

Załącznik do uchwały
Nr XIV/82/2016
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 29 stycznia 2016r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym

§1.

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu pułtuskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że nie został skreślony z listy uczniów. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, w zakresie zawodów, w których kształcą oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zda egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

6. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§2.

Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§3.

1. Dotacji udziela się osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1.
3. Ustalenia wysokości dotacji dokonuje się po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok kalendarzowy.
4. Do czasu uchwalenia budżetu powiatu szkoły niepubliczne i placówki otrzymują dotację zaliczkowo według stawek obowiązujących w roku ubiegłym.
5. Dotacja na słuchacza kursu udzielana jest osobie prowadzącej szkołę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji oraz po udokumentowaniu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
6. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2.

§4.

1. Dotację przekazuje się szkole lub placówce niepublicznej w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie styczeń-listopad, a w grudniu do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o dotację.
2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną przekazuje do 15 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według załącznika nr 3.
3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 20 dni od zakończenia roku budżetowego rozliczenie otrzymanych dotacji według załącznika nr 4.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej z powiatu według załącznika nr 4 w ciągu 20 dni od dnia zakończenia działalności.
5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia roku następnego.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
8. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§5.

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli obejmującej w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Pułtuskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną, pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez przedstawicieli kontrolującego oraz kontrolowanego.
6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej od ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
7. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Wiesław Cienkowski