WZK.5570.20.2025

**UMOWA Nr ……../2025**

**zawarta w dniu …… ……………. 2025 r. w Pułtusku, pomiędzy:**

Akademią Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą przy ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa,   
NIP: 5260009816, REGON: 011021150, reprezentowaną przez:

Macita Esera – Dyrektora Finansowego Akademii Finansów i Biznesu Vistula, zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Powiatem Pułtuskim z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,   
NIP: 5681618062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu którego działają:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta Pułtuski,

zwanym dalej „Najemcą”,

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy pięć pomieszczeń oraz hol na parterze w budynku należącym do Akademii im. Aleksandra Gieysztora znajdującej się przy ul. Adama Mickiewicza 36B w Pułtusku, będącej filią Akademii Finansów i Biznesu Vistula   
z przeznaczeniem na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

§ 2.

Przedmiot wynajmu ma służyć za pomieszczenia dla potrzeb:

1. Powiatowej Komisji Lekarskiej;
2. psychologa;
3. przedstawicieli gmin i przedstawicieli Wojskowego Centrum Rekrutacji w Wyszkowie;
4. pisarzy prowadzących ewidencję wojskową;
5. prowadzenia zajęć z osobami stającymi do kwalifikacji wojskowej;
6. poczekalni dla osób stających do kwalifikacji wojskowej.

§ 3.

Wynajmujący zapewni we własnym zakresie sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w § 2.

§ 4.

Wynajmujący w czasie wolnym od pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej zabezpieczy metalową skrzynię, w której będzie przechowywana dokumentacja kwalifikacji wojskowej, przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 5.

Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z Wynajmem, o którym mowa   
w § 1 umowy oraz kosztów wynikających z zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, czynszu i sprzątania w zryczałtowanej łącznej kwocie za cały okres trwania umowy   
w wysokości 4.000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 6.

Płatność o której mowa w § 5 nastąpi z dołu, przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od daty doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7.

Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części za 7-dniowym uprzedzeniem z jednoczesnym/natychmiastowym zagwarantowaniem Najemcy innych pomieszczeń o nie gorszych parametrach/warunkach udostępnienia niż dotychczasowe.

§ 8.

Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Najemca zwróci pomieszczenia w takim stanie,   
w jakim je otrzymał.

§ 9.

Najemca odpowiada za szkody w mieniu będącym przedmiotem najmu powstałe wyłącznie   
z jego winy w czasie wykonywania czynności związanych z kwalifikacją wojskową.

§ 10.

Umowa została zawarta na czas określony od 17 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 r. (11 dni roboczych).

§ 11.

W razie niedotrzymania przez stronę któregokolwiek z warunków umowy druga strona może ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym. W tym przypadku Najemca zobowiązany jest zwolnić pomieszczenia w ciągu 7 (siedmiu) dni.

§ 12.

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów   
   (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego   
   z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. W związku z powyższym, Wynajmujący ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
4. za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@powiatpultuski.pl](mailto:sygnalista@powiatpultuski.pl);
5. w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
6. osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
7. poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).
8. Dane osobowe Wynajmującego przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
9. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego   
   w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok ([https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118](https://bip.powiatpultuski.pl/index/id/1118)).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Najemcy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Najemcy.

NAJEMCA WYNAJMUJĄCY