

Załącznik do uchwały Nr 305./2020 Zarządu  
Powiatu w Pułtusku z dnia 9 lipca 2020 r.

## ZARZĄD POWIATU W PUŁTUSKU

### OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
Z ZAKRESU PROMOCJI KULTURY, FOLKLORU ZIEMI PUŁTUSKIEJ W 2020 R.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 6 ust. 5 Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/78/2019 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie na rok 2020” Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu PROMOCJI KULTURY, FOLKLORU ZIEMI PUŁTUSKIEJ W 2020 R.

#### **I. Rodzaj zadania objętego konkursem:**

Aktywizacja społeczności lokalnej w celu promocji kultury i folkloru ziemi pułtuskiej  
Zorganizowanie warsztatów z rękodzieła artystycznego upowszechniających tradycje folkloru ziemi pułtuskiej, w tym Puszczy Białej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku wynosi 10.000,00 złotych ( słownie: dziesięć tysięcy złotych )**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady wnioskowania i przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. poz. 2057 ).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie powiatu pułtuskiego, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.

3. Po dokonaniu wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

6. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty,
- 4) oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, jak zadanie określone w konkursie,

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 5,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego rodzaju zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 2,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w części V niniejszego załącznika.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **20 listopada 2020 r.**

2. Zadanie musi być realizowane na terenie powiatu pułtuskiego.

3. Zarząd Powiatu Pułtuskiego udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 20 listopada 2020 r.
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.
5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.
6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Po upływie terminu składania wniosków, Zarząd Powiatu w Pułtusku powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków. Kryteria merytoryczne przedstawia tabela.

<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1)dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w realizacji ogłoszonego zadania,	10
2)profesjonalizm przygotowania oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku.	10
3)racjonalność budżetu, analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych ( uzasadnienie do wysokości i rodzajów kosztów),	30
4)wartość merytoryczna i artystyczna zadania, w tym ocena wartości zadania pod względem realizacji celów ogłoszenia konkursowego, dobór i dorobek artystyczny twórców i wykonawców, atrakcyjność programu.	20
5)ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	30
<b>OGÓLEM PUNKTÓW</b>	<b>100</b>

### 3. Kryteria wyboru oferty:

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert;

- 1) oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - 4) uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pułtuskach w formie uchwały.
5. Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni od upływu daty terminu składania ofert.

### VI. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia 30 lipca 2020 r. do godziny 15<sup>00</sup> w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach w Kancelarii z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu promocji kultury, folkloru ziemi pułtuskiej”

### VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2019 i 2020 r.

W 2019 i 2020 roku nie realizowano w ramach konkursu ofert realizacji zadań publicznych z zakresu promocji kultury, folkloru ziemi pułtuskiej .

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:

- Zbigniew Matusiak tel. 23/3067185 lub e.mail: [z.matusiak@powiatpultuski.pl](mailto:z.matusiak@powiatpultuski.pl)

### VIII. Przetwarzanie danych osobowych oraz osób zaangażowanych w realizację zadania.


Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, UODO i UODO2 oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane osobowe zostaną przetwarzane.

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania oraz przeprowadzanych na zlecenie Powiatu ewaluacji.

Klauzula informacyjna dotycząca RODO w załączeniu.

STAROSTA

Jan Zalewski

Dyrektor  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
  
dr Robert Dynak

sprawcz. pod wzgl. form. Innowacyjni  
RADCA PRAWNY  
  
Jacek Godlewski

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.