



Załącznik do Uchwały
Nr..... 31 / 2013
Zarządu Powiatu w Pułtusk
z dnia..... 15 maja 2013r.
(WZÓR PROTOKOŁU)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIENIA

Podpisany w dniu 2019r. w Pułtusk pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w składzie:

1.
2.

Zwanym dalej Przekazującym

a

Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk, reprezentowanym przez:

- 1) Barbarę Meredyk - Dyrektora

zwanym dalej Przyjmującym.

Strony ustaliły, co następuje:

§1.

Przedmiotem przekazania są następujące materiały dydaktyczne:

LP	NAZWA	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
Pozostałe środki trwałe (Konto 977)					
	Zestaw składający się z dwóch książek:				
1.	1. „MATURA 2019 VADEMECUM Geografia zakres rozszerzony” J. Stasiak, Z. Zaniewicz Wydawnictwo OPERON) 2. Testy i zadania maturalne z geografii („MATURA 2019 Testy i arkusze z odpowiedziami. Geografia zakres rozszerzony” D. Plan-dowska, Z. Zaniewicz, J. Siembida Wydawnictwo OPERON)	Zestaw	30	88,00	2640,00
2.	Atlas geograficzny (poziom rozszerzony)	Szt.	30	43,00	1290,00
3.	„Geografia fizyczna świata” J. Makowski, Wydawnictwo Naukowe PWN	Szt.	20	50,00	1000,00
4.	„MATURA 2019 VADEMECUM Fizyka zakres rozszerzony” I. Cheł-mińska, L. Falandysz Wydawnictwo OPERON	Szt.	20	60,00	1200,00
5.	„Repetytorium dla uczniów liceów i techników. Poziom podsta-wowy i rozszerzony. Podręcznik do języka angielskiego” M. Rosiń-ska, L. Edwards Wydawnictwo Macmillan Polska Sp. z o.o.	Szt.	20	67,20	1344,00
Razem [zł]					7474,00

§2.

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje w nieodpłatne użytkowanie materiały dydaktyczne określone w §1.



§3.

1. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania zakupionych materiałów dydaktycznych zgodnie z założeniami projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”.
2. Przyjmujący zobowiązany jest do dbałości oraz zachowania trwałości celów Projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi” w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji, w zakresie w jakim dotyczą one przedmiotu przekazania, w szczególności zobowiązuje się do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom tj. niepoddawania Projektu przez okres 5 lat od daty jego oficjalnego zakończenia znaczącej modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunku realizacji projektu a także powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz zmianę charakteru własności nabytego mienia.
3. Obowiązkiem Przyjmującego jest utrzymanie przekazanego mienia w należytej sprawności, przy czym koszty eksploatacji i konserwacji, w tym napraw pogwarancyjnych, ponoszone będą ze środków własnych szkoły.
4. Przekazane materiały dydaktyczne nie mogą zmieniać lokalizacji w okresie trwałości projektu. Ponadto otrzymanego wyposażenia nie można wykorzystywać w celach komercyjnych.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach powierzonego mienia.
6. Na każde żądanie Przekazującego Przyjmujący zobowiązany jest do potwierdzenia stanu przekazanego w użytkowanie wyposażenia dydaktycznych.

§4.

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
3. Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WICESTAROSTA PRZEKAZUJĄCY STAROSTA

Beata Józwiak

Jan Zalewski

PRZYJMUJĄCY

.....