

## PROTOKÓŁ

### zdawczo – odbiorczy przekazania mienia wg stanu na dzień ..... 2018 roku

podpisany w dniu ..... 2018r. w Pułtusku pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w składzie:

- 1) Jan Zalewski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Beata Jóźwiak,
- 3) Halina Zofia Banach,
- 4) Emilia Agata Gąsecka,
- 5) Zbigniew Księżyk

zwanym dalej Przekazującym

a

Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusku, reprezentowanym przez:

- 1) Barbarę Meredyk - Dyrektora

zwanym dalej Przyjmującym.

Strony ustaliły, co następuje:

### § 1.

1. Przedmiotem nieodpłatnego przekazania jest majątek zakończonej inwestycji pn. **”Budowa sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusku”** według stanu na dzień ..... 2018 roku, wynikający z następujących umów:

Lp.	Wyszczególnienie	Zlecenie/umowa (numer, data zawarcia)	Wartość księgowa brutto
1	Wykonanie wstępnych archeologicznych badań ratowniczych na zagrożonym stanowisku archeologicznym przy ul. Piotra Skargi w Pułtusku	57/07 z 12.06.2007r.	50.000,00
2	Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „ Budowa hali sportowo – widowiskowej, przeznaczonej do użytkowania dla	98/2016 z 29.06.2016r.	135.300,00

m

	uczniów LO im. Piotra Skargi w Pułtusk włączając w to niezbędny łącznik (połączenie) z istniejącym budynkiem szkoły”		
3	Opracowanie mapy do celów projektowych	OR.2600.43.2016 z 05.07.2016r.	1.000,00
4	Budowa sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk	41/2017 z 07.03.2017r. wraz z aneksami od 1 do 6	5.502.000,00
5	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: „Budowa sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk”	46/2017 z 10.03.2017r. wraz z aneksami od 1 do 3	104.550,00
6	Zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablicy informacyjnej	OR.2600.72.2018 z 24.10.2018r.	172,20
7	Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie	Decyzja DE ZNS/02550/2018 z 09.11.2018r.	495,00
<b>Razem</b>			<b>5.793.517,20</b>

2. Kopie dokumentów określające stan mienia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

## § 2.

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas nieoznaczony mienie wynikające z §1.

## § 3.

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w gospodarowaniu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do ewidencji przekazanego mienia i ponoszenia bieżących kosztów związanych z jego korzystaniem m.in. konserwacja, ubezpieczenia, naprawy, remonty itp.

## § 4.

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.



