

UMOWA Nr 24/2026

zawarta w dniu 6 lutego 2026 r. w Pułtusk, pomiędzy:

Akademią Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą przy ul. Stokłasy 3, 02-787 Warszawa, NIP: 5260009816, REGON: 011021150, reprezentowaną przez:
Macita Esera – Dyrektora Finansowego Akademii Finansów i Biznesu Vistula, zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Powiatem Pułtuskim z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681618062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta Pułtuski,
zwanym dalej „Najemcą”,

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy pięć pomieszczeń oraz hol na parterze w budynku należącym do Akademii im. Aleksandra Gieysztora znajdującej się przy ul. Adama Mickiewicza 36B w Pułtusk, będącej filią Akademii Finansów i Biznesu Vistula z przeznaczeniem na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

§ 2.

Przedmiot wynajmu ma służyć za pomieszczenia dla potrzeb:

- 1) Powiatowej Komisji Lekarskiej;
- 2) psychologa;
- 3) przedstawicieli gmin i przedstawicieli Wojskowego Centrum Rekrutacji w Wyszku;
- 4) pisarzy prowadzących ewidencję wojskową;
- 5) prowadzenia zajęć z osobami stającymi do kwalifikacji wojskowej;
- 6) poczekalni dla osób stających do kwalifikacji wojskowej.

§ 3.

Wynajmujący zapewni we własnym zakresie sprzątnięcie pomieszczeń, o których mowa w § 2.

§ 4.

Wynajmujący w czasie wolnym od pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej zabezpieczy metalową skrzynię, w której będzie przechowywana dokumentacja kwalifikacji wojskowej, przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 5.

Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z Wynajmem, o którym mowa w § 1 umowy oraz kosztów wynikających z zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej,

wody, czynszu i sprzątania w zryczałtowanej łącznej kwocie za cały okres trwania umowy w wysokości 4.000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 6.

Płatność o której mowa w § 5 nastąpi z dołu, przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od daty doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7.

Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części za 7-dniowym uprzedzeniem z jednoczesnym/natychmiastowym zagwarantowaniem Najemcy innych pomieszczeń o nie gorszych parametrach/warunkach udostępnienia niż dotychczasowe.

§ 8.

Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Najemca zwróci pomieszczenia w takim stanie, w jakim je otrzymał.

§ 9.

Najemca odpowiada za szkody w mieniu będącym przedmiotem najmu powstałe wyłącznie z jego winy w czasie wykonywania czynności związanych z kwalifikacją wojskową.

§ 10.

Umowa została zawarta na czas określony od 9 lutego 2026 r. do 24 lutego 2026 r. (12 dni roboczych).

§ 11.

W razie niedotrzymania przez stronę któregośkolwiek z warunków umowy druga strona może ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym. W tym przypadku Najemca zobowiązany jest zwolnić pomieszczenia w ciągu 7 (siedmiu) dni.

§ 12.

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Puławach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Puławskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.
2. W związku z powyższym, Wynajmujący ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpulawski.pl;
 - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Puławach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Puław z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
 - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
 - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpulawski.pl.
4. Dane osobowe Wynajmującego przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za

wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusk w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatputuski.pl/index//id/1118>).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Najemcy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Najemcy.

NAJEMCA

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

WYNAJMUJĄCY

DYREKTOR FINANSOWY

Macit Eser

AKADEMIA FINANSÓW I BIZNESU
VISTULA

02-787 Warszawa, ul. Stokłosy 3
Tel: 22 4572401 Fax: 22 4572303
REGON: 011021150 NIP: 526-00-09-816

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzywicka

4.000,00 zł - 752,7522484300
(średni Województwa)

sprawdz. pod wzgl.

RADCA

Jacek Godłowski

Nr WA-54