

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

**DOTYCZY: „Zakup sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Pułtusk**”

Oświadczam, że:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR/2006

zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy
z siedzibą
reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści umowy "Zamawiający"

a

firmą
z siedzibą
działającą na podstawie z
dnia wydanego przez
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną w treści umowy „ Wykonawcą”

W wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych) strony zawarły umowę o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy sprzętu jn.

.....
.....
.....

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) sprzęt będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego .

3. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczony sprzęt komputerowy zgodnie z fakturą dostawy.

4. Zamawiający przewiduje częściowe fakturowanie za dostarczony sprzęt płatne ze środków budżetu Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Funduszu

Gospodarki Zasobem Geodezyjno – Kartograficznym (w zależności od miejsca przeznaczenia przedmiotu umowy).

5. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy oraz określa wartość umowną zamówienia tj. wartość netto zł
(słownie:) wartość VAT % w wysokości zł
(słownie:) wartość brutto zł
(słownie:)
.
6. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z terminem określonym w Ofercie.

§2.

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczony sprzęt komputerowy pod względem ilościowo – jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonego sprzętu komputerowego nie jest zgodna z dowodem dostawy oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia jego odbioru.

§3.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone w wysokości proporcjonalnej do wartości wykonanego przedmiotu umowy.

§4.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony sprzęt komputerowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty wystawienia faktury.

§5.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 2% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie,
z każdy dzień zwłoki.
2. W razie nieodebrania od Wykonawcy sprzętu komputerowego Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu nieuzasadnionych okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptuję wzór umowy*

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

** Należy parafować każdą stronę wzoru umowy*