

*Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/85/2011  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia 5 grudnia 2011r.*

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ W  
POWIECIE PUŁTUSKIM**

**§1.**

1. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest forma współpracy powiatu pułtuskiego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.
3. Zadanie podejmowane wspólnie w ramach inicjatywy lokalnej musi zostać zrealizowane w trakcie jednego roku budżetowego.

**§2.**

Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy powiatu pułtuskiego bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

**§3.**

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy, tj. w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność powiatu pułtuskiego;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz

- rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 6) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 7) edukacji, oświaty i wychowania; nauki, szkolnictwa wyższego;
  - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 9) turystyki i krajoznawstwa;
  - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

#### §4.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o grupie inicjatywnej,
- 2) nazwę inicjatywy,
- 3) lokalizacja inicjatywy,
- 4) termin realizacji inicjatywy,
- 5) opis inicjatywy,
- 6) opis zakresu prac dotychczas wykonanych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa,
- 8) zakres rzeczowy inicjatywy wraz z harmonogramem realizacji,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) wkład środków własnych,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- 2) w przypadku osób fizycznych - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące

osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Wniosek o dotację składa się do Zarządu Powiatu w Pułtusk.
4. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszych zasad.

#### §5.

Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych mogą być składane w Starostwie Powiatowym w Pułtusk, ul. Białowiejska 5 do dnia 30 września danego roku z możliwością ich realizacji w roku następnym.

#### §6.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na dany rok opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, powołany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk.

#### §7.

1. Ustala się następujące kryteria ogólne oceny wniosków:
  - 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - 3) wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję o warunkach zabudowy),
  - 4) wkład własny grupy inicjatywnej nie mniej niż 60%.
2. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosków:
  - 1) poziom zaangażowania środków finansowych Powiatu Pułtuskiego: od 0 pkt – do 5 pkt;
  - 2) poziom zaangażowania środków finansowych Inicjatorów: od 0 pkt – do 5 pkt;
  - 3) zgodność inicjatywy lokalnej z potrzebami społecznymi: od 1pkt – do 5 pkt.

#### §8.

1. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:
  - 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
  - 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
  - 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
2. Wkładem własnym Wnioskodawcy inicjatywy nie mogą być środki pochodzące z budżetu powiatu pułtuskiego uzyskane w ramach innych umów (np. w wyniku otwartego konkursu ofert).

§9.

1. Zarząd Powiatu w Pułtusku po przedstawieniu oceny wniosku dokonanej przez zespół o którym mowa w §6 podejmuje decyzję w formie uchwały o uwzględnieniu, w tym o zawarciu umowy lub odrzuceniu wniosku.
2. Warunkiem zlecenia przez Zarząd Powiatu w Pułtusku realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą inicjatywy, która określa prawa i obowiązki obu stron.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego z harmonogramem prac i z terminem wykonania inicjatywy lokalnej;
  - 2) kosztorys zadania do wykonania w ramach inicjatywy;
  - 3) wysokość kwoty współfinansowania powiatu pułtuskiego i określenie trybu płatności;
  - 4) udział finansowy bądź rzeczowy Wnioskodawcy inicjatywy;
  - 5) obowiązek realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym;
  - 6) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 7) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 8) regulacje prawa własności powiatu pułtuskiego do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej;
  - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy inicjatywy do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się ze zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*inż. Czesław Czarski*

*Załącznik  
do trybu i szczegółowych kryteriów oceny  
wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej w powiecie  
pultuskim*

## **WZÓR**

### **Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa, adres Inicjatora)

.....  
(miejscowość, data)

Wnioskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr ..... Rady Powiatu w Pułtusku z dnia ..... w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa inicjatywy :

.....  
.....

3. Lokalizacja inicjatywy:

.....  
.....

4. Termin realizacji inicjatywy:

.....  
.....

5. Opis inicjatywy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Opis zakresu prac dotychczas wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej.:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa :

.....

8. Zakres rzeczowy inicjatywy wraz z harmonogramem realizacji:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Rozpoczęcie</i>	<i>Zakończenie</i>
1.			
2.			
3.			
....			

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Wartość całkowita</i>	<i>Wkład Powiatu Pultuskiego</i>	<i>Wkład własny Inicjatorów</i>
		<i>1(2+3)</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.				
2.				
....				
Razem:				

.....  
(podpis przedstawiciela Wnioskodawców)

10. Imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zameldowania</i>	<i>PESEL</i>	<i>Podpis</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				