

OR.2600...~~65~~2020

UMOWA ZLECENIE Nr ²³⁵...../2020


zawarta w dniu ²²... grudnia 2020r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułtusk,

NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią Urszulą Rogowską, zam. , zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości Poczekalni Autobusowej oraz terenu wokół poczekalni, w tym m.in. mycie okien i podłóg, utrzymanie w czystości sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres prac porządkowo – gospodarczych.
2. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie oświadczenie o ilości godzin wykonania zlecenia.
3. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
4. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 150 godzin.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości **2.800 zł brutto** (słownie: dwa tysiące osiemset złotych).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie comiesięcznego rachunku oraz oświadczenia o ilości godzin wykonania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 5.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego.

ZLECENIOBIORCA:

Uroczko Rogawski

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

Jan Krawczyk

Dyrektor
Biuro Organizacji i Nadzoru
[Signature]
Kielce

RADCA PRAWNY
[Signature]
Stanisław Paszkowski

SKARBNIK POWIATU
[Signature]
mgr Renata Korytkowska
21.12.2020.

33.600,00 zł - 60085 34470
5.775,84 zł - 60095 4410
1.344,00 zł - 60095 4410