



UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU NR

zawarta w dniu roku w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk, 06-100 Pułtusk przy ulicy Nowy Rynek 3 pomiędzy: **Powiatem Pułuskim - reprezentowanym przez Koordynatora Projektu- mgr. Bogdana Ireneusza Mossakowskiego, zwanym dalej „Beneficjentem”,**

a:

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „Organizatorem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu poprzez nabywanie przez uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu.

§ 2

1. Organizator zorganizuje staż dla skierowanego przez Beneficjenta uczestnika, o którym mowa w ust. 2.

2. Dane uczestnika :

Imię i nazwisko –

Pesel –

Adres –

na następującym stanowisku lub w zawodzie –

3. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:

od do

w godzinach od do w systemie

miejsce odbywania stażu:

według programu stażu, zawartego we wniosku o organizację stażu, określającego zakres zadań wykonywanych przez uczestnika oraz rodzaj kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych przez niego w trakcie stażu, stanowiącego integralną część umowy.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



4. Dane opiekuna uczestnika :

Imię i nazwisko –

Zajmowane stanowisko –

§ 3

1. Beneficjent może rozwiązać z Organizatorem umowę o organizację stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków odbywania stażu.
2. W przypadku ujawnienia na podstawie dokumentów, tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zaległości w opłacaniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne umowa o organizację stażu wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się:

- 1) przed podjęciem stażu, skierować uczestnika na badania lekarskie w celu stwierdzenia przydatności do pracy na danym stanowisku pracy. Koszt tych badań ponosi Beneficjent;
- 2) poinformować uczestnika o obowiązkach:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
 - b) stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (jeżeli nie są sprzeczne z prawem),
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy,
 - d) przestrzegania porządku i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 3) do wydania uczestnikowi skierowania do odbycia stażu;
- 4) poinformować uczestnika o sporządzaniu sprawozdania Karty Stażu z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskiwanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 5) wydać Kartę stażu i opinię oraz przyjąć je po zakończeniu stażu;
- 6) wypłacać stypendium uczestnikowi w okresie odbywania stażu;
- 7) ustalać i opłacać składki na ubezpieczenie społeczne za każdego uczestnika odbywającego staż i pobierającego stypendium;
- 8) wydać uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 5

Na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika, Beneficjent może pozbawić uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadku: naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



§ 6

Organizator zobowiązuje się:

- 1) zapoznać uczestnika z programem stażu;
- 2) zapewnić uczestnikowi warunki do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestnika umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
- 3) zapoznać uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 4) na wniosek uczestnika odbywającego staż udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- 5) przeszkolić uczestnika, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydzielić uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki napoje profilaktyczne;
- 7) do bezzwłocznego informowania Beneficjenta, nie później niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania przez uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 8) dostarczyć do Biura Projektu, nie później niż do 3-go dnia miesiąca, potwierdzone podpisem Organizatora oryginalne listy obecności (dopuszcza się kserokopię listy obecności poświadczoną za zgodność z oryginałem) podpisywane przez uczestnika odbywającego staż, na których muszą być zaznaczone zdarzenia występujące w ciągu miesiąca kalendarzowego dotyczące uczestnika, a w szczególności: zaświadczenia lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, udzielenie dni wolnych, o których mowa w pkt 4 oraz dni wolne wynikające z wewnętrznych zarządzeń Organizatora (wymienione dokumenty muszą być dołączone do listy obecności);
- 9) poświadczyć w Karcie stażu i opinii okresy i rodzaj wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie;
- 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydać opinię uczestnikowi zawierającą informację o realizowanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu;
- 11) nie powierzać w okresie odbywania stażu uczestnikowi czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
- 12) umożliwić uczestnikowi odbywającym staż zgłaszanie się do Biura Projektu w zakresie wymaganym przez projekt;
- 13) zobowiązać opiekuna uczestnika do udzielania uczestnikowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz do poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Karcie stażu i opinii;
- 14) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 15) oznakowania miejsca odbywania stażu logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu organizacji stażu ze środków

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Beneficjent powierza Przetwarzającemu dane osobowe uczestnika projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia” wykonującego czynności w ramach zawartej umowy o organizację stażu.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”, zgodnie z umową nr UDA-POKL.06.01.01-14-045/12 - 00 z dnia 12 marca 2013 r., w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia obowiązywania zawartej umowy o organizację stażu.
3. Przy przetwarzaniu – powierzonych do przetwarzania danych osobowych – Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania – powierzonych do przetwarzania danych osobowych – mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Beneficjent umocowuje Przetwarzającego do wydawania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 5, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w poufności.
9. Przetwarzający niezwłocznie informuje Beneficjenta o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



10. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 5, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych
11. Przetwarzający umożliwi Beneficjentowi w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
12. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub niniejszej umowy, Przetwarzający umożliwi Beneficjentowi dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzanych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Beneficjenta lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

§ 9

1. Organizator, niezwłocznie po zakończeniu stażu zobowiązuje się / nie zobowiązuje się * do zatrudnienia na czas uczestnika odbywającego w ramach niniejszej umowy staż.

Zatrudnienie nastąpi na podstawie:

- 1) umowy o pracę
- 2) umowy zlecenia
- 3) umowy o dzieło

2. W sytuacji zatrudnienia, niezwłocznie po zawarciu umowy, Organizator jest zobowiązany przekazać do Biura Projektu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kserokopię umowy.

§ 10

Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

* niepotrzebne skreślić

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



§ 11

Beneficjent zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§ 12

W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków niniejszej umowy Beneficjent może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

§ 13

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory, jakie mogą wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy, strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 16

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym :

1. Kodeksu Pracy,
2. Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....
(podpis i pieczęć Koordynatora Projektu)

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Bogusław Sokalski

„Nowe uprawnienia – szansa zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)