe oznaczenie dostarczonego wyposażenia logotypami;
 - j. prawidłowe zaewidencjonowanie dostarczonego wyposażenia zgodnie z procedurami wewnętrznymi danego Partnera;
- 2) W ramach zadania 2. pn. „Warsztaty dla nauczycieli z zakresu kształtowania kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem efektywnego uczenia się” oraz zadania nr 3. „ Warsztaty dla nauczycieli z pracy metodą eksperymentu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania analitycznego myślenia oraz wyciągania wniosków”:
- a. prowadzenie bazy nauczycieli zainteresowanych uczestnictwem w warsztatach;
 - b. rekrutacja formalna uczestników warsztatów;
 - c. zapewnienie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia warsztatów, w przypadku gdy warsztaty będą odbywać się na terenie szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez danego Partnera;
 - d. monitorowanie udziału uczestników w warsztatach;
 - e. zgłaszanie Partnerowi nr 1 oraz Liderowi zauważonych nieprawidłowości podczas prowadzenia warsztatów;
 - f. zapewnienie warunków do przeprowadzenia wizyt monitorujących podczas warsztatów;
 - g. sporządzanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z przeprowadzonych warsztatów, w tym dokumentacji uczestników warsztatów;
 - h. zapewnienie kwalifikowalności uczestników warsztatów, w tym pozyskanie danych od uczestników warsztatów oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu.
- 3) W ramach zadania nr 4. pn. „Zajęcia pozalekcyjne z uczniami”:
- a. prowadzenie bazy uczniów zainteresowanych uczestnictwem w zajęciach pozalekcyjnych;
 - b. rekrutacja formalna uczestników zajęć pozalekcyjnych;



- c. zapewnienie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych, w przypadku gdy zajęcia pozalekcyjne będą odbywać się na terenie szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez danego Partnera;
 - d. zapewnienie prowadzenia zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli uczestniczących w warsztatach w ramach zadania nr 2 i nr 3;
 - e. monitorowanie udziału uczestników w zajęciach pozalekcyjnych ;
 - f. zgłaszanie Liderowi i Partnerowi nr 1 zauważonych nieprawidłowości podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;
 - g. zapewnienie warunków do przeprowadzenia wizyt monitorujących podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - h. sporządzanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych , w tym dokumentacji uczestników zajęć pozalekcyjnych;
 - i. zapewnienie kwalifikowalności uczestników zajęć pozalekcyjnych, w tym pozyskanie danych od uczestników zajęć pozalekcyjnych oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu;
- 4) W ramach zadania nr 5. pn. „Kształtowanie kompetencji kluczowych nastawionych na wyrównywanie szans uczniów z wykorzystaniem aplikacji”:
- a. prowadzenie bazy uczniów zainteresowanych korzystaniem z aplikacji;
 - b. udzielenie uczniom dostępu do aplikacji ;
 - c. monitorowanie korzystania z aplikacji;
 - d. monitorowanie uzyskania przez uczniów certyfikatu ukończenia kursów przewidzianych w aplikacji ze wskazaniem rodzaju i poziomu nabytych poprzez dostęp do aplikacji kompetencji;
 - e. zgłaszanie Liderowi i Partnerowi nr 1 zauważonych nieprawidłowości podczas korzystania z aplikacji;
 - f. sporządzanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z korzystania z aplikacji;
 - g. zapewnienie kwalifikowalności użytkowników aplikacji, w tym pozyskanie danych od użytkowników aplikacji oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu.
- 5) W ramach zadania nr 6 pn. „Interdyscyplinarne wycieczki warsztatowe dla uczniów ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej i klimatycznej”:
- a. prowadzenie bazy uczniów zainteresowanych udziałem w wycieczkach warsztatowych;



- b. rekrutacja formalna uczestników wycieczek warsztatowych;
 - c. monitorowanie uczestnictwa uczniów w wycieczkach warsztatowych;
 - d. zgłaszanie Liderowi i Partnerowi nr 1 zauważonych nieprawidłowości podczas uczestnictwa w wycieczkach warsztatowych;
 - e. sporządzanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z uczestnictwa w wycieczkach warsztatowych ;
 - f. zapewnienie kwalifikowalności uczestników wycieczek warsztatowych, w tym pozyskanie danych od uczestników wycieczek warsztatowych oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu;
5. Działania, o których mowa w ust. 4 dotyczące uczestnictwa pozostałych Partnerów (od Partnera nr 2 do Partnera nr 199) są podejmowane także odpowiednio przez Lidera w zakresie szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Lidera.
6. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług, dostaw towarów pomiędzy Stronami Umowy (za wynagrodzeniem płaconym między Stronami), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych Stron Umowy podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie;
 - 2) zlecenie usług podmiotom niebędącym Stronami Umowy, zwanymi dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań realizowanych przez Lidera lub Partnerów zgodnie z ust. 2-5, o ile przewiduje tak zatwierdzony wniosek o dofinansowanie.
7. Wykonanie przez wykonawcę części usług innych, niż wynikające z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie wymaga uprzedniej zgody Lidera wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie przez IP.
8. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy. Partnerzy odpowiadają przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy, któremu zlecili usługę lub jej część, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera

- 1. Strony ustalają, że w ramach niniejszego partnerstwa Województwo Mazowieckie przyjmuje funkcję Lidera.
- 2. Lider na podstawie niniejszej umowy jest zobowiązany i upoważniony do:



- 1) reprezentowania Partnerów przed IP w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po przyjęciu Zasad uchwałą ZWM – reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu przed IP, IZ oraz instytucjami prowadzącymi ewaluację, audyty lub kontrolę;
- 2) wypełniania obowiązków wynikających z Zasad;
- 3) powołania Grupy Sterującej i kierowania jej pracami;
- 4) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
- 5) koordynowania (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspierania Partnerów w realizacji tych zadań; Lider może upoważnić jednego lub kilku Partnerów do monitorowania w jego imieniu zadań realizowanych przez pozostałych Partnerów na co Partnerzy wyrażają zgodę;
- 6) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 7) zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz instytucjami, o których mowa w pkt 1;
- 8) zapewnienia prawidłowości operacji finansowych;
- 9) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa z zastrzeżeniem obowiązków poszczególnych Partnerów w tym zakresie;
- 10) terminowego przedkładania wniosków o płatność do IP celem pozyskania przyznanego dofinansowania, rozliczania dokonanych wydatków w Projekcie, sprawozdawania ze zrealizowanych zadań oraz przedstawiania osiągniętych rezultatów, w zakresie zadań swoich i Partnerów;
- 11) przekazywania Partnerom środków pozyskanych na realizowane przez nich zadania;
- 12) monitorowania wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie;
- 13) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu oraz szkołach objętych wsparciem i ich przekazywania do IP;
- 14) informowania IP o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;
- 15) przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, zgodnie z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej, art. 10 i 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Kartą



Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych i art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności do przestrzegania zasady niedyskryminacji, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060 na wszystkich etapach realizacji Projektu;

- 16) aktualizowania budżetu Projektu pod warunkiem zgłoszenia zmian wraz z uzasadnieniem i uzyskania akceptacji IP pod rygorem nieważności;
- 17) deklarowania wobec IP w harmonogramie płatności (przygotowywanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) terminów składania wniosków o płatność oraz kwot, o które Lider będzie wnioskował na realizację Projektu;
- 18) aktualizacji harmonogramu zamówień publicznych realizowanych w ramach Projektu (w zakresie zadań własnych oraz Partnera nr 1);
- 19) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu wyłącznie w związku z działaniami własnymi;
- 20) prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wydatków w ramach zadań realizowanych przez Lidera;
- 21) prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na środki otrzymane w ramach Projektu oraz środki przekazywane Partnerom Projektu oraz środki wydatkowane przez Lidera, a także informowania o wszelkich zmianach numerów rachunków w trakcie realizacji zadań;
- 22) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o ile dotyczy;
- 23) żądania od Partnerów pisemnych odpowiedzi, oświadczeń i wyjaśnień w razie powstania jakichkolwiek wątpliwości w trakcie realizacji Projektu oraz wnoszenia uwag i zastrzeżeń, w tym inicjowania rozwiązań na każdym etapie realizacji Projektu;
- 24) informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu, mających znaczenie dla wszystkich Partnerów oraz informowania poszczególnych Partnerów o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez tych Partnerów;



- 25) przedstawiania IP lub IZ propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, na co Partnerzy wyrażają zgodę, uzyskania akceptacji tych zmian ze strony IP lub IZ oraz informowania Grupy Sterującej lub odrębnie każdego z Partnerów o zaakceptowanych zmianach;
 - 26) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu na własność Lidera w celach związanych z realizacją Projektu, a po zakończeniu realizacji Projektu – w okresie trwałości, na działalność statutową lub ich przekazania nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku (o ile dotyczy);
 - 27) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi zadania ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego uprawnionego podmiotu poprzez przekazywanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
3. Każdy z Partnerów na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udziela umocowania Liderowi do reprezentowania Partnera wobec instytucji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu oraz wykonania obowiązków wynikających Zasad. Wzór pełnomocnictwa dla Lidera do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Lider może udzielić dalszego pełnomocnictwa innemu Partnerowi lub osobie trzeciej.
 4. Lider może upoważnić innego Partnera (jednego lub kilku) do czynności zastrzeżonych dla Lidera, zmierzających do wykonywania uprawnień i obowiązków Lidera, w szczególności w zakresie monitorowania zadań realizowanych przez pozostałych Partnerów, zbierania dokumentów i danych niezbędnych do złożenia wniosku o płatność, prowadzenia spotkań Grupy Sterującej, zbierania informacji o osiągniętych wskaźnikach, przygotowania i przeprowadzenia postępowań w sprawie zamówień publicznych, zawierania i aneksowania umów, spełnienia obowiązków sprawozdawczych oraz przeprowadzenia ewaluacji lub kontroli realizowanych zadań w ramach Projektu, na co pozostali Partnerzy wyrażają zgodę.
 5. Czynności, o których mowa w ust. 4, będą realizowane w imieniu i na rzecz Lidera. W takim przypadku, postanowienia Umowy w zakresie obowiązków Partnerów wobec Lidera, stosuje się odpowiednio wobec Partnera upoważnionego, o którym mowa w ust. 4.
 6. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.



Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

7. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Liderowi przysługuje prawo własności do wyposażenia nabytego w ramach Projektu w ramach zadania 1. „Pracownie szkolne” w szkołach, dla których Lider jest organem prowadzącym oraz do wyposażenia nabytego w ramach Projektu w ramach zadania 1. „Pracownie szkolne”, w szkołach prowadzonych przez Partnerów o ile wyposażenie to stanowi cross-financing.

§ 5

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy ponoszą przed Liderem odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych im zadań, w tym w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, w części określonej w porozumieniu szczegółowym wskaźników produktu oraz rezultatu;
 - 2) kwalifikowalność ponoszonych wydatków z przekazanego dofinansowania oraz prawidłowe dysponowanie przekazanymi środkami;
 - 3) przygotowanie i prowadzenie postępowań w sprawach o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, w tym wywiązywanie się z obowiązków Zamawiającego w zakresie publikacji ogłoszeń i sprawozdawczości;
 - 4) poprawne i terminowe realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 5) poprawne i terminowe przekazywanie danych w celu rozliczenia oraz sprawozdawania z realizacji Projektu;
 - 6) monitorowanie uczestników Projektu;
 - 7) poprawne prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 8) poprawne przechowywanie dokumentacji Projektowej.
2. Lider jest uprawniony do dochodzenia roszczeń wobec Partnera za szkodę powstałą w wyniku działania lub zaniechania Partnera skutkującą nałożeniem korekty finansowej lub zmniejszeniem dofinansowania przez uprawnioną instytucję. Za szkodę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się w szczególności:



- 1) zmniejszenie dofinansowania wskutek uznania przez uprawnioną instytucję części lub całości wydatków za niekwalifikowalne z powodu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego;
- 2) nałożenia korekty finansowej na kosztach pośrednich w związku z niestosowaniem obowiązujących zasad informacji i promocji w Projekcie lub w związku z nieprawidłowym zarządzaniem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Lider może pomniejszyć transzę środków przewidzianą dla Partnera na realizację jego zadań o wartość szkody, bądź żądać zwrotu odpowiedniej kwoty.
4. Zasadność rozliczenia Projektu w oparciu o regułę proporcjonalności oceniana jest przez IP zgodnie z Zasadami.
5. W przypadku, gdy zastosowanie przez IP reguły proporcjonalności wynika z winy Partnerów, ustala się co następuje:
 - 1) Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za obniżenie dofinansowania lub nałożenie korekty finansowej w zakresie, w jakim ich działania lub zaniechania przyczyniły się do zastosowania reguły proporcjonalności;
 - 2) Partnerzy zobowiązują się do zwrotu na rzecz Lidera kwoty wynikającej z obniżenia dofinansowania lub odpowiadającej poniesionej korekcie finansowej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Lidera;
 - 3) w przypadku braku zwrotu kwoty w terminie określonym w pkt 2, Lider ma prawo do potrącenia środków przewidzianych dla Partnera, na co Partner wyraża zgodę.
6. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy w celu minimalizacji ryzyka zastosowania reguły proporcjonalności oraz do wdrażania działań naprawczych w zakresie wynikającym z decyzji IP.

§ 6.

Uprawnienia i obowiązki Partnerów

1. Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu. Każdy z Partnerów jest odpowiedzialny za realizację lub współrealizację określonych działań w Projekcie, jak również jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie, w części określonej w porozumieniu szczegółowym. Wzór porozumienia szczegółowego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Partnerzy zobowiązani są do:

- 1) realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, z uwzględnieniem regulacji zawartych w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Wytycznych, Regulaminu wyboru Projektów nr FEMA.07.02-IP.01-064/25 oraz zgodnie z zapisami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, Zasadami postanowieniami Umowy;
- 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu terminową realizację Projektu;
- 3) zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych do skutecznej realizacji lub współrealizacji zadań w Projekcie, w tym wyznaczenia koordynatora/ów, poinformowania Lidera o osobie koordynatora/ów oraz przekazanie Liderowi jego/ich danych do kontaktu;
- 4) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem, Lidera o planowanych zmianach w sposobie realizacji przypisanych zadań i uzyskania akceptacji Lidera dla tych zmian;
- 5) składania sprawozdania merytoryczno – finansowego wg wzoru udostępnionego przez Lidera, opisującego zrealizowane zadania i poniesione koszty;
- 6) informowania, z odpowiednim wyprzedzeniem Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
- 7) udzielania na wniosek Lidera lub Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków względem instytucji, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 8) niezwłocznego wdrażania zaleceń przekazanych przez Lidera w zakresie sposobu i efektów realizacji przypisanych zadań;
- 9) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Liderowi;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Projektu;
- 11) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz wytwarzanych dokumentów, w tym dokumentów elektronicznych, związanych z realizacją zadań w ramach Projektu, informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS+ oraz FEM 2021-2027 w sposób określony w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na



- lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz wykorzystywania materiałów informacyjnych przekazanych przez Lidera zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) umieszczenia na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacji o realizowanym Projekcie, co najmniej w zakresie, o którym mowa w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacji tej informacji w przypadku wystąpienia zmian oraz poinformowania Lidera o zamieszczeniu lub aktualizacji tej informacji;
 - 13) niepodjęmowania działań informacyjnych i promocyjnych niezgodnych z przepisami prawa, Zasadami, wnioskiem o dofinansowanie, Umową lub „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
 - 14) wykorzystywania w komunikacji, sprawozdawczości i rozliczeniach wzorów dokumentów udostępnionych przez Lidera;
 - 15) realizowania Projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zachowaniem zasady konkurencyjności;
 - 16) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu wyłącznie w związku z działaniami własnymi;
 - 17) wykorzystywania środków trwałych nabytych w ramach Projektu na własność Partnera w celach związanych z realizacją Projektu, a po zakończeniu realizacji Projektu – w okresie trwałości, na działalność statutową lub ich przekazania nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku;
 - 18) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy);
 - 19) informowania Lidera o istotnych zmianach, w szczególności o zmianie osób reprezentujących Partnera oraz siedziby (w tym danych adresowych);
 - 20) prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu zarówno w okresie jego realizacji jak i trwałości (jeśli dotyczy);



- 21) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu oraz niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji zadań przy wykorzystaniu wzoru oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera;
- 22) zapewnienia prawidłowości dokonywania operacji finansowych prowadzonych w związku z realizowanymi zadaniami, jeśli Partner ponosi wydatki;
- 23) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizowania dokumentacji w zakresie odpowiadającym zadaniom Partnera związanej z realizacją Projektu zgodnie z Zasadami;
- 24) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Lidera bądź innego uprawnionego podmiotu lub instytucji poprzez udostępnianie każdorazowo dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 25) uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach Projektu na Lidera w przypadku zlecania wykonawcy usług obejmujących m.in. opracowanie utworu (jeśli dotyczy);
- 26) zapewnienia zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 27) właściwego dokumentowania działań i wydatków w Projekcie;
- 28) przechowywania dokumentów w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej;
- 29) przekazania Liderowi i IP na ich wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym Projektem. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji Projektu, o ile nie upłynął jeszcze okres przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Zasadami;
- 30) niepodjęmowania dyskryminujących aktów prawnych, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060; przyjęcie takich aktów stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy temu Partnerowi; konsekwencje wypowiedzenia Umowy obciążają Partnera;



- 31) zaakceptowania, że ustalenia IP oraz innych uprawnionych podmiotów mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu, w tym środków przewidzianych dla niego na realizację zadań;
 - 32) informowania Lidera o wynikach kontroli, audytów i wizyt monitoringowych Projektu prowadzonej przez IP oraz uprawnione instytucje i podmioty, w tym zwłaszcza o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - 33) dostarczenia do Lidera kopii dokumentów powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli Projektów realizowanych w ramach FEM 2021-2027, które zawierają uwagi, wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu oraz podjęcia w określonym terminie działań naprawczych w razie wydania zaleceń.
3. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4, Partner upoważniony, może zostać zobowiązany także do:
- 1) koordynowania w porozumieniu z Liderem przepływu informacji między Partnerami;
 - 2) przedkładania Liderowi lub, w porozumieniu z Liderem, Grupie Sterującej, informacji o postępie w realizacji zadań przez pozostałych Partnerów i stopniu osiągnięcia przez Partnerów zadeklarowanych wskaźników;
 - 3) przedkładania Liderowi lub, w porozumieniu z Liderem, Grupie Sterującej, informacji o planowanych zmianach w sposobie realizacji zadań w Projekcie przez pozostałych Partnerów oraz przeszkodach w realizacji tych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań przez Partnerów lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zadeklarowanych wskaźników;
 - 4) agregowania i przekazywania do Lidera niezbędnych informacji i dokumentów w związku z realizacją zadań własnych, jak i pozostałych Partnerów w formacie umożliwiającym ich implementację do systemów CST 2021 i SM EFS oraz w terminach umożliwiających Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych względem IP;
 - 5) upowszechniania, we współpracy z Liderem i pozostałymi Partnerami, informacji o partnerstwie i jego celach oraz przedkładania Liderowi informacji o realizowanych przez pozostałych Partnerów, działaniach informacyjnych i promocyjnych;
 - 6) organizowania we współpracy z Liderem wydarzeń informacyjnych i promocyjnych, w tym upowszechniających rezultaty osiągnięte przez wszystkich Partnerów;



- 7) przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscach realizacji działań projektowych, w tym u pozostałych Partnerów i przedkładania Liderowi wniosków z przeprowadzonych wizyt monitorujących;
 - 8) monitorowania stopnia osiągnięcia wskaźników zadeklarowanych we Wniosku, także przez pozostałych Partnerów i przedkładania stosownej informacji Liderowi;
 - 9) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu, także przekazanych przez pozostałych Partnerów i ich przekazywania do Lidera lub, w porozumieniu z Liderem, do instytucji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
 - 10) gromadzenia od pozostałych Partnerów oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT przy każdym wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy i ich przekazywania do Lidera oraz IP w celu rozliczenia Projektu, o ile Partnerzy ponoszą wydatki;
 - 11) odbioru wyposażenia dostarczanego do szkół objętych wsparciem w ramach Projektu w imieniu Lidera lub w porozumieniu z innym Partnerem, w imieniu tego Partnera;
 - 12) koordynacji prowadzonych u Partnerów badań ewaluacyjnych, wizyt monitorujących, kontroli i audytów,
 - 13) udzielania wyjaśnień w imieniu Lidera instytucjom, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, opracowywania projektów stanowisk lub zastrzeżeń i ich przedkładania Liderowi oraz przekazywania informacji o sposobie realizacji wydanych zaleceń;
 - 14) w porozumieniu z Liderem, zwoływania posiedzeń Grupy Sterującej, prowadzenia porządku obrad Grupy Sterującej oraz monitorowania wdrażania decyzji, stanowisk lub opinii Grupy Sterującej w zakresie realizacji Projektu.
4. Partnerowi, będącemu jednostką samorządu terytorialnego, który jest organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową, otrzymującą wsparcie w Projekcie, przysługuje prawo własności do wyposażenia, nabytego w ramach Projektu w ramach zadania nr 1. „Pracownie szkolne” i niestanowiącego cross-financingu. Partner nabywa na własność wyposażenie z chwilą jego odbioru i podpisania protokołu odbioru.
 5. Partner, który nabył prawo własności do wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, oświadcza, że zobowiązuje się do przeniesienia własności tego wyposażenia na rzecz Lidera w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 10 (przewłaszczenie na zabezpieczenie) i wydania tego wyposażenia. Partner może zwolnić się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym poprzez zapłatę kwoty, o której mowa w § 19 ust. 11.
 6. Lider zezwala Partnerowi, będącemu jednostką samorządu terytorialnego, który jest organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową, otrzymującą wsparcie w Projekcie,



na używanie wyposażenia nabytego w ramach Projektu w ramach zadania nr 1. „Pracownie szkolne”, o ile wyposażenie to stanowi cross-financing w Projekcie a Liderowi przysługuje do tego wyposażenia prawo własności. Prawo używania wyposażenia przez Partnera powstaje z chwilą jego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu użyczonego wyposażenia na żądanie Lidera w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 10.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera stanowią zaliczkę na wydatki, które mają być poniesione przez Partnera w związku z realizacją zadań określonych w Umowie oraz w porozumieniu szczegółowym. Realizacja zadań przez Partnerów nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Lidera oraz innych Partnerów.
2. Lider i Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż związane z realizacją Projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza Projektowej działalności.
3. Opis wsparcia dla poszczególnych Partnerów określają porozumienia szczegółowe.
4. Partner ponoszący wydatki otrzyma dofinansowanie w wysokości 100 % całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, które będzie wydatkował na realizację zadań, o których mowa w § 3 oraz w porozumieniu szczegółowym.
5. Wkład własny Partnera, jest pokrywany w całości ze środków Lidera.
6. Lider przekazuje Partnerowi zaliczkę, o której mowa w ust.1 w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia otrzymania środków na wyodrębniony rachunek Lidera, wynikających z zatwierdzonego przez IP, wniosku o płatność.
7. Środki, o których mowa w ust. 6 przekazywane są Partnerowi na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 9 do Umowy.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu przez Partnera, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, wskazanego w ust. 7, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
9. Strony Umowy zobowiązane są do ujawniania w sprawozdaniach merytoryczno-finansowych wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. Powstałe dochody podlegają zwrotowi do Lidera do końca stycznia roku następnego po roku, w którym dochody powstały, przy czym Lider może wezwać Partnerów do zwrotu dochodu w innym terminie, w szczególności na wezwanie IP.



10. Odsetki bankowe od przekazanych transz dofinansowania stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi na każde wezwanie Lidera, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.¹
11. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań w Projekcie, w tym pierwsza transza zaliczki przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do Umowy.
12. Strony Umowy postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest przez Lidera, o ile dotyczy.
13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony stosują się do aktualnej na dzień poniesienia wydatku wersji „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
14. Partner zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny w sprawozdaniu merytoryczno – finansowym przekazywanym do Lidera. Terminy i sposób przekazywania sprawozdań merytoryczno – finansowych określa Lider.
15. Strony ustalają, że rozliczanie Projektu będzie procedowane w formule uproszczonej tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność składanych przez wszystkich Partnerów do Lidera.
16. W przypadku, jeżeli Partner nie ponosi wydatków, składa do Lidera sprawozdanie merytoryczne – finansowe, zawierające opis podjętych działań i osiągniętych efektów oraz informacje o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych lub współrealizowanych przez Partnerów, w pliku w formacie csv, według wymagań Lidera oraz kopie innych dokumentów wymaganych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestników.
17. Strony ustalają, że przekazanie Partnerowi kolejnych transz środków finansowych następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) złożenie do Lidera, w terminie przez niego określonym, sprawozdania merytoryczno – finansowego, zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych wnioskiem o płatność w zakresie realizowanych przez Partnera zadań, na podstawie których Lider składa wnioski o płatność (rozliczające) do IP;

¹ Obowiązek zwrotu odsetek nie dotyczy podmiotów będących jednostkami samorządu terytorialnego, dla których odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 listopada 2023 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.



- 2) złożenia do Lidera wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 1, dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, o ile Partner dokonywał wyboru wykonawców;
 - 3) złożenie do Lidera wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 1,: wyciągów bankowych z rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji Projektu, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy oraz dokumentów księgowych potwierdzających dokonane płatności (np. listy wypłat nauczycieli);
 - 4) złożenie do Lidera informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań, realizowanego/ych przez Partnera;
 - 5) zatwierdzenie przez Lidera sprawozdania merytoryczno - finansowego, o którym mowa w pkt 1, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu, wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;
 - 6) złożenie wniosku o płatność do IP w terminie określonym w aktualnym harmonogramie płatności celem rozliczenia wydatkowanych dotychczas środków z przyznanego na realizację Projektu dofinansowania;
 - 7) zatwierdzenie wniosku o płatność przez IP;
 - 8) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera;
18. Lider może wezwać Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie wszelkich dokumentów poświadczających kwalifikowalność dotychczasowych wydatków, uczestników lub prawidłowość realizowanych lub współrealizowanych przez Partnerów zadań przedstawionych do rozliczenia w sprawozdaniu, o którym mowa w ust.17 pkt 1. Oprócz ww. dokumentów Lider może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków przedstawionych w sprawozdaniu oraz ewentualnych wyjaśnień.
19. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów i ewentualnych wyjaśnień Partnera potwierdzających zrealizowane wydatki Lider tworzy wniosek o płatność rozliczający otrzymane środki i przesyła go do IP. W przypadku wątpliwości ze strony IP do dokumentów, Partner udziela za pośrednictwem Lidera odpowiednich wyjaśnień w wyznaczonym terminie umożliwiającym Liderowi złożenie korekty wniosku o płatność lub zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków i uczestników lub też potwierdzających prawidłowość realizowanych lub współrealizowanych zadań.



20. Partner ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji finansowych z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Programu. Konsekwencje zakwestionowania przez IP prawidłowości poniesionych przez Partnera wydatków ponosi Partner, którego wydatki dotyczą. Lider nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu błędnego, niewłaściwego lub nieterminowego przygotowania przez któregośkolwiek z Partnerów informacji do wniosku o płatność.
21. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, w przypadku:
- 1) uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;
 - 2) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Partnera;
 - 3) nieusunięcia nieprawidłowości tj. braku zwrotu przez Partnera kwoty wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości w Projekcie;
 - 4) utrudniania kontroli realizacji Projektu;
 - 5) złożenia wniosku przez instytucję prowadzącą kontrolę Projektu;
 - 6) wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w realizacji Projektu, w szczególności skierowania wobec Partnera zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji Projektu.
22. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera także w przypadku, gdy:
- 1) wskazana w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym wartość poniesionych wydatków jest niezgodna ze stanem faktycznym lub nie ma potwierdzenia w dokumentach księgowych;
 - 2) Partner nie przedłożył w terminach określonych w Umowie sprawozdania, informacji, danych i dokumentów lub przedłożył je w niewłaściwej formie;
 - 3) realizowane przez Partnera zadania są niezgodne z Wnioskiem, Umową lub zawartym porozumieniem;
 - 4) stwierdzi brak postępów w realizacji przez Partnera zadań lub podejmowane działania są nieskuteczne.
23. Partnerzy akceptują, że Lider nie ponosi wobec Partnerów odpowiedzialności za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu przekazania przez któregośkolwiek z Partnerów informacji lub danych do wniosku o płatność, zawierających błędy lub bez zachowania terminu.



24. W przypadku, gdy IP zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Zasadami w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie mu kopii pisma IP zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider poinformuje pisemnie Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
25. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera kwotę określoną przez IP, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do IP.
26. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania. W przypadku niewydatkowania całości otrzymanego dofinansowania, pozostająca kwota podlega zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Lidera w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach programu FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także komunikacji w ramach partnerstwa i prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w Projekcie
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ, IP oraz Stron Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa, Zasady oraz niniejsza Umowa.
3. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IP, Instytucji Zarządzającej, a Partnerzy także w imieniu Lidera, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Lider i Partner zapewniają, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Lider i Partnerzy są niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, którzy udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu w zakresie zwykłych i szczególnych kategorii danych, określa załącznik nr 8 wzór informacji o uczestnikach Projektu. Podstawę prawną udostępnienia



- danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. g RODO oraz art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. Administrator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo danych podczas procesu ich przetwarzania, m.in. poprzez umożliwienie dostępu do nich tylko osobom przez niego upoważnionym, zabezpieczenie przed utratą, dostępem osób nieuprawnionych, ich zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem.
6. Każda ze Stron Umowy prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
- 1) względem IZ może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 5;
 - 2) względem IP może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 6;
 - 3) względem Lidera może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 7
- przy czym Lider i Partner mogą stosować inne niż określone powyżej wzory klauzul informacyjnych, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w powyższych załącznikach. Zmiany w załącznikach wprowadzane przez wskazane instytucje nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Partnerów.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
9. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony Umowy obowiązują następujące punkty kontaktowe:
- 1) IZ: iod@mazovia.pl;
 - 2) IP: zgloszenieIOD@mazowia.eu;
 - 3) Lider: iod@mazovia.pl; incydent@mazovia.pl;
 - 4) Partner nr 1: iod@armsa.pl;
- z zastrzeżeniem, że punkty kontaktowe pozostałych Partnerów zostaną podane w porozumieniach szczegółowych i przekazane Stronom Umowy do wiadomości. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Stron Umowy o ich wprowadzeniu.



10. W CST 2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych IP i IZ.
11. Strony Umowy informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 9 o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
12. Każdy z Partnerów pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
13. Każdy z Partnerów odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
14. Każdy z Partnerów odpowiada we własnym zakresie za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.
15. Strony Umowy oświadczają, że do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027 zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
16. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych lub w poufności danych osobowych, o których mowa w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
17. O ile to konieczne, Strony Umowy współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST 2021.
18. Strony Umowy oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Strony Umowy oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego dokumentu podlegającemu prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w art. 28 RODO, w



szczegółności obowiązków zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

20. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Partnera oraz osób wskazanych przez Partnera jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 10.

§ 9.

Wykorzystywanie Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 przez Partnerów (jeśli dotyczy)

1. Lider wyznaczy osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021. Zgłoszenie przez Stronę Umowy osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Stron Umowy.
2. Przekazywanie przez Lidera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Lider zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
4. Lider zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 1, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021, zasad bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez IP.

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Przy udzielaniu zamówień Lider i Partnerzy zobowiązani są stosować:
 - 1) ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zasadę konkurencyjności, na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących



kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, w szczególności zobowiązani są do upublicznienia zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi;

- 2) kary umowne dla wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym za zwłokę w wykonaniu zamówienia - zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Korekty finansowe nałożone przez IP z powodu niezastosowania się do obowiązujących zasad udzielania zamówień w Projekcie obciążają wyłącznie Partnera udzielającego danego zamówienia.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Lider ma prawo dochodzić od Partnera, środków o równowartości nałożonej korekty wraz z odsetkami do których zwrotu Lider został zobowiązany oraz kwoty dofinansowania, którą Lider utracił. W celu wyegzekwowania zwrotu tych kwot Lider może pomniejszyć o ich wartość transzę środków przewidzianą dla Partnera na realizację jego zadań.
4. Partnerzy przy realizowaniu zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych, zobowiązani są do stosowania klauzul społecznych, określenia sankcji z tytułu niedotrzymania warunków klauzuli przez wykonawcę oraz poinformowania o sposobie, w jaki oferent ma potwierdzić spełnianie warunków określonych w klauzuli.
5. Wyboru odpowiedniej klauzuli dokonuje zamawiający. Przy wyborze danego aspektu społecznego zamawiający powinien kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez zamawiającego efektu.
5. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówień, o których mowa w ust. 1, Lider i/lub Partnerzy uznają, że nie jest możliwe zastosowanie żadnego aspektu społecznego, możliwe jest przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzgodnienie z IP, za pośrednictwem Lidera, odstąpienia od stosowania aspektów społecznych w danym zamówieniu publicznym.

§ 11.

Działania informacyjno-promocyjne

1. Lider i Partnerzy zobowiązani są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, informujących o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.



2. Obowiązujące znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM:
<https://funduszeudlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-Projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>.
3. Wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych powinno być realizowane zgodnie z zapisami Rozporządzenia 2021/1060 oraz Rozporządzenia 2021/1057 a także Zasadami. Obowiązki w tym zakresie zostały opisane w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (do pobrania ze strony <https://funduszeudlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-Projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>).
4. Partner zobligowany jest do poinformowania Lidera o wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu typu: konferencje, gale, uroczyste wmurowanie kamienia węgielnego, otwarcie całości lub poszczególnych etapów realizacji, itp. w terminie umożliwiającym Liderowi zaproszenie przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partnerzy udostępniają Liderowi wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie egzemplarzy utworów jakimikolwiek zarówno środkami znanymi jak i nieznanymi w chwili podpisania Umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD, DVD, Blue-ray, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono: nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo wprowadzania do obrotu, a w szczególności o ile dotyczy:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do oryginałów albo egzemplarzy;
 - b) użyczenie egzemplarzy utworów;
 - c) najem egzemplarzy utworów;



- d) udzielenie licencji na korzystanie z utworów;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż wymieniony w punkcie 2):
 - a) nadawanie i reemitowanie utworów w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności zaś przy pomocy fonii i wizji, w sposób bezprzewodowy (w tym drogą naziemną, radiową lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - b) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w Internecie;
 - c) publiczne odtwarzanie przy wykorzystaniu dostępnych technik, a w szczególności przy pomocy nośników dźwięku, obrazu albo dźwięku i obrazu, na których utwory zostały zapisane, bądź przy pomocy urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego, w którym utwór jest nadawany, jak również przy pomocy urządzeń służących do odtwarzania w Internecie.
- 6. Licencja, o której mowa w ust. 5, zawiera upoważnienie dla Lidera do udzielenia IP sublicencji w ww. zakresie.

§ 12.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony Umowy przechowują wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu zgodnie z art. 82 Rozporządzenia 2021/1060 przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Lidera, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, o czym Lider informuje Partnerów.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania przez uprawnione organy lub instytucje albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Lidera na piśmie przed upływem tego terminu, a Lider informuje o tym fakcie Partnerów.
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.



5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez którąkolwiek Stronę działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Strona ta zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Stron Umowy z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania dokumentów, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia. O zaistniałym zdarzeniu Lider informuje IP niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dalszych dni.

§ 13.

Odpowiedzialność cywilna Stron Umowy

1. Każda ze Stron Umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszystkie działania i zaniechania podejmowane przez tę Stronę, związane z realizacją zadań w Projekcie oraz za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z podejmowanymi działaniami lub realizowanymi zadaniami albo w związku z odstąpieniem Strony od Umowy.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy odpowiada wyłącznie za działania lub zaniechania własne oraz swojego personelu.

§ 14.

Konflikt interesów

1. Strony Umowy zobowiązują się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu, o którym mowa w art. 65 Rozporządzenia 2021/1060, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
2. W przypadku zidentyfikowania okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, każdy z Partnerów zobowiązuje się (do zawiadomienia o tym fakcie Lidera w terminie 3 dni roboczych od dnia zidentyfikowania tych okoliczności,



- opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze, mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej. Do skuteczności zawiadomienia za wystarczające uznaje się wystanie wiadomości na adres: edukacja@mazovia.pl.
3. Partner ponosi odpowiedzialność za skutki zaniechania obowiązku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, zatajenia przed Liderem wszystkich znanych mu okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, jak również za brak podjęcia adekwatnych środków zaradczych.
 4. Lider zobowiązuje się zawiadomić IP w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o zidentyfikowaniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej. Do skuteczności zawiadomienia za wystarczające uznaje się wystanie wiadomości na adres: mjwpu@mazowia.eu.

§ 15.

Komunikacja Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Informację na temat osób właściwych do kontaktu ze strony Lidera i Partnera będzie zawierało porozumienie szczegółowe.
3. Partnerzy ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, oficjalna korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /umwm/skrytkaESP lub na skrzynkę doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, adres AE:PL-16781-25465-CSCTT-20, a korespondencja robocza za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące adresów skrzynek Partnerów oraz adresów poczty elektronicznej wyznaczonych do korespondencji roboczej po stronie Lidera i Partnera zawiera porozumienie szczegółowe. W przypadku przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej w załącznikach informacji prawnie chronionych w tym danych osobowych realizatorzy mają obowiązek szyfrowania załączników i przesyłanie hasła odrębnym kanałem.
4. Partnerzy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia się o każdej zmianie osób o których mowa w ust. 2 oraz danych wskazanych w ust. 3 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie pod rygorem nieważności, musi być dokonane w formie elektronicznej, w sposób wymagany dla korespondencji oficjalnej, zgodnie z ust. 3.



5. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powoduje, że korespondencję wysłaną do osoby o której mowa w ust. 2 lub na adres wskazany w ust.3, uznaje się za doręczoną.
6. W przypadku niemożności dostarczenia korespondencji oficjalnej w sposób, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji na adres e-mail: msp@mazovia.pl przy zapewnieniu integralności składanych dokumentów i prawidłowości podpisów. Ponadto w takim przypadku należy w treści wiadomości e-mail podać informację o niemożności dostarczenia korespondencji w sposób, o którym mowa w ust. 3
7. W przypadku gdy doręczenie pisma drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 3 i 6 jest niemożliwe lub mocno utrudnione, pismo można przesać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres : Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa lub osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zlokalizowanym przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa – w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00 lub w jednej z delegatur Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – w dni robocze w godzinach 8.30-15.00.
8. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73 z późn. zm.).
9. Partnerzy zobowiązani są do codziennego (w każdy dzień roboczy) sprawdzania wiadomości w skrzynkach elektronicznych wskazanych do korespondencji w zakresie realizacji Projektu. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej do wykonywania tej czynności w imieniu Partnera, jest on zobowiązany wyznaczyć zastępstwo.
10. Komunikacja robocza powinna być prowadzona w drodze rozmów bezpośrednich lub telefonicznych albo za pomocą poczty elektronicznej. Odpowiednie numery telefonów i adresy e-mail będą wskazane Partnerom w porozumieniu szczegółowym. Z istotnych rozmów należy sporządzać pisemne notatki.
11. Lider odpowiada za przekazywanie informacji z IP do Partnerów.
12. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 4, Lider przekaze pozostałym Partnerom sposoby komunikowania się z Partnerem upoważnionym, w tym właściwe adresy do doręczeń



pism oraz przesyłania korespondencji e-mail. W takim przypadku Lider przekaze także Partnerowi upoważnionemu sposoby komunikowania się z pozostałymi Partnerami, w tym właściwe adresy do doręczeń pism oraz przesyłania korespondencji e-mail, na co Partnerzy wyrażają zgodę.

13. W przypadku prowadzenia korespondencji między Partnerem upoważnionym, o którym mowa w § 4 ust. 4 a pozostałymi Partnerami, Lider może zastrzec, aby pisma były doręczane także do Lidera, a korespondencja e-mail była przesyłana do wiadomości na adresy poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 3.
14. Partnerzy zobowiązują się do terminowego odpowiadania na wiadomości oraz udziału w spotkaniach roboczych i posiedzeniach Grupy Sterującej.
15. W ramach wspólnej realizacji Projektu tworzy się Grupę Sterującą, której zadaniem jest:
 - 1) podejmowanie na wniosek Lidera lub co najmniej 1/3 Partnerów decyzji strategicznych w przedmiocie realizacji Projektu, które mają znaczenie dla wszystkich Partnerów (istotne zmiany celów lub kluczowych rezultatów Projektu, istotne zmiany w zakresie rzeczowym Projektu, wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji Projektu, wprowadzenie nowych typów wsparcia), z zastrzeżeniem, że podjęcie decyzji przez Grupę Sterującą nie może uchybiać kompetencjom Lidera lub IP, o których mowa w treści Umowy;
 - 2) akceptowanie propozycji istotnych zmian Umowy;
 - 3) występowanie z wnioskiem do Lidera o wypowiedzenie Umowy jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z Umowy lub Zasad, w szczególności gdy naruszenie to jest rażące, albo składania lub posługiwania się fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania;
 - 4) wypracowywanie rozwiązań mających znaczenie dla wszystkich Partnerów, w tym przyjmowanie opinii i stanowisk w przedmiocie spraw przedłożonych przez Lidera lub pozostałych Partnerów, także w zakresie oceny realizacji Projektu;
 - 5) stanowienie forum współpracy i przekazywania dobrych praktyk między Partnerami.
16. Grupa Sterująca składa się z przedstawicieli Stron Umowy. Lider i każdy z Partnerów mają równe prawo głosu. W posiedzeniach Grupy Sterującej biorą udział:
 - 1) 2 przedstawicieli Lidera, w tym przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona;
 - 2) 2 przedstawicieli Partnera nr 1, w tym sekretarz;
 - 3) po 1 przedstawicielu każdego z pozostałych Partnerów.



17. Lider może zaprosić do udziału w posiedzeniu Grupy Sterującej inne osoby w charakterze ekspertów lub obserwatorów.
18. Przedstawicielami Lidera są: Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do spraw Projektów edukacyjnych. Przedstawiciel Lidera może upoważnić innego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do zastępowania go podczas posiedzeń Grupy Sterującej oraz wykonywania prawa głosu.
19. Przedstawicielami Partnerów są osoby upoważnione przez właściwe organy, zgodnie z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi Partnerów.
20. Posiedzeniami Grupy Sterującej kieruje przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona. Przewodniczącym Grupy Sterującej jest Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Sekretarzem Grupy Sterującej jest przedstawiciel Partnera nr 1.
21. Posiedzenia Grupy Sterującej odbywają się co najmniej raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub z inicjatywy co najmniej 1/3 Partnerów.
22. Decyzje Grupy Sterującej są podejmowane, a stanowiska i opinie są przyjmowane w drodze konsensusu, niezależnie od liczby przedstawicieli biorących udział w posiedzeniu. W przypadku braku porozumienia przeprowadza się głosowanie. Każda Strona Umowy posiada jeden głos. W takim przypadku, podjęcie decyzji albo przyjęcie stanowiska lub opinii przez Grupę Sterującą następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Stron Umowy obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Lidera.
23. Głosowania nie przeprowadza się, jeżeli Lider zgłosi sprzeciw. Lider ma prawo zgłosić sprzeciw, jeżeli uzna, że przeprowadzenie głosowania lub proponowane rozstrzygnięcie:
 - 1) jest niezgodne z postanowieniami Umowy, Zasad lub narusza obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) może skutkować negatywnymi konsekwencjami finansowymi lub prawnymi dla którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - 3) narusza zasady horyzontalne, w tym zasadę równego traktowania lub zagraża prawidłowej realizacji Projektu.
24. Grupa Sterująca obraduje stacjonarnie w miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzje Grupy Sterującej



mogą być także podejmowane, a stanowiska lub opinie mogą przyjmowane, w formie obieguowej, poprzez e-mail.

25. Posiedzenie Grupy Sterującej jest dokumentowane w formie protokołu, który jest sporządzany przez sekretarza i podpisywany przez przewodniczącego. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce spotkania;
 - 2) listę obecnych członków;
 - 3) podjęte decyzje;
 - 4) przyjęte stanowiska i opinie.
26. Decyzje w Projekcie w zakresie zadań realizowanych przez Lidera podejmowane są samodzielnie przez Lidera.
27. Decyzje w Projekcie w zakresie działań realizowanych przez poszczególnych Partnerów podejmowane są przez Partnera w porozumieniu z Liderem. Lider może sprzeciwić się rozwiązaniom przyjętym przez Partnera. W takim przypadku Partner zobowiązuje się przedstawić inne rozwiązanie, podlegające akceptacji Lidera. W przypadku braku porozumienia, Lider samodzielnie podejmuje decyzję, która wiąże Partnera.
28. Wszelkie inne decyzje w Projekcie, z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Grupy Sterującej, w tym związane z zarządzaniem w Projekcie oraz monitorowaniem realizowanych przez Partnerów działań, podejmowane są przez Lidera.
29. Strony Umowy zobowiązują się dążyć do zapewnienia równości szans w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

§ 16.

Kontrola Projektu

1. Strony Umowy zobowiązują się do poddawania się wizytom monitorującym, wizytom weryfikującym wydatki lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące IP oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów oraz audytów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Obowiązki Partnerów wobec instytucji określonych w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio do wizyt monitorujących oraz ewentualnej kontroli prowadzonej przez Lidera u Partnera.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami administracyjnymi obejmującymi weryfikację wniosków o płatność, kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, kontrolami trwałości a także wizytami monitorującymi, planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie każdej ze Stron Umowy lub na dokumentach



mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z decyzją o dofinansowaniu, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu.

3. Kontrolę, kontrolę weryfikującą wydatki lub wizytę monitorującą przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Lidera/Partnera. Kontrole weryfikujące wydatki mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta lub przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis (dotyczy dokumentów związanych z tą pomocą). Partner podlega kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Lider.
4. Strony Umowy zapewniają zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym wydatki, o których mowa w ust. 1, odpowiednie warunki, w szczególności:
 - 1) nieograniczony wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne lub zastrzeżone związane z realizacją Projektu;
 - 2) tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
 - 3) nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji jak również do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 4) udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
 - 5) tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.
5. Niewywiązanie się z któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 4, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
6. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Lider oraz Partnerzy są obowiązani udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
7. Partnerzy zobowiązują się do dostarczania do Lidera dokumentów i wyjaśnień na wniosek IP lub IZ w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w ust. 3. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 3, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.



8. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania do Lidera kopii ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli Projektów realizowanych w ramach FEM 2021-2027, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
9. Lider i Partnerzy stosują „Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027” w zakresie ich dotyczącym, a także respektują uprawnienia IZ, IP oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, decyzji o dofinansowaniu oraz posiadanych upoważnień.
10. W przypadku niewywiązywania się Lidera i Partnerów, także w okresie trwałości Projektu, z obowiązków określonych w niniejszym Paragrafie², IP przeprowadza u Lidera lub Partnerów obowiązkową kontrolę trwałości Projektu w miejscu jego realizacji zgodnie z Zasadami.

§ 17

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Lidera, a w przypadku braku takiej możliwości lub woli Stron Umowy pozostających w sporze, za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony Umowy zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Lidera. Koszty postępowania sądowego, w tym koszty wpisu, ewentualnych mediacji i zastępstwa procesowego nie są finansowane ze środków Projektu.
3. Poddanie sporu pod rozstrzygnięcie sądu nie zwalnia Stron Umowy pozostających w sporze od obowiązków podejmowania działań w ramach realizowanych zadań w Projekcie lub osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników oraz nie może powodować negatywnych konsekwencji dla rzeczowej i finansowej realizacji Projektu, przyjętego harmonogramu realizacji zadań, terminowego rozliczenia Projektu oraz zapewnienia trwałości Projektu. Ewentualne wystąpienie negatywnych konsekwencji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obciążają Stronę zobowiązaną.

² Jeśli dotyczy



§ 18.

Zmiany w umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Istotne zmiany w Umowie mogą nastąpić po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą. Za istotną zmianę uważa się zmianę wymagającą wprowadzenia zmian w Zasadach.
3. Zmiany istotne mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Zasadach.
4. Zmiany inne, niż określone w ust. 2, w szczególności zmiany o charakterze technicznym, mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z postanowieniami Zasad, na wniosek Lidera.
5. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz złożenia podpisów przez wszystkich Partnerów.
6. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zmianie partnera (w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu), zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP i uzyskania jej pisemnej akceptacji oraz zawarcia aneksu do Umowy.

§ 19

Rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) na podstawie zgodnego porozumienia Stron,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu,
2. Umowa podlega rozwiązaniu w sytuacji uchylecia przez ZWM Zasad.
3. Lider może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Umowy lub Zasad, ze skutkiem na koniec kwartału, w którym wypowiedzenie zostało dokonane. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że przy wypowiedzeniu Umowy Lider działa z upoważnienia pozostałych Partnerów, których nie dotyczy ww. wniosek.



4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Lider wyznacza Partnerowi, którego dotyczy wniosek Grupy Sterującej, termin (nie krótszy niż 14 dni) na przedstawienie Liderowi własnego stanowiska w sprawie. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia, w którym Lider zapoznał się z wnioskiem Grupy Sterującej. Lider niezwłocznie przedkłada informację o dokonaniu wypowiedzenia lub odrzuceniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, pozostałym Partnerom.
5. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań realizowanych przez Partnera, z którym Lider rozwiązał Umowę.
6. Negocjacje, o których mowa w ust. 5, prowadzone są przez Lidera.
7. Lider może wypowiedzieć Umowę Partnerowi na wniosek Grupy Sterującej lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnerów obowiązków wynikających z Umowy lub Zasad, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania;
 - 3) uporczywego uchylania się od obowiązków wynikających z Umowy, co zagraża realizacji Projektu;
 - 4) przyjęcia dyskryminujących aktów prawnych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 30.
8. Wypowiedzenie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 7, następuje w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Lidera powyższych okoliczności, ze skutkiem na koniec kwartału.
9. Partner może wypowiedzieć Umowę wyłącznie ze szczególnie ważnych powodów, składając wypowiedzenie Liderowi. Wypowiedzenie dokonane przez Partnera jest skuteczne po upływie pełnego kwartału kalendarzowego od złożenia wypowiedzenia. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 7 i 9, Partner zobowiązuje się do zwrotu wypłaconych dotychczas środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty transzy oraz zwrotu wyposażenia zakupionego ze środków Projektu, do którego Partner nabył prawo własności, przenosząc własność tego wyposażenia na rzecz Lidera. Koszty zwrotu wyposażenia, jego demontażu, transportu i przeniesienia prawa własności, w tym koszty podatkowe, obciążają Partnera. Zwrotu



środków oraz wydania wyposażenia należy dokonać w terminie do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Partner może, według własnego wyboru, zamiast zwrotu wyposażenia i przeniesienia własności na rzecz Lidera, dokonać zapłaty na rzecz Lidera kwoty odpowiadającej równowartości wyposażenia, według cen zakupu.

§ 20.

Postanowienia Końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron Umowy i zgody IP, pod rygorem nieważności.
2. Umowa nie zastępuje postanowień Zasad, których Strony zobowiązują się przestrzegać.
3. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.).
4. W sytuacji, gdy Lider będzie uczestniczył w mediacjach lub postępowaniu sądowym lub postępowaniu przed innym organem administracji publicznej, Partner zobowiązuje się przystąpić do postępowania razem z Liderem, w zakresie zadań realizowanych przez Partnera.
5. Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Lidera i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania IP za pośrednictwem Lidera.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, FEM 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Zasady, Wytyczne, a szczególności:
 - 1) ustawa wdrożeniowa;
 - 2) RODO;
 - 3) rozporządzenie 2021/1057;
 - 4) rozporządzenie 2021/1060;
 - 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.);

- 9) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869);
 - 11) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
 - 12) podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 13) Wytyczne dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 14) Wytyczne dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 15) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 16) Wytyczne dotyczące wyboru Projektów na lata 2021-2027;
 - 17) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 18) Wytyczne dotyczące realizacji Projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - 19) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
 - 20) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
 - 21) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2021-2027;
 - 22) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - 23) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
13. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie Zasad (warunek zawieszający), na czas realizacji Projektu i obowiązuje do dnia zakończenia Projektu określonego we Wniosku, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące obowiązków Lidera i Partnerów w okresie trwałości, zachowują moc w tym okresie.
14. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem złożenia podpisów przez ostatniego Partnera, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2025 r.
15. Umowę sporządzono w formie elektronicznej w postaci jednobrzmiących plików elektronicznych, przy czym każdy z plików opatrzony jest kwalifikowanymi podpisami



elektronicznymi Lidera oraz jednego z Partnerów. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Województwa Mazowieckiego lub osoby przez niego upoważnionej oraz, w przypadku Partnera będącego jednostką samorządu terytorialnego, Skarbnika tej jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.

16. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: wzór pełnomocnictwa dla Lidera do reprezentowania Partnera ;
- 2) załącznik nr 2: wzór porozumienia szczegółowego;
- 3) załącznik nr 3 wzór harmonogramu płatności ;
- 4) załącznik nr 4: wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;
- 5) załącznik nr 5: formularz klauzuli informacyjnej względem IZ;
- 6) załącznik nr 6: formularz klauzuli informacyjnej względem IP;
- 7) załącznik nr 7: formularz klauzuli informacyjnej względem Lidera;
- 8) załącznik nr 8: wzór informacji o uczestnikach Projektu;
- 9) załącznik nr 9: wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera;
- 10) załącznik nr 10: formularz klauzuli informacyjnej do umów z osobami prawnymi.



Podpisy Stron Umowy:

Partner nr 191 – Powiat Pułtowski

Jan Zalewski
Starosta Powiatu Pułtuskiego

Miejsce na podpis elektroniczny

Emilia Agata Gąsecka
Wicestarosta Powiatu Pułtuskiego

Miejsce na podpis elektroniczny

Województwo Mazowieckie

Dawid Kalkowski
Zastępca Dyrektora Departamentu
Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu
Marszałkowskiego Województwa
Mazowieckiego w Warszawie

Miejsce na podpis elektroniczny

Joanna Cichosz
Kierownik Biura Wspierania
Szkolnictwa Ogólnego
w Departamencie Edukacji
Publicznej i Sportu Urzędu
Marszałkowskiego Województwa
Mazowieckiego
w Warszawie

Miejsce na podpis elektroniczny



ES-NR-III.....

RMR

Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie – wzór harmonogramu płatności

Nazwa i adres Beneficjenta/Partnera

(miejsce i data)

Harmonogram płatności									
1. Nazwa Beneficjenta				do uzupełnienia					
2. Tytuł Projektu				do uzupełnienia					
3. Okres realizacji Projektu				do uzupełnienia					
4. Numer Projektu				do uzupełnienia					
Rok	Kwartał	Miesiąc	Okres rozliczeniowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie			
			od - do			Zaliczka	Refundacja	Ogółem	w tym: środki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10
20..	I	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	I	luty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	I	marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma kwartał I				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	II	maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	II	czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma kwartał II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	III	sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	III	wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma kwartał III				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	IV	listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	IV	grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma kwartał IV				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla roku				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	I	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	II	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	III	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	IV	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla roku				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	I	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	II	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	III	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20..	IV	do uzupełnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla roku				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Data.....				Podpis.....					
....									

Wyjaśnienia poszczególnych kolumn:



- 1) Rok, w którym Beneficjent planuje złożyć wniosek o płatność.
 - 2) Kwartał, w którym Beneficjent planuje złożyć wniosek o płatność.
 - 3) Miesiąc - termin złożenia wniosku o płatność np. kwiecień za okres rozliczeniowy 1.01.-31.03.2025 r.
 - 4) Okres rozliczeniowy jakiego dotyczyć będzie złożony wniosek o płatność.
 - 5) Wydatki ogółem - należy podać planowaną wartość wszystkich wydatków w projekcie w zadeklarowanym okresie rozliczeniowym.
 - 6) Wydatki kwalifikowalne - należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wniosku o płatność składanym w danym okresie. Ogółem wydatki kwalifikowalne powinny być równe kwocie wydatków kwalifikowanych wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
 - 7) Dofinansowanie, zaliczka - należy podać wnioskowaną kwotę zaliczki.
 - 8) Dofinansowanie, refundacja - należy podać wnioskowaną kwotę refundacji.
 - 9) Dofinansowanie, ogółem = poz. 7 + 8. Suma transz dofinansowania powinna być równa kwocie dofinansowania wynikającej z umowy.
 - 10) Dofinansowanie, środki majątkowe - należy wskazać jaka część planowanej kwoty transzy zostanie przeznaczona na wydatki/zakupy inwestycyjne (cross-financing, środki trwałe).
- Poz. 5 i 6 dotyczą wydatków planowanych do poniesienia w danym okresie rozliczeniowym, natomiast poz. 7-10 dotyczą wysokości wnioskowanej transzy.

Dodatkowe wyjaśnienia:

Harmonogram płatności służy do prognozowania terminów złożenia wniosków o płatność oraz wysokości wnioskowanych transz dofinansowania.

W przypadku pierwszego wniosku o płatność, tzw. "zerowego" dopuszcza się, aby okres rozliczeniowy był możliwie krótki, np. jednodniowy.

Pozostałe wnioski o płatność co do zasady powinny być składane nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zaleca się, aby okres rozliczeniowy ustalany był w sposób indywidualny i elastyczny, nie ma konieczności stosowania pełnych miesięcy czy kwartału.

Przekazanie pierwszej transzy dokonywane jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność, nie rozliczającego wydatków.

Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinny zostać ujęte w drugim wniosku o płatność rozliczającym przekazaną zaliczkę (w tym przypadku dopuszcza się, aby wniosek o płatność był złożony za okres dłuższy niż 3 miesiące).

Przy ustalaniu transz dofinansowania należy mieć na uwadze zapisy art.189 ustawy o finansach publicznych.

Beneficjent ma możliwość złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę w wysokości mniejszej niż 70 % dotychczas otrzymanych środków, jednakże tym wnioskiem nie powinien wnioskować o zaliczkę.

Na etapie realizacji projektu harmonogram płatności może ulegać aktualizacji wraz z wnioskiem o płatność lub odrębnie.

Aktualizacja harmonogramu wymaga zawsze akceptacji IP.

W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem stawek jednostkowych istnieje możliwość przekazania transzy w kilku ratach.



ES-NR-III.....

RMR

Załącznik nr 4 do umowy o partnerstwie – wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

Nazwa i adres Beneficjenta/Partnera

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG³⁾

W związku z przyznaniem.....(nazwa Beneficjenta/Partnera oraz jego status prawny)
dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na realizację

Projektu.....(nazwa i nr projektu) (nazwa Beneficjenta)

..... oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania
poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie
Projektu.

.....(nazwa Beneficjenta/Partnera) zobowiązuje się do zwrotu
zrefundowanej w ramach Projektu..... (nazwa i nr projektu)

części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu
Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku⁴⁾ przez

.....(nazwa Beneficjenta/Partnera)⁵⁾, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od
dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT⁶⁾.

³⁾ Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR. Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

⁴⁾ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

⁵⁾ Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż **w ciągu 5 lat**, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

⁶⁾ Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.



Jednocześnie(nazwa Beneficjenta/Partnera) zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

(nazwa Beneficjenta/Partnera) zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....

(podpis i pieczęć,
lub kwalifikowany podpis
elektroniczny)

ES-NR-III.....

RMR

Załącznik nr 5 do umowy o partnerstwie - Klauzula informacyjna względem Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna względem Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁷), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁸), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);



5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;⁹

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, urząd_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

⁹⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



ES-NR-III.....

RMR

Załącznik nr 6 do umowy o partnerstwie - Klauzula informacyjna względem Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna względem Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁰), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹¹), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

¹¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 5) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 6) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 7) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem tężności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 8) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

- 7) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 8) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 9) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 10) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);



11) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹²;

12) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj.

Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy

kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną

na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

¹² Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

RMR

Załącznik nr 7 do umowy o partnerstwie - Klauzula informacyjna względem Lidera**Klauzula informacyjna względem Lidera**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁴, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Województwo Mazowieckie, w ramach którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa – Beneficjent realizujący projekty „Mazowiecka Szkoła przyszłości” na obszarze Regionu Warszawskiego Stolecznego oraz „Mazowiecka Szkoła Przyszłości” na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej: „FEM 2021-2027”);

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w celu ewaluacji, kontroli oraz realizacji projektów pn. „Mazowiecka Szkoła Przyszłości” realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stolecznego oraz „Mazowiecka Szkoła przyszłości” realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu FEM 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu realizacji zadań: podniesienie jakości edukacji w wybranych szkołach podstawowych/ponadpodstawowych ogólnokształcących RMR oraz RWS, których uczniowie osiągają niskie wyniki edukacyjne, poprzez wprowadzenie do systemu nauczania innowacyjnych metod kształtujących kompetencje kluczowe i społeczno-emocjonalne, umiejętności uniwersalne i kompetencje w zakresie pracy metodą eksperymentu oraz rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli;

¹³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

¹⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. zm.).



- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Administrator pozyskuje dane osobowe osób, których dane będą przetwarzane na podstawie, o której mowa w ust. 3 bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektów. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą być również powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom realizującym określone zadania w ramach FEM 2021-2027 na zlecenie Beneficjenta;



- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom wykonującym określone czynności powierzone przez Beneficjenta w ramach projektów, w tym podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ;
- 4) podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 5) Innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art.17 RODO) – jeżeli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁵
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO, szczegóły na stronie internetowej: www.uodo.gov.pl) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

¹⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez Województwo Mazowieckie, mogą kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, urząd_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

ES-NR-III.....

RMR

Załącznik nr 8 do umowy o partnerstwie - Informacja o uczestnikach projektu

Dane osobowe, które będą przetwarzane podczas realizacji projektu „Mazowiecka Szkoła Przyszłości”

- 1) uczniów w zakresie danych zwykłych:
 - a) imion i nazwiska,
 - b) etapu edukacyjnego (klasa),
 - c) ocen/średnich ocen,
 - d) wykształcenia,
 - e) miejsca nauki,
 - f) adresu zamieszkania,
 - g) numer PESEL,
 - h) obszaru dotyczącego adresu zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA,
 - i) numeru telefonu,
 - j) adresu e-mail,
 - k) daty urodzenia,
- 2) uczniów w zakresie szczególnych kategorii danych:
 - a) informacji o bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - b) informacji o byciu migrantem, osobą obcego pochodzenia, przynależącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, posiadającą obywatelstwo kraju trzeciego,
 - c) informacji o niepełnosprawności,
- 3) rodzica/opiekuna prawnego ucznia w zakresie danych zwykłych:
 - a) imion i nazwisk,
 - b) adresu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) daty urodzenia,
 - d) numeru telefonu rodzica/opiekuna prawnego,
 - e) adres e-mail
- 4) nauczycieli w zakresie danych zwykłych:
 - a) imion i nazwiska,
 - b) wykształcenia,
 - c) adresu zamieszkania,



- d) numer PESEL,
 - e) obszaru dotyczącego adresu zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA,
 - f) numeru telefonu,
 - g) adresu e-mail,
 - h) daty urodzenia,
- 5) nauczycieli w zakresie szczególnych kategorii danych:
- a) informacji o bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - b) informacji o byciu migrantem, osobą obcego pochodzenia, przynależącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, posiadającą obywatelstwo kraju trzeciego,
 - c) informacji o niepełnosprawności,
- 6) przedstawicieli osób reprezentujących Lidera oraz Partnerów w zakresie danych zwykłych:
- a) imion i nazwisk,
 - b) funkcji,
 - c) numeru telefonu,
 - d) adres e-mail,
- 7) przedstawicieli Lidera oraz Partnerów zaangażowanych w realizację Projektu w zakresie danych zwykłych:
- a) imion i nazwisk,
 - b) numeru telefonu,
 - c) adresu e-mail.



ES-NR-III....

RMR

Załącznik nr 9 do umowy o partnerstwie – wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Partnera składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE O WYODRĘBNIONYM RACHUNKU BANKOWYM

W związku z przyznaniem
.....

(nazwa Partnera-oraz jego status prawny)

dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy dla Mazowsza 2021-2027, na realizację projektu Mazowiecka Szkoła Przyszłości, realizowanego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, FEMA.07.02-IP.01-08SK/25

(nazwa i numer projektu)

Partner oświadcza, że na potrzeby ww. projektu założony został wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez.....o numerze

(nazwa i adres banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(podpis/y Partnera)



ES-NR-III.....

RMR

Załącznik nr 10 do umowy o partnerstwie – Klauzula informacyjna dla Partnerów

Klauzula informacyjna dla Partnerów

1. Administrator

Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Partnera oraz osób wskazanych przez Partnera jako osoby do kontaktu, jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

3. Podstawa prawna przetwarzania, dostęp oraz okres przechowywania danych

- 1) osób reprezentujących Partnera, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
- 2) osób wskazanych przez Partnera, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy o partnerstwie i porozumień szczegółowych (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Partnera w ramach zawieranej umowy;
- 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).

4. Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Partner jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.