



Załącznik do Uchwały

Nr.....632/2018.....

Zarządu Powiatu w Pułtusku

z dnia...26 września 2018...

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIENIA

Podpisany w dniu ..... 2018r. w Pułtusku pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w składzie:

- 1) Jan Zalewski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Beata Józwiak,
- 3) Halina Zofia Banach,
- 4) Małgorzata Kozłowska
- 5) Krzysztof Pieńkos,

zwanym dalej Przekazującym

a

Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusku, reprezentowanym przez:

- 1) Barbarę Meredyk - Dyrektora

zwanym dalej Przyjmującym.

Strony ustaliły, co następuje:

### §1.

Przedmiotem przekazania jest wyposażenie i materiały dydaktyczne określone w załączniku do protokołu przekazania, wg stanu na ..... 2018r.

### §2.

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje w nieodpłatne użytkowanie wyposażenie i materiały dydaktyczne określone w załączniku do niniejszego protokołu.

### §3.

1. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania zakupionego wyposażenia i materiałów dydaktycznych zgodnie z założeniami projektu „Akademia Sukcesu w LO Skargi w Pułtusku”.
2. Przyjmujący zobowiązany jest do dbałości oraz zachowania trwałości celów Projektu „Akademia Sukcesu w LO Skargi w Pułtusku” w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji, w zakresie w jakim dotyczą one przedmiotu przekazania, w szczególności zobowiązuje się do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom tj. niepoddawania Projektu przez okres 5 lat od daty jego oficjalnego zakończenia,



znaczącej modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunku realizacji projektu a także powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz zmianę charakteru własności nabytego mienia.

3. Obowiązkiem Przyjmującego jest utrzymanie przekazanego mienia w należytej sprawności, przy czym koszty eksploatacji i konserwacji, w tym napraw pogwarancyjnych, ponoszone będą ze środków własnych szkoły.
4. Przekazany sprzęt i wyposażenie nie może zmieniać lokalizacji w okresie trwałości projektu. Ponadto otrzymanego wyposażenia nie można wykorzystywać w celach komercyjnych.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach powierzonego mienia.
6. Na każde żądanie Przekazującego Przyjmujący zobowiązany jest do potwierdzenia stanu przekazanego w użytkowanie wyposażenia i materiałów dydaktycznych.

#### §4.

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEKAZUJĄCY

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRZYJMUJĄCY

.....

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka

  
sprawdz. i udz. formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jacek Godlewski  
ALMA 5412



Załącznik  
do protokołu przekazania z dnia..... 2018r.

**Pracowania biologiczna:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość brutto (zł)
<b>Pozostałe środki trwałe (konto 013)</b>			
1.	Szkielet jaszczurki	1 szt.	252,15
2.	Szkielet gołębia	1 szt.	289,05
3.	Szkielet królika	1 szt.	467,40
4.	Szkielet węża	1 szt.	289,05
Razem			1297,65
<b>Pozostałe wyposażenie</b>			
5.	Łapa imak do probówek	6 szt.	36,90
6.	Statyw na probówki	6 szt.	144,00
7.	Preparaty mikroskopowe- zoologia	1 szt.	79,00
8.	Sudan III (r-r alkohol. 1%) 100 ml	1 szt.	29,52
Razem			289,42

Ogółem pracowania biologiczna – 1 587,07 zł

**Pracownia chemiczna:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość brutto (zł)
<b>Pozostałe środki trwałe (Konto 013)</b>			
1.	Rurki szklane różnych kształtów	6 kpl.	1124,22
2.	Płyta pleksi	6 szt.	4059,00
3.	Dygestorium PRO- II wersja podstawowa	1 szt.	4250,00
Razem			9433,22
<b>Pozostałe wyposażenie</b>			
4.	Parownica porcelanowa z wylewem 200 ml	6 szt.	78,00
5.	Rozdzielacz gruszkowy	6 szt.	240,00
6.	Woda- plansza	1 szt.	41,00
Razem			359,00

Ogółem pracownia chemiczna -9 792,22 zł.

STAROSTA

Jan Zalewski

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka