

Załącznik do uchwały Nr 321/2023

Zarządu Powiatu w Pułtusk

z dnia 25 października 2023 r.

## PROTOKÓŁ

### zdawczo-odbiorczy przekazania mienia

Podpisany w dniu ..... 2023 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarządu Powiatu w Pułtusk w składzie:

1. Pan Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
2. Pani Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtusk

zwanym dalej Przekazującym,

a

Domem Pomocy Społecznej w Pułtusk, reprezentowanym przez:

Panią Annę Popowicz – Dyrektora,

zwanym dalej Przyjmującym,

Strony ustaliły, co następuje:

#### §1.

Przedmiotem nieodpłatnego przekazania jest niżej wyszczególnione mienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Nr inwentarzowy	Wartość księgowa brutto ( zł )
1	grill gazowy Dakota II	1	PŚT/03424	
2	krzesło plastikowe	80	PŚT/04205	
3	orbitrek 1 stanowisko	1	PŚT/03421	
4	stół cateringowy składany	1	PŚT/03425	
5	stół cateringowy składany	1	PŚT/03426	
6	stół cateringowy składany	1	PŚT/03427	
7	stół cateringowy składany	1	PŚT/03428	
8	stół cateringowy składany	1	PŚT/03429	
9	wioślarz 1 stanowisko	1	PŚT/03423	
10	wyciskanie 1 stanowisko	1	PŚT/03422	

#### §2.

1. Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas nieoznaczony mienie wynikające z §1.
2. Przekazujący oświadczają, że mienie określone w z §1 jest sprawne i nadaje się do użytkowania.

**§3.**

1. Przyjmujący oznajmia, iż stan techniczny przyjmowanego mienia jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w gospodarowaniu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do ewidencji przekazanego mienia i ponoszenia bieżących kosztów związanych z jego korzystaniem m.in. konserwacją, naprawą itp.
- 4.

**§4.**

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

.....

.....

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji  
*mgr Anna Makówka*

STAROSTA  
*Jan Zalewski*