WRP.042.4.2020

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **ZAMAWIAJĄCY**: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
2. **WYKONAWCA**:

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

REGON: ………………………………………….NIP: …………………………………………...

Tel. ………………………. E-mail:………………………………………………………………..

1. **WYCENA ZAMÓWIENIA**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu   
o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* ( Dz.U. z 2019r. poz. 1843, ze zm. ) przedstawiamy ofertę na wykonanie zamówienia na **„Zakup laptopów oraz bezterminowego oprogramowania Microsoft Office do Starostwa Powiatowego w Pułtusku”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamówienia** | **Wartość zamówienia**  **Netto**  **[zł]** | **VAT**  **[zł]** | **Wartość zamówienia Brutto**  **[zł]** | **Słownie Brutto** |
| 1. | **Zakup laptopów do Starostwa Powiatowego w Pułtusku**  ( zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) | ………. | ………. | …………. | …………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2. | **Zakup bezterminowego oprogramowania Microsoft Office do Starostwa Powiatowego w Pułtusku**  ( zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) | ………. | ………. | …………. | …………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Cena oferty wskazanej powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie …………………………………..

Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Integralną częścią oferty są załączniki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pieczęć Firmowa Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Załącznik do Formularza Ofertowego

WYCENA PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Zadanie: Zakup laptopów oraz bezterminowego oprogramowania Microsoft Office  
do Starostwa Powiatowego w Pułtusku

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Produktu | Szczegółowy opis produktu | Ilość  [szt.] | Cena jednostkowa **brutto** [zł] | Wartość **brutto**  [zł] | |
| 1. | Laptop | Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.  - stan fabryczny – nowy,  - przekątna ekranu 15,6 cala, fhd (1920-1080 pikseli),  - pamięć ram 8 gb,  - pojemność dysku ssd 256 gb,  - procesor amd ryzen 5 3500u/intel core i3,  - zainstalowany system operacyjny windows 10 w polskiej wersji językowej lub równoważny,  - kamera internetowa trwale wbudowana w ramkę ekranu,  - karta dźwiękowa,  -wbudowane dwa głośniki i mikrofon w obudowie matrycy,  - certyfikaty: iso9001: 2015 dla producenta sprzętu, iso 14001 dla producenta sprzętu, tco dla oferowanego modelu, deklaracja zgodności ce, potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym,  - wbudowana karta graficzna np. intel hd graphics/amd radeon vega,  - wbudowane porty i złącza min.: hdmi, 2x usb (w tym jeden usb 2.0/ usb 3.0 /usb 3.1), czytnik kart sd, złącze słuchawkowo-mikrofonowe, wbudowany napęd na płyty min. cd/dvd  - klawiatura wyspowa z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną,  - karta sieci bezprzewodowej + bluetooth,  - gwarancja min. 24-mce, | 37 | ………… | …….. | |
| 2. | Oprogramowanie bezterminowe Microsoft Office | - Stan fabryczny – nowy  - wersja językowa – polska  - ważność licencji – bezterminowa  - typ licencji – elektroniczna  Zamawiający wymaga, aby licencja na pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem aktywacji u producenta pakietu biurowego. | 37 | …………. | ………. | |
| Ogółem [zł] | | | | |  |
| W tym VAT | | | | |  |
| Wartość netto | | | | |  |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych* ***Wykonawców lub Zleceniobiorców*** *jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
   w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:*  [[*iod@powiatpultuski.pl;*](mailto:iod@powiatpultuski.pl;)](mailto:starostwo@powiat-makowski.pl; )
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo   
   do przeniesienia danych* *oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku,   
   adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
   w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:*  [[*iod@powiatpultuski.pl;*](mailto:iod@powiatpultuski.pl;)](mailto:starostwo@powiat-makowski.pl; )
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
4. *administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;*
5. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
6. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
7. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo   
   do przeniesienia danych* *oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*