

# Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm. ), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 tj. ) Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „**Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2021 r.**”.

## I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2021 r.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2021r. przeznaczają się na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej dotację w kwocie 64.020,00 zł słownie (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) brutto rocznie, w tym:

- 60.060,00 zł z przeznaczeniem na nieodpłatną pomoc prawną oraz poradnictwo obywatelskie, w tym mediacje,
- 3.960,00 zł z przeznaczeniem na zadania z zakresu edukacji prawnej

## III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja będzie przyznawana w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 tj.),
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r., poz. 294 ze zm. ),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

2. Dotacja przyznawana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 294 ze zm.).

## IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2. Punkty i godziny realizacji zadania publicznego

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Gmina Pokrzywnica	8.00 – 12.00	12.00-16.00	8.00-12.00	X	12.00-16.00
Gmina Świercze	X	X	X	11.30-15.30	X

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy w poszczególnych punktach.

3. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji, przy czym czas trwania jednego spotkania z mediatorem w zakresie przeprowadzenia mediacji nie może przekroczyć połowy trwania dyżuru w danym punkcie.

4. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r., o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90 ze zm.).

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824 tj.) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. W ramach umowy, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.), organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w punkcie. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

8. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 tj.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria:

1) przedstawią kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych oraz świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

4) posiadają umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy;

5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i ich dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

6) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

10. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie

do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ogłoszenie-07 października 2020 r.

termin składania ofert – do 28 października 2020r. do godz. 16.00

## VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.**

2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057) , należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtusk lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk w terminie do 28 października 2020 r. do godz. 16:00.

3. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Pułtusk, a nie datę stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację, z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu. Ponadto na kopercie powinien być umieszczony tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzula „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

7. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny statut podmiotu	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

Decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Listę zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu pułtuskiego oraz umowy zawarte z ww. osobami	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia  kserokopie umów zapewniające świadczenie pomocy prawnej w 2021 r. w powiecie pułtuskim
Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
Zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów	wg załącznika stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej pomocy prawnej lub świadczonego poradnictwa obywatelskiego
<b>Opcjonalnie</b> porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	kserokopie porozumień o wolontariacie poświadczone za zgodność z oryginałem

## VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 tj.)
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala się w formie uchwały Zarządu Powiatu w Pułtusku.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pułtusku w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu pułtuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusku, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Pułtusku uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pułtusku w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e- mailem lub za pośrednictwem poczty.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
10. W terminie **do 12** listopada 2020 r. Zarząd Powiatu w Pułtusku dokona wyboru oferty.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

<i><b>Kryteria oceny merytorycznej</b></i>	<i><b>Skala punktacji</b></i>
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	
koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione) Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 – 4 pkt
przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, )	0 – 4 pkt
<b>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	
Ocena proponowanej jakości i kwalifikacje osób – przy udziale których zadanie będzie realizowane	0 – 6 pkt

Liczba osób, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie nieodpłatnych mediacji na terenie powiatu pułtuskiego (osoby te muszą spełniać wymagania określone w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.) a) 1 osoba – 3 pkt b) 2 osoby – 6 pkt	0 – 6 pkt
Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego (1 pkt za każde dodatkowe zadanie)	0 – 4 pkt
<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	
Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt
Wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	
liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 – 4 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej ( 1 pkt za każde zadanie)	0 – 3 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>	<b>37 pkt</b>

## VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2020 Powiat Pułtusk przeznaczył 64.020 zł, na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji na terenie powiatu pułtuskiego w 2020 r.”.

## IX. INFORMACJA DODATKOWA

- Zmiana przepisów prawa stanowiących podstawę realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pułtuskim, stanowić będzie podstawę do unieważnienia konkursu ofert.
- Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, pod nr telefonu 23 306-71-14.

## X. ZAŁĄCZNIK DO OGŁOSZENIA.

- Załącznik Nr 1:* wzór listy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne

poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu pułtuskiego.

2. *Załącznik Nr 2*: wzór zobowiązania do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.

3. *Załącznik Nr 3*: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. *Załącznik Nr 4*: wzór zobowiązania do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

STAROSTA

Jan Zalewski



## WZÓR

Lista adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w: art. 11 ust. 3 pkt 2 ; art.11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu pultuskiego.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce)				
		adwokat	radca prawny	doradca podatkowy	mediator	osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub w art. 11 ust. 3a ustawy <sup>1</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

STAROSTA  
Jan Zalewski

WZÓR

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

***Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pułtuskum oświadczam, iż zobowiązuję się do poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejsowość, data)

STAROSTA

Jan Zalewski

WZÓR

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

***Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pułtusku oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

STAROSTA  
Jan Zieliński

.....  
(miejsowość, data)

WZÓR

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki  
przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego,  
w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pułtuskum oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy nieodpłatnej pomocy prawnej lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

STAROSTA

Jan Zalewski

.....  
(miejsowość, data)

## XI. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtuski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk; tel: 23 306-71-01, mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl). Administrator przetwarza dane w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl).
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
4. Administrator udostępnić może dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, w trybie art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

STAROSTA

Jan Załuski