

Załącznik Nr 7  
do Regulaminu pracy  
stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 35/2026  
Starosty Pułtuskiego  
z dnia 25 czerwca 2026r.

Pułtusk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

**Sekretarz Powiatu**

### **Wniosek**

o odpracowanie wyjść prywatnych i spóźnień  
pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku

Wnoszę o wyrażenie zgody na odpracowanie w dniu .....  
od godz ..... do godz. .... :

- godzin wyjścia prywatnego w dniu ..... w godz. ....

- spóźnienia do pracy w dniu ..... w godz. ....

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis Dyrektora Wydziału)

.....  
(akceptacja Sekretarza Powiatu)

\* po uzyskaniu zgody na odpracowanie – należy poinformować Dział IT/INF, w celu umożliwienia pracy w systemach komputerowych poza godzinami pracy Urzędu.