

*Załącznik
do Uchwały Nr XVII/76/2011
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 26 października 2011r.*

**„Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi
i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2012.”**

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem aktywizującym wspólnotę lokalną. Dla bieżącej pracy Powiatu Pułtuskiego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

§1.

Ilekc w Programie współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, zwanego dalej Programem, jest mowa o:

- 1) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działają w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pułtusku,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,

jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,

6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, ze zm.),

7) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu na realizację zadań powiatu w 2012r.

§2.

1. Cel główny Programu to kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami realizującymi niniejszy Program .

2. Cele szczegółowe Programu to:

1) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie;

3) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych - członków społeczności powiatu;

4) stwarzanie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego;

5) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących Program z terenu powiatu;

6) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży.

§3.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

§4.

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno powiat jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§5.

Współpraca Powiatu Pułtuskiego z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm), a w szczególności zadań o zasięgu powiatowym, w dziedzinie:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 3) Ochrony i promocji zdrowia.
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 5) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
- 6) Upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 7) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

- 8) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 9) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 10) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- 11) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 12) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 13) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 14) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 15) Upowszechniania i ochrony praw konsumentów.
- 16) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
- 17) Działań charytatywnych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, promocji i wolontariatu, edukacji, sportu, kultury fizycznej, ochrony przyrody i porządku publicznego.

§6.

Obszary współpracy traktowane priorytetowo w roku 2012 to:

- 1) upowszechnianie sportu wśród uczniów powiatu pułtuskiego,
- 2) wsparcie dystrybucji żywności wśród mieszkańców powiatu,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promowanie różnorodnych form turystyki.

§7.

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) Zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) Konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/291/10 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie: *ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach*

dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

- 4) Nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystania z sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Pułtuskach na organizowanie spotkań i szkoleń.
- 5) Promocja realizowanych przez organizacje pozarządowe rozwiązań na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu pułtuskiego.
- 6) Pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej powiatu, celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.
- 7) Wspieranie przez samorząd powiatowy akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom.
- 8) Podpisywanie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu w Pułtuskach.

§8.

Procedura opracowywania rocznych Programów obejmuje:

- a) opracowanie projektu rocznego programu współpracy (do 31 sierpnia),
- b) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy podmiotom Programu w celu jego konsultacji (do 30 października),
- c) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Powiatu do uchwalenia (do 30 listopada).

§9.

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, wymienione w Programie współpracy i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zarząd, w uzasadnionych przypadkach, może rozszerzyć w 2012 roku listę zadań, o których mowa w §5.
3. Zasady i tryb przyznawania dotacji podmiotom Programu określa ustawa o finansach publicznych oraz odrębna uchwała Nr XIII/105/04 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie trybu postępowania i udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli.
4. Na realizację niniejszego Programu, w budżecie powiatu została zaplanowana kwota

w wysokości 50.000 zł

§10.

Za opracowanie Programu i jego realizację odpowiadają następujące podmioty:

1. Zarząd w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
- b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu powiatu,
- c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2. Sekretarz Powiatu w zakresie :

- a) bieżących kontaktów z organizacjami;
- b) przygotowania co roku projektu programu współpracy;
- c) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonego na stronie internetowej urzędu;

3. Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w zakresie:

- a) organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu;
- b) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- c) opracowania poszczególnych regulaminów konkursowych;
- d) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;

4. Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w zakresie:

- a) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich,

5. Wydział Finansów Starostwa Powiatowego w zakresie:

- a) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zarząd podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu, opracowuje regulamin konkursu i powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia

Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Decyzję w sprawie wyboru oferty podejmie Zarząd.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – przewodniczący,
 - b) przedstawiciel Zarządu – członek,
 - c) pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – członek,
 - d) osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) ustalenie wyników konkursu i przedstawienie ich Zarządowi do akceptacji.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu "Karta oceny oferty".
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
12. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§12.

Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zarząd pisemnego sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

§13.

Na opracowanie Programu na rok 2012 składały się następujące czynności:

- 1) Opracowanie projektu uchwały w sprawie: *Programu współpracy powiatu pultuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.*
- 2) Akceptacja projektu uchwały przez Zarząd.
- 3) Opublikowanie projektu uchwały na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.starostwopultusk.org.pl, w celu poddania jej konsultacjom społecznym.

§14.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do prowadzenia współpracy Powiatu z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm).