

Umowa o udzielenie dotacji nr WRR-I.68.1.24.2024

zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej: „Ufp” oraz art. 32 ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 203), zwanej dalej: „Ustawą wygaszającą”, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Panem Mariuszem Frankowskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Pułuskim, zwanym dalej „Samorządem”, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Pułuskiego – Pana Roberta Czyżewskiego,
 - 2) Wicestarostę Pułuskiego – Panią Emilię Agatę Gąsecką,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Renaty Krzyżewskiej,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 [Wysokość, forma oraz przeznaczenie wsparcia finansowego]

1. W związku z decyzją Wojewody nr WRR/2026/24 z 5 marca 2026 r., znak WRR-I.68.1.24.2024, zwanej dalej: „Decyzją”, w ramach Umowy Wojewoda przekaże w roku 2026 Samorządowi, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, dotację celową z budżetu państwa w łącznej kwocie nie wyższej niż 486 470,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych, 00/100), zwaną dalej „Dotacją”, zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: Dział 853, Rozdział 85395, § 2110.

2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na realizację postanowień Decyzji, tj. polecenia Zarządowi Powiatu Pułuskiego kontynuowania w okresie od 5 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. udzielania pomocy obywatelom Ukrainy, którzy 4 marca 2026 r. przebywali w obiektach zbiorowego zakwaterowania, działających na podstawie poleceń wydanych zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą pomocową”, w związku z art. 32 Ustawy wygaszającej, o ile nadal są oni beneficjentami ochrony czasowej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o udzielaniu ochrony”, polegającej na:

1) zapewnieniu zakwaterowania zbiorowego z całodziennym wyżywieniem, za które uznaje się zakwaterowanie w obiekcie:

a) w którym przebywa co najmniej 20 osób lub

b) w którym za zgodą ministra właściwego do spraw rodziny przebywają:

- dzieci lub osoby pełnoletnie, które bezpośrednio przed przyjazdem do Rzeczypospolitej Polskiej były umieszczone na terytorium Ukrainy w instytucjach zapewniających całodobowy pobyt, różnych typów, form własności i podporządkowania, i które przybyły

do Rzeczypospolitej Polskiej w ramach zorganizowanej ewakuacji tych instytucji;

- osoby zatrudnione w instytucjach, o których mowa tiret pierwsze, które przybyły do Rzeczypospolitej Polskiej w celu sprawowania opieki nad osobami wymienionymi w tiret pierwsze;

- osoby będące członkami rodzin osób, o których mowa w tiret drugie, które przybyły wraz z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) będącym własnością lub przedmiotem trwałego zarządu jednostek sektora finansów publicznych;

2) zapewnieniu transportu związanego z zakwaterowaniem lub opieką medyczną;

- zwanego dalej „Zadaniem”.

3. W okresie od 5 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. pomoc polegająca na ww. zakwaterowaniu i wyżywieniu może być kontynuowana wyłącznie w odniesieniu do obywatela Ukrainy, który 4 marca 2026 r. przebywał w obiekcie zakwaterowania działającym na podstawie wcześniej obowiązującego polecenia wydanego na podstawie art. 12 Ustawy pomocowej i nadal podlega ochronie czasowej zgodnie z Ustawą o udzielaniu ochrony, w przypadku posiadania przez niego statusu UKR oraz gdy spełnia jeden z warunków:

1) posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym, lub orzeczenie równoważne, o którym mowa w art. 5 pkt 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), lub jest opiekunem takiej osoby i nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego;

2) ukończył:

a) w przypadku kobiet - 60. rok życia,

b) w przypadku mężczyzn - 65. rok życia

– o ile nie pobiera polskiego świadczenia emerytalnego;

3) jest kobietą w ciąży lub osobą wychowującą dziecko do 12 miesiąca życia, na podstawie przedstawionych dokumentów;

4) samotnie sprawuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem lub więcej dzieci, o ile przynajmniej jedno z dzieci nie ukończyło 7. roku życia, na podstawie przedstawionych dokumentów;

5) jest małoletnim w pieczy zastępczej lub jest małoletnim, na którego nie jest pobierane świadczenie wychowawcze;

6) jest opiekunem tymczasowym ustanowionym dla małoletniego obywatela Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby sprawującej faktyczną pieczę nad nim, małoletniego obywatela Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przed przybyciem był umieszczony w pieczy zastępczej na terytorium Ukrainy oraz obywatelem Ukrainy, który przybył do Polski w ramach ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej, lub jest opiekunem dziecka z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej ustanowionym przez władze ukraińskie, sprawującym pieczę nad jego osobą i majątkiem;

7) jest pełnoletnim uczniem szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie w formie dziennej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a)-d) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończył 20. rok życia, na podstawie przedstawionych dokumentów;

8) jest osobą bezpośrednio po hospitalizacji finansowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub Fundusz Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy pomocowej, trwającej przynajmniej 7 dni, nie dłużej niż do ustania przyczyny będącej powodem hospitalizacji;

9) z góry pokrył część kosztów pomocy w wysokości 15 zł za osobę dziennie w przypadku pobytu:

a) małoletniego, na którego pobierane jest świadczenie wychowawcze,

b) emeryta, który pobiera polskie świadczenie emerytalne.

4. Wykorzystanie przekazanej Dotacji nastąpi w terminie do 31 grudnia 2026 r. Przez wykorzystanie Dotacji rozumie się zapłatę za wykonane Zadanie. Przez zapłatę rozumie się przekazanie Dotacji na rzecz wykonawcy Zadania. Przekazanie Dotacji na rachunek bankowy Samorządu nie oznacza jej wykorzystania.

5. Dotacja nie może być wyższa niż 100% wartości kosztów Zadania.

6. Wysokość Dotacji na zakwaterowanie i wyżywienie nie może być wyższa niż iloczyn liczby obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 2 oraz 3, przebywających w obiekcie zakwaterowania w okresie od 5 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. i stawki za dzień przebywania takiej osoby w obiekcie zakwaterowania:

1) Stowarzyszenie Wspólnota Polska Dom Polonii w Pułtusku, ul. Szkolna 11, 06-100 Pułtusk, która wynosi do 70,00 zł;

2) Marta Gozdan Hostel Pułtusk, ul. Wojska Polskiego 52A, 06 -100 Pułtusk, która wynosi do 60,00 zł;

- pomniejszony o część kosztów pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 9).

7. Ze środków Dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, w tym bez opłat z tytułu kar i odsetek.

8. Wszelkie odszkodowania, kary i upusty uzyskane przez Samorząd, w związku z realizacją Zadania, proporcjonalnie pomniejszają wysokość Dotacji.

9. Podatek VAT nie może stanowić kosztów Zadania finansowanych z Dotacji, chyba że Samorząd nie ma możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT na zasadach obowiązujących przepisów w zakresie podatku od towarów i usług.

10. W przypadku obniżenia kosztów Zadania, wysokość Dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

11. Środki Dotacji nie mogą zostać przeznaczone na refundację wydatków poniesionych w ramach Zadania.

§ 2 [Zobowiązania Samorządu]

Samorząd zobowiązuje się do:

1) stosowania i przestrzegania przepisów prawa podczas realizacji Zadania, w szczególności ustaw wymienionych w Umowie;

2) prowadzenia:

a) wyodrębnionego na potrzeby Zadania rachunku bankowego, służącego wyłącznie do gromadzenia środków Dotacji oraz dochodów od tych środków, a także wykorzystywania środków Dotacji w ramach Zadania. Przez gromadzenie należy rozumieć pozostawianie środków Dotacji przekazanych w ramach Zadania na ww. rachunku do chwili ich wykorzystania;

b) wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;

3) przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją Zadania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie;

4) wydatkowania Dotacji na bieżąco, zgodnie z przeznaczeniem;

5) wykorzystania Dotacji do 31 grudnia 2026 r., z zachowaniem klasyfikacji budżetowej w zakresie działu i rozdziału;

6) poddania się kontroli Wojewody lub uprawnionych podmiotów;

7) weryfikacji warunków wymienionych w § 1 ust. 3.

§ 3 [Zasady przekazywania i rozliczania Dotacji]

1. Dotacja zostanie przekazana w transzach:

- 1) w wysokości 111 510,00 zł (słownie: sto jedenaście tysięcy pięćset dziesięć złotych, 00/100), za okres od 5 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r., w terminie 7 dni od podpisania Umowy;
- 2) za okres od 1 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r., w terminie do 30 kwietnia 2026 r.;
- 3) za okres od 1 maja 2026 r. do 31 maja 2026 r., w terminie do 29 maja 2026 r.;
- 4) za okres od 1 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r., w terminie do 30 czerwca 2026 r.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – 4), będzie przekazywana w wysokości wskazanej w złożonym przez Samorząd, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy transza Dotacji, wniosku o wypłatę transzy dotacji, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wnioskowana kwota transz Dotacji wskazanych w ust. 1, nie może przewyższyć kwoty Dotacji określonej w § 1 ust. 1.

3. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony na potrzeby Zadania rachunek bankowy Samorządu nr 90 1020 3541 0000 5202 0346 1266, prowadzony przez PKO BP SA.

4. Za dzień przekazania Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody, z którego Dotacja została przekazana.

5. Rozliczenie Dotacji nastąpi na podstawie formularza rozliczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, złożonego przez Samorząd w terminie 21 dni od dnia wykorzystania Dotacji, nie później jednak niż w terminie do 21 stycznia 2027 r.

6. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do rozliczenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, Wojewoda akceptuje rozliczenie, o którym mowa w ust. 5, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

8. Stwierdzenie w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5, lub dokumentach, o których mowa w ust. 6, błędów mających wpływ na możliwość potwierdzenia, że Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub we właściwej wysokości, oznacza odmowę jej rozliczenia na podstawie przekazanych dokumentów. W takim przypadku Samorząd zobowiązany jest do ponownego przedłożenia rozliczenia, w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, wolnego od błędów wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami lub dodatkowymi

dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykorzystania Dotacji, zgodnie z wezwaniem skierowanym do Samorządu. Do akceptacji ponownie przedłożonego przez Samorząd rozliczenia oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu wyżej, mają zastosowanie postanowienia ust. 7 w zakresie wskazanego w nim terminu.

§ 4 [Dokumentowanie kosztów i wydatków]

1. Ostateczna wysokość kosztów i wydatków Zadania musi być udokumentowana dokumentami księgowymi lub innymi dokumentami dotyczącymi realizacji Zadania o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącymi realizacji Zadania.

2. Każdy dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej potwierdzający wysokość kosztów i wydatków na realizację Zadania, powinien wskazywać kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel oraz zostać ujęty w ewidencji księgowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz oznaczony następującą adnotacją: „Wydatek sfinansowany ze środków budżetu państwa”. Powinien również wskazywać wysokość udziału środków Dotacji i środków własnych, a także zawierać adnotacje dotyczące:

- 1) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym,
- 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym,
- 3) zatwierdzenia do wypłaty,
- 4) klasyfikacji budżetowej wydatku,
- 5) terminu i sposobu dokonania zapłaty (jeśli nastąpiła zapłata),
- 6) Umowy (np. faktura dotyczy zadania realizowanego zgodnie z umową nr ... z dnia zawartą pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a).

§ 5 [Zwrot Dotacji]

1. Dotacja niewykorzystana w 2026 r. podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia zakończenia Zadania (wykorzystania Dotacji), nie później jednak niż 15 stycznia 2027 r.

2. Od kwot Dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

3. W przypadku naliczenia przez Samorząd kary umownej wykonawcy Zadania, Samorząd zwraca wyegzekwowane kary umowne w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia ich wyegzekwowania, w wysokości proporcjonalnej do udziału środków Dotacji w kosztach Zadania, na rachunek wskazany w ust. 6 pkt 2).

4. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5, lub odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 2 pkt. 6), Samorząd zwraca wykorzystaną Dotację, jako wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z przepisami Ufp.

5. W pozostałych przypadkach, niewymienionych w niniejszym paragrafie, zwrot Dotacji następuje na podstawie i według zasad określonych w Ufp.

6. Zwrotu Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Wojewody, prowadzony w NBP, nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000 lub

1) w przypadku zwrotu w okresie od 1 do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia Dotacji na nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000 lub

2) w przypadku zwrotu po 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia Dotacji na nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.

7. W przypadku powstania dochodów od środków Dotacji związanych z Zadaniem, w szczególności z tytułu oprocentowania środków Dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Samorządu, Samorząd zwróci je niezwłocznie na rachunek bankowy Wojewody nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000. Na wskazany w tym ustępie rachunek bankowy Beneficjent zwróci także odsetki, o których mowa w ust. 2, lub odsetki naliczone zgodnie z przepisami Ufp.

8. W przypadkach określonych w ust. 6 lub 7 w treści przelewu powinna zostać wskazana informacja o przyczynie zwrotu i nr umowy, a także wskazana klasyfikacja zgodna z informacją zamieszczoną w treści przelewu Dotacji otrzymanych od Wojewody.

§ 6 [Rozwiązanie oraz wypowiedzenie Umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na piśmie w wyniku zgodnej woli Stron lub w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych. W przypadku gdy Samorządowi pozostają do zwrotu środki Dotacji lub odsetki od tych środków, Wojewoda sporządza protokół, w którym określa termin zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu. Od kwot niezwróconych w terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

2. Wojewoda może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej w całości lub w części bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

1) stwierdzenia wykorzystania udzielonej Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania Dotacji nienależnie albo w nadmiernej wysokości;

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Samorząd lub ich wykonywania z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

3) niepoddania się przez Samorząd kontroli, o której mowa w § 2 pkt. 6).

3. Wojewoda, wypowiadając Umowę w przypadkach wskazanych w ust. 2, określa kwotę Dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

§ 7. [Kontrola]

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Zadania, w tym wykorzystania przez Samorząd Dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody, zwanych dalej „kontrolerami”, w trakcie realizacji Zadania lub po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji Zadania.

3. Kontrolerzy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania lub wykorzystania Dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub pisemnie, informacji dotyczących wykonania Zadania. Samorząd, na żądanie kontrolera, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.

4. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji Zadania, kontrolerzy przeprowadzają oględziny w miejscu realizacji Zadania w obecności kierownika Samorządu lub wyznaczonej przez niego osoby.

5. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

§ 8 [Dochowanie terminów]

Terminy wskazane w Umowie lub wyznaczone przez Wojewodę na podstawie postanowień Umowy, dotyczące złożenia przez Samorząd poszczególnych dokumentów wymienionych w Umowie, uznaje się za dochowane jeżeli dokument, podpisany z użyciem kwalifikowanego

podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione, zostanie złożony w dniu, w którym upływa termin na jego przekazanie, w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie za pośrednictwem Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych na adres: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29.

§ 9 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w jej treści.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji Umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Wojewody.
5. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Wojewoda

Samorząd

Robert Czyżewski
Starosta Pułtuski

Mariusz Frankowski
Wojewoda Mazowiecki

Emilia Agata Gąsecka
Wicestarosta Pułtuski

Renata Krzyżewska
Skarbnik Powiatu Pułtuskiego

Załączniki:

- nr 1 – Wniosek o wypłatę transzy dotacji
- nr 2 – Rozliczenie dotacji

Wniosek o wypłatę transzy dotacji za okres		
składany na podstawie umowy nr		przez (samorząd)

Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu)	
---	--

Zapewnienie zakwaterowania zbiorowego z całodziennym wyżywieniem				
L.p.	Nazwa i adres obiektu zakwaterowania obywateli Ukrainy	Maksymalna stawka za osobę dziennie wynikająca z umowy	Liczba obywateli Ukrainy przebywających w obiekcie pierwszego dnia okresu, którego dotyczy wniosek	Wnioskowana kwota dotacji
1				
2				
3				
4				
5				
...				
Razem:				0,00 zł

Kwota dotacji przeznaczona na zapewnienie transportu związanego z zakwaterowaniem lub opieką medyczną:	
--	--

Łączna kwota dotacji do wypłaty:	0,00 zł
---	----------------

Podpisy		
Imiona, nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - dwóch członków zarządu lub Prezydenta wraz z podpisem skarbnika lub osób upoważnionych		

Rozliczenie dotacji			
składane na podstawie umowy nr		przez	

Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu)	
---	--

Informacja finansowa							
L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota ujęta w dokumencie księgowym	Okres, którego dotyczy dokument księgowy	Zakres pomocy objęty dokumentem księgowym		Data wykorzystania dotacji
					Kwota wykorzystanej dotacji na zakwaterowanie i wyżywienie	Kwota wykorzystanej dotacji na transport	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
Razem			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	

Dane dotyczące miejsc zakwaterowania i wyżywienia						
Okres, w którym w obiekcie przebywali obywatele Ukrainy	Nazwa i adres obiektu zakwaterowania obywateli Ukrainy	Liczba osobodób w miejscu zakwaterowania	Maksymalna stawka za osobę dziennie wynikająca z umowy	Maksymalna kwota dotacji do wykorzystania	Kwota partycypacji obywateli Ukrainy w kosztach pomocy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) umowy	Faktycznie wykorzystana kwota dotacji
od 5 do 31 marca 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 31 maja 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 czerwca 2026 r.				0,00 zł		
od 5 do 31 marca 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 31 maja 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 czerwca 2026 r.				0,00 zł		
od 5 do 31 marca 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 31 maja 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 czerwca 2026 r.				0,00 zł		
od 5 do 31 marca 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 31 maja 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 czerwca 2026 r.				0,00 zł		
od 5 do 31 marca 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 31 maja 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 czerwca 2026 r.				0,00 zł		

od 5 do 31 marca 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 31 maja 2026 r.				0,00 zł		
od 1 do 30 czerwca 2026 r.				0,00 zł		
Razem				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Dane dotyczące transportu					
Okres, w którym świadczona była usługa transportu	Liczba osób, co do których wykonano usługę transportu związanego z zakwaterowaniem	Liczba przejazdów w ramach których wykonano usługę transportu związanego z zakwaterowaniem	Liczba osób, co do których wykonano usługę transportu związanego z opieką medyczną	Liczba przejazdów w ramach których wykonano usługę transportu związanego z zakwaterowaniem	Kwota wykorzystanej dotacji
od 5 do 31 marca 2026 r.					
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.					
od 1 do 31 maja 2026 r.					
od 1 do 30 czerwca 2026 r.					
Razem:	0	0	0	0	0,00 zł

Dane dotyczące transz dotacji (łącznie zakwaterowanie z wyżywieniem i transport)			
Okres	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
od 5 do 31 marca 2026 r.			0,00 zł
od 1 do 30 kwietnia 2026 r.			0,00 zł
od 1 do 31 maja 2026 r.			0,00 zł
od 1 do 30 czerwca 2026 r.			0,00 zł
Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Oświadczenia
My niżej podpisani oświadczamy, że:
1) wszystkie dokumenty finansowo – księgowo związane z wykonaniem umowy o udzielenie dotacji opisane zostały zgodnie z wymogami obowiązującego prawa i tej umowy;
2) reprezentowana przez nas jednostka samorządu terytorialnego ma dostęp do szczegółowej dokumentacji, która potwierdza celowość i oszczędność oraz rzetelność wykonania zadania objętego umową o udzielenie dotacji, w tym potwierdzających prawidłowość danych wykazanych w niniejszym rozliczeniu;
3) dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w niniejszym rozliczeniu dotyczą wyłącznie obywateli Ukrainy, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 umowy o udzielenie dotacji;
4) środki przekazane w ramach umowy o udzielenie dotacji były wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z zapewnieniem kontynuacji pomocy obywatelom Ukrainy, o której mowa w ust. § 1 ust. 2 i 3 umowy o udzielenie dotacji.

Podpisy		
Imiona, nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - dwóch członków zarządu lub Prezydenta wraz z podpisem skarbnika lub osób upoważnionych		