



REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

pn. „**NOWE KWALIFIKACJE PERSPEKTYWĄ
NA LEPSZE JUTRO**”

o numerze **POKL.06.01.01-14-398/10**

PROJEKT REALIZOWANY PRZEZ

Powiat Pułtuski

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet VI

„Rynek pracy otwarty dla wszystkich”

Działanie 6.1

„Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie

aktywności zawodowej w regionie”

Poddziałanie 6.1.1

„Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia

na regionalnym rynku pracy”

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)



§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „**Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro**” został złożony przez Powiat pultuski w odpowiedzi na konkurs nr 2/6.1.1/2010 ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2011r. do 28.02.2013 r.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie do 28 lutego 2013 roku aktywności zawodowej 325 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pultusku, poprzez wyposażenie ich w wiedzę, umiejętności i kompetencje, pozwalające na sprawne funkcjonowanie na rynku pracy.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiat pultuski;
 - 2) Projekcie - oznacza to projekt pod nazwą „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro” realizowany przez Powiat pultuski w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VI Rynek Otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy;
 - 3) Biurze Projektu - oznacza to wydzieloną powierzchnię znajdującą się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Pultusku przy ulicy Nowy Rynek 3. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 – 18.00;
 - 4) Koordynatorze Projektu – oznacza to osobę odpowiedzialną za zarządzanie całością projektu, decyzje finansowe, nadzór nad jego prawidłową realizacją;
 - 5) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć wszystkie osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne, rekrutację, planowanie, organizowanie, sprawozdawczość finansową, monitoring, ewaluację, rozliczanie i zamknięcie projektu;
 - 6) Komisji ds. rekrutacji – oznacza to zespół w składzie: asystent koordynatora, dwóch specjalistów do spraw pośrednictwa pracy oraz trzech doradców zawodowych;
 - 7) Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o zorganizowanie stażu – oznacza to zespół w składzie: ekspert kluczowy, dwóch specjalistów ds rekrutacji oraz księgowy Projektu;

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)



- 8) Formularzu zgłoszeniowym - oznacza to odpowiedni dokument dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta, niezbędny do procesu rekrutacji (**załącznik nr 1**);
- 9) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie – oznacza to dokument (**załącznik nr 2**), zawierający wyrażenie zgody na udział w Projekcie, potwierdzający spełnianie kryteriów i znajomość Regulaminu;
- 10) Osobie bezrobotnej - oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucja rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z póź. zm.);
- 11) Doświadczeniu zawodowym – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 12) Szkoleniu – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
- 13) Dodatku szkoleniowym – oznacza to kwotę wypłacaną Uczestnikowi za okres odbywania szkolenia;
- 14) Instytucji szkoleniowej – oznacza to instytucję posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- 15) Stażu – oznacza to nabywanie przez Uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu;
- 16) Stypendium – oznacza to kwotę wypłacaną Uczestnikowi za okres odbywania stażu;
- 17) Organizatorze stażu – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zatrudniającą lub nie zatrudniającą pracowników,
- 18) Specjalistycznych badaniach lekarskich – oznacza to badania lekarskie, sprawdzające stan zdrowia Uczestników Projektu niezbędny do podjęcia stażu lub odpowiedniego kierunku szkolenia (**załącznik nr 3**);
- 19) Poradnictwie zawodowym – oznacza to konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające przede wszystkim na celu wybór odpowiedniej formy wsparcia, tj. właściwego szkolenia zawodowego lub stażu oraz spotkania informacyjne i warsztaty w ramach grupowej porady zawodowej poprzez:

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



-
- a) określenie problemu zawodowego Uczestnika Projektu oraz wypełnienie Karty Usług Doradczych **(załącznik nr 4)**;
 - b) potwierdzenie na liście obecności uczestnictwa w grupowym spotkaniu informacyjnym **(załącznik nr 5)**;
 - c) potwierdzenie na liście obecności uczestnictwa w warsztatach w ramach grupowej porady zawodowej **(załącznik nr 6)**.
- 20) IPD – oznacza to Indywidualny Plan Działania rozumiany jako szereg zaplanowanych działań, których zamierzeniem jest zmiana sytuacji zawodowej uczestnika, a skutkiem zwiększenie szans na rynku pracy i w efekcie znalezienie zatrudnienia;
 - 21) Kandydacie – oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - 22) Uczestniku – oznacza to Kandydata, który spełnił wszystkie wymogi formalne, określone we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną Komisji ds. rekrutacji i podpisał Deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - 23) Umowie uczestnictwa w Projekcie – oznacza dokument zawarty pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, określający prawa i obowiązki stron wynikające z uczestnictwa w Projekcie, z uwzględnieniem formy wsparcia w postaci stażu **(załącznik nr 7)** lub szkolenia **(załącznik nr 8)**;
 - 24) Umowie o organizację stażu – oznacza to dokument zawarty pomiędzy Beneficjentem a Organizatorem stażu, określający zobowiązania stron **(załącznik nr 9)**;
 - 25) Umowie o organizację szkolenia - oznacza to dokument zawarty pomiędzy Beneficjentem a Instytucją szkoleniową, określający zobowiązania stron **(załącznik nr 10)**.

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia merytorycznego i finansowego w ramach Projektu.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywa Beneficjent ze środków otrzymanych na jego realizację.
4. W Projekcie zaplanowano następujące działania:
 - 1) promocję Projektu,
 - 2) rekrutację Uczestników Projektu,
 - 3) poradnictwo zawodowe,
 - 4) pośrednictwo pracy,
 - 5) organizację staży dla 225 osób bezrobotnych,
 - 6) organizację szkoleń dla 100 osób bezrobotnych (10 grup liczących po 10 osób) o następujących kierunkach:
 - a) Kurs operatora koparko-ladowarki (202 godziny);
 - b) Księgowość z obsługą komputera oraz programu Płatnik – poziom podstawowy (200 godzin);
 - c) Kurs kierowcy prawa jazdy - kat. C (60 godzin);
 - d) Wizażysta z elementami stylizacji paznokci oraz przedłużaniem i zagęszczaniem rzęs (160 godzin);
 - e) Kurs kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy (140 godzin);
 - f) Pracownik fizycznej ochrony osób i mienia na licencję I stopnia (245 godzin);
 - g) Obsługa komputera i kasy fiskalnej (150 godzin);
 - h) Kurs kierowcy prawa jazdy – kat. CE (60 godzin);
 - i) Kurs nauki języka angielskiego (200 godzin);

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(Nr projektu: POKL.06.01.01-14-398/10)



-
- j) Pracownik obsługi kadr i płac (250 godzin)
 - 7) refundację zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia lub stażu i powrotu (**załącznik nr 11a i 11b**).
5. Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego w okresie uczestnictwa w Projekcie nie należy do właściwości Beneficjenta. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

§ 3

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 325 osób bezrobotnych, zamieszkujących na terenie Powiatu pułtuskiego.
2. Projekt obejmuje następujące grupy docelowe:
 - 1) osoby w wieku powyżej 45 roku życia;
 - 2) kobiety powracające bądź wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci;
 - 3) bezrobotnych do 25 roku życia;
 - 4) długotrwale bezrobotnych;
 - 5) osoby niepełnosprawne.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które spełniają następujące warunki:
 - 1) należą do jednej z grup docelowych Projektu wymienionych w § 3 ust. 2;
 - 2) figurują w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku jako osoby bezrobotne;
 - 3) z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w Projekcie;
 - 4) nie uczestniczą w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez EFS;
 - 5) pozytywnie przeszły proces rekrutacji;
 - 6) zapoznały się z niniejszym Regulaminem;
 - 7) wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Preferowane w objęciu wsparciem są:
 - 1) osoby w wieku powyżej 45 roku życia (minimum 10% Uczestników Projektu);

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



- 2) kobiety powracające bądź wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy, po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci;
- 3) osoby niepełnosprawne.
5. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie jest osobiste złożenie w Biurze Projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie ww. Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Dokumenty złożone przez Kandydata nie podlegają zwrotowi.
7. Kwalifikacja Uczestników do Projektu odbywać się będzie na podstawie kolejności złożonych Formularzy zgłoszeniowych, z zachowaniem kryteriów określonych w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego Regulaminu.
8. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą zapewnienia równego dostępu do udziału w Projekcie zarówno kobiet jak i mężczyzn.
9. W pierwszej kolejności do odbycia stażu na okres 12 miesięcy będą kierowane osoby bezrobotne, które nie posiadają doświadczenia zawodowego (oświadczenie Kandydata zawarte w Formularzu zgłoszeniowym).
10. W pierwszej kolejności do udziału w szkoleniach zostaną zakwalifikowane osoby bezrobotne bez doświadczenia zawodowego, które posiadają odpowiednie predyspozycje zawodowe i osobowościowe, zgodne z wybranym kierunkiem szkolenia.
11. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podejmie Komisja ds. rekrutacji na podstawie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 2 - 5 niniejszego Regulaminu, sporządzając listę podstawową Uczestników Projektu (**załącznik nr 12a i 12b**).
12. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych udziałem w stażu lub szkoleniu jest większa niż liczba przewidzianych miejsc, zostaną sporządzone listy rezerwowe (**załącznik nr 13a i 13b**), które dotyczyć będą udziału w stażu lub szkoleniu. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej z zachowaniem zasady z § 3 ust. 2 i 4 niniejszego Regulaminu.
13. Ogłoszenie o rozpoczęciu każdego procesu rekrutacji do Projektu wraz z podaniem terminu jego zakończenia publikowane będzie na stronie internetowej Beneficjenta.
14. Dla każdego planowanego naboru prowadzony będzie odrębny proces rekrutacji. Osoby, które brały udział w poprzedniej rekrutacji, znajdujące się na liście rezerwowej, chcąc uczestniczyć w kolejnej rekrutacji, muszą ponownie złożyć komplet dokumentów i przejść całą procedurę rekrutacji.

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



15. Przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do przedłożenia zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Pultusku, potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej. Zastrzega się także możliwość poproszenia Uczestników o złożenie dodatkowych oświadczeń lub zaświadczeń.
16. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie zakończy się ustaleniem przez Komisję ds. rekrutacji ostatecznej listy Uczestników oraz zatwierdzeniem jej przez Koordynatora Projektu.
17. Do uczestnictwa w Projekcie można zostać skierowanym wyłącznie jeden raz.
18. Każdy Kandydat, który dostarczył do Biura Projektu wypełniony Formularz zgłoszeniowy, zostanie poinformowany o wyniku postępowania rekrutacyjnego i zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
19. Każdy Organizator stażu, który złożył w Biurze Projektu wnioski o organizację stażu (**załącznik nr 14**) zostanie poinformowany pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
20. Beneficjent doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni dobór Uczestników do zgłoszonych przez Organizatorów miejsc stażu, uwzględniając przy tym poziom wykształcenia, kwalifikacje zawodowe oraz preferencje Uczestników.
21. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani będą do podpisania:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 15a i 15b**) oraz do wypełnienia zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania (**załącznik nr 15c**),
 - 3) umowy uczestnictwa w Projekcie – stażu,
 - 4) umowy uczestnictwa w Projekcie - szkoleniu.
22. Kandydaci, którzy złożą wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają pozytywną opinię kwalifikacyjną Komisji ds. rekrutacji staną się Uczestnikami Projektu. Od dnia podpisania Deklaracji przez Uczestnika rozpoczyna się jego udział w Projekcie.
23. W ramach Projektu, w danym roku kalendarzowym, Organizator stażu zatrudniający przynajmniej jednego pracownika może wnioskować o zorganizowanie maksymalnie trzech miejsc stażu. Organizator stażu nie zatrudniający pracowników może wnioskować o zorganizowanie tylko jednego miejsca stażu.

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



24. Wybór Instytucji szkoleniowych odbywać się będzie zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
25. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci Indywidualnym Planem Działania, w ramach którego będą zobowiązani do:
 - 1) zawarcia kontraktu o współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej (**załącznik nr 16**);
 - 2) wypełnienia karty IPD (**załącznik nr 17**);
 - 3) zgłaszania się zgodnie z ustaloną datą określoną w terminarzu wizyt (**załącznik nr 18**).
26. W ramach IPD realizowane będą następujące działania dostosowane do indywidualnych potrzeb klienta: staże, szkolenia, współpraca ze specjalistą ds. pośrednictwa pracy oraz z doradcą zawodowym.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia oferowanego przez Projekt,
 - 2) otrzymania skierowania do odbycia stażu (**załącznik nr 19**),
 - 3) otrzymania skierowania do udziału w szkoleniu (**załącznik nr 20**),
 - 4) otrzymywania stypendium w wysokości 1096,08 zł za każdy pełen miesiąc odbywania stażu,
 - 5) otrzymywania dodatku szkoleniowego w wysokości 4 zł za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu,
 - 6) zgłaszania uwag i wniosków w Biurze Projektu,
 - 7) otrzymania materiałów promocyjnych,
 - 8) otrzymania odszkodowania z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wypłacane przez Instytucję ubezpieczeniową, w której osoba ta została ubezpieczona. Zgłoszenia do ubezpieczenia dokona Instytucja szkoleniowa,
 - 9) dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,

- 10) otrzymania z Biura Projektu zaświadczenia o zakończeniu stażu (**załącznik nr 21**),
- 11) otrzymania od Instytucji szkoleniowej zaświadczenia dotyczącego ukończenia szkolenia,
- 12) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub nauki w systemie dziennym,
- 13) ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia oraz powrotu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie rozliczenia wraz z dowodami faktycznie poniesionych kosztów przejazdu (**załącznik nr 22a i 22b**). Przy ubieganiu się o zwrot kosztów, a także przy udzielaniu refundacji tych kosztów Beneficjent stosuje następujące kryteria i zasady:
 - a) podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Uczestnika imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych za dojazdy wyłącznie za dni, w których był obecny na stażu lub szkoleniu,
 - b) w przypadku udokumentowania poniesionych kosztów biletem miesięcznym, rozliczenia za niepełny miesiąc dokonuje się dzieląc kwotę ceny biletu miesięcznego, obowiązującego na danej trasie przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych stażu lub szkolenia. Refundacji nie pomniejsza się o dni nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim oraz dni wolne z tytułu odbywania stażu,
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak połączenia środkami komunikacji publicznej na danej trasie) istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu (wymagana jest umowa użyczenia oraz imienne faktury na zakup paliwa). Zwrot kosztów przejazdu obliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni faktycznie odbywanego stażu lub szkolenia. W tej sytuacji wysokość refundacji nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego, oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej trasie. Rozliczenia kosztów dokonuje się dzieląc kwotę ceny biletu miesięcznego przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni faktycznie odbywanego stażu lub szkolenia,
 - d) Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie o przyznaniu lub odmowie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(Nr projektu: POKL.06.01.01-14-398/10)



- 1) osobistego złożenia wypełnionego Formularza zgłoszeniowego w siedzibie Biura Projektu,
- 2) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym,
- 3) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz wizerunku do celów związanych z realizacją i promocją Projektu,
- 4) wypełniania wymaganych ankiet (**załącznik nr 23 i 24**) oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także do dwóch miesięcy po jego zakończeniu,
- 5) utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem, w zakresie wymaganym przez Projekt,
- 6) zwrotu do Biura Projektu otrzymanego skierowania potwierdzającego przyjęcie na staż w terminie 3 dni od jego wydania,
- 7) zawiadomienia w ciągu 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Pultusku (Działu Ewidencji i Świadczeń) o rozpoczęciu uczestnictwa w stażu lub szkoleniu w ramach realizowanego Projektu,
- 8) punktualnego zgłaszania się na staż, szkolenie lub spotkanie z doradcą zawodowym oraz aktywnego uczestnictwa w realizowanych formach pomocy,
- 9) podpisywania listy obecności potwierdzającej uczestnictwo w stażu (**załącznik nr 25**) lub szkoleniu (**załącznik 26**), a następnie przekazywanie jej w najwcześniejszym możliwym terminie do Biura Projektu, jednak nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc ubiegły,
- 10) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu odbywania stażu lub szkolenia, o każdym dniu nieobecności, rezygnacji z udziału w Projekcie oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Projektu. Okres niezdolności uczestnictwa w danej formie aktywizacji określonej w Projekcie spowodowany chorobą, należy udokumentować zwolnieniem lekarskim na druku ZUS – ZLA. Uczestnik zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności uczestnictwa w Projekcie z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) gdy okres niezdolności do odbywania stażu przekracza nieprzerwanie 60 dni, wówczas za każdy następny dzień niezdolności, stypendium z tytułu odbywania stażu nie przysługuje,
 - b) opuszczenia maksymalnie 15% godzin szkolenia – niezależnie od przyczyn. Większa liczba godzin nieobecności spowoduje skreślenie z listy

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



Uczestników Projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość pozostawienia Uczestnika w Projekcie przy absencji z powodów usprawiedliwionych wyższej niż 15%. Ostateczną decyzję podejmie wówczas Koordynator po pozytywnej akceptacji Zespołu Projektowego.

- 11) zachowania następującej procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie tj. niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu oraz podania przyczyny rezygnacji,
- 12) zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu, w przypadku rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników Projektu, spowodowanego niewypelnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie. Beneficjent może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa,
- 13) przedłożenia w Biurze Projektu Karty stażu i opinii w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu (**załącznik nr 27**).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.04.2011 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.staorstwopultusk.org.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego treści.
4. Niniejszy Regulamin może ulec modyfikacji w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu lub zmianę warunków umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

.....
data i podpis

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



Załączniki:

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego
2. Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
3. Wzór Skierowania na badania lekarskie
4. Wzór Karty Usług Doradczych
5. Wzór Listy obecności uczestników w grupowym spotkaniu informacyjnym
6. Wzór Listy obecności uczestnictwa w warsztatach w ramach grupowej porady zawodowej
7. Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie – stażu
8. Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie – szkoleniu
9. Wzór Umowy o organizację stażu
10. Wzór Umowy o organizację szkolenia
- 11a. Wzór Wniosku o zwrot kosztów przejazdu
- 11b. Wzór Wnioski o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu
- 12a. Wzór Listy podstawowej (staż)
- 12b. Wzór Listy podstawowej (szkolenia)
- 13a. Wzór listy rezerwowej (staż)
- 13b. Wzór listy rezerwowej (szkolenia)
14. Wzór Wniosku o organizację stażu
- 15a. Wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 15b. Wzór oświadczenia wyrażającego zgodę na zbieranie danych osobowych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego
- 15c. Wzór zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania
16. Wzór Kontraktu o współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej
17. Wzór Karty Indywidualnego Planu Działania
18. Wzór Terminarza wizyt
19. Wzór skierowania do odbycia stażu

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



-
20. Wzór skierowania do odbycia szkolenia
 21. Wzór Zaświadczenia o zakończeniu stażu
 - 22a. Wzór Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu
 - 22b. Wzór Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu własnym środkiem transportu
 23. Wzór Ankiety początkowej
 24. Wzór Ankiety końcowej
 25. Wzór Listy obecności na stażu
 26. Wzór Listy obecności na szkoleniu
 27. Wzór Karty stażu i opinii

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)