

Zadanie pn. „Profilaktyka zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego uczniów szkół ZSZ im. J. Ruszkowskiego oraz ZS im. B. Prusa oraz wsparcie nauczycieli” współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”.

WRP.272.1.2026

Umowa Nr 147 / 2026

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, jednostka: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, reprezentowanym przez:
Roberta Czyżewskiego – Starostę Pułuskiego,
Pawła Kowalczyka – Członka Zarządu Powiatu w Pułtusk,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego - Renaty Krzyżewskiej,
zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

Rafałem Klebańskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą PROGRESOWNIA Rafał Klebański, ul. Wacława Borowego 13/113, 01-357 Warszawa, NIP: 1180148666, REGON: 011876382, zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,
zwane zaś dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest na podstawie umowy nr W/UMWM-UU/UM/ZD/3548/2026 z 12.06.2026 r. o udzielenie pomocy finansowej w formie dofinansowania z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania pn. „Profilaktyka zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego uczniów szkół ZSZ im. J. Ruszkowskiego oraz ZS im. B. Prusa oraz wsparcie nauczycieli”, realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu warsztatów psychoedukacyjnych dla uczniów oraz warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli - Rad Pedagogicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Pułtusi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zrealizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 16.10.2026 r.
4. Wykonawca wspólnie ze szkołami ustali szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram, po uzgodnieniu ze szkołami, może podlegać aktualizacji. Wykonawca

przedłoży Zamawiającemu na zakończenie realizacji przedmiotu umowy ostateczny harmonogram warsztatów zatwierdzony przez szkołę, uwzględniający takie informacje jak: miejsce i czas realizacji, liczbę uczestników, imię i nazwisko prowadzącego/prowadzących.

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na zakończenie realizacji przedmiotu umowy sprawozdanie z realizacji warsztatów, w którym opíše, jakie korzyści społeczne udało się osiągnąć podczas pracy na warsztatach i jak wpłynęły one na grupę odbiorców.
6. Potwierdzenie prawidłowej realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony bez uwag. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy tak, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za działania lub zaniechania powstałe w związku z powierzonymi mu czynnościami i obowiązkami.
10. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Strony ustalają, że przed dopuszczeniem do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wychowania, edukacji lub opieki nad małoletnimi Wykonawca zweryfikuje osoby biorące udział przy ich wykonywaniu pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Strony ustalają, że przy wykonywaniu umowy nie będą brały udziału osoby, które:
 - widnieją w Rejestrze lub,
 - nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub,
 - co do których Wykonawca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

§ 2.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 20 400,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta zł), netto 20 400,00 zł, Vat zw.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w tym opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu zakresu rzeczowego przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze VAT, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury VAT.
6. W przypadku przekazania faktury VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
7. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej, w formacie pliku PDF, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT na poniższe dane:
NABYWCA: Powiat Pułtowski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.
10. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne, naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 4.

Odstąpienie od realizacji / rozwiązanie umowy

Oprócz przypadków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji /rozwiązania umowy:

- 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od realizacji /rozwiązać umowę w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie;

- 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, określonych w § 5. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji /rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy (z przyczyn innych niż wymienione w pkt 2) pomimo bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy w pisemnym wezwaniu dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia. W tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym po upływie ww. terminu.

§ 5.

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (ADO) przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 306 71 01, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
 - 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiatpultuski.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją podpisanej umowy w następujących celach: podjęcia działań przed zawarciem umowy; ustalenia uprawnień do wykonywania i realizacji umowy, kontroli wykonania umowy i jej rozliczenia, potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji, utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji, związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań, raportowania, sprawozdawczości, obsługi i archiwizacji dokumentacji, wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości, ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - b) dane osobowe są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej wykonania, utrzymania kontaktu służbowego w związku z realizacją tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) wypełnianie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ADO.
 - 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
 - 7) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z IOD wskazanym w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zapisami klauzuli informacyjnej – załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 RODO, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. Wykonawca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
 - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
 - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
 - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.
4. Dane osobowe Wykonawcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa ->

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
6. Umowa podlega publikacji w CRU.
7. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY