

Nr sprawy: WRP-NK.042.04.01.13.2011

Wykonawca:

nazwa .....

adres ul. .... miejscowość .....

kod pocztowy .....-..... województwo .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax. ....

Internet: http:// ..... e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Organizację i przeprowadzenie szkolenia: księgowość z obsługą komputera oraz programu PŁATNIK – poziom podstawowy” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto.....zł. (słownie : ..... złotych)
- VAT – usługa zwolniona od podatku
- wartość brutto..... zł. (słownie : ..... złotych)

<i>Lp.</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>1.</b>		<b>zw</b>	
<b>Razem</b>		<b>zw</b>	

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 2004 r.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego (minimum 30 dni).
- Usługę wykonamy w terminie do .....
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Akceptujemy termin związania ofertą.
- Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
- Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- Osoba/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:
  - 1. ....  
stanowisko .....
  - tel./fax. ....
  - 2. ....  
stanowisko .....
  - tel./fax. ....
- Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:
  - 1. ....  
stanowisko .....
  - tel./fax. ....
  - 2. ....  
stanowisko .....
  - tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia..... 2011 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić