

Regulamin

prac zespołu ds. opracowania Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Pułtuskim na lata 2027-2029

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie projektu Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Pułtuskim na lata 2027-2029.
 - 2) Zebranie informacji z ośrodków pomocy społecznej w zakresie wsparcia rodziny z terenu powiatu pułtuskiego.
 - 3) Zebranie danych potrzebnych do diagnozy systemu pieczy zastępczej na terenie powiatu pułtuskiego.
 - 4) Wytypowanie celów i kierunków działań Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Pułtuskim na lata 2027-2029.
 - 5) Stworzenie analizy SWOT pozwalającej określić mocne i słabe strony powiatu pułtuskiego w zakresie realizowania zadań związanych ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej.
 - 6) Przekazanie projektu Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Pułtuskim na lata 2027-2029 do uchwalenia przez Radę Powiatu.
2. Prace Zespołu będą przebiegać w ramach posiedzeń, które będą odbywać się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, ul. 3 Maja 20.
3. Posiedzenia Zespołu będą protokołowane.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca.
5. Sekretarz Zespołu w szczególności:
 - 1) Sporządza protokół przebiegu każdego posiedzenia zespołu.
 - 2) Wykonuje czynności administracyjno - biurowe na rzecz prac Zespołu.
6. Przewodnicząca Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonywanie określonych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu, do którego został powołany Zespół.
7. Przewodnicząca Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, w szczególności w celu zaangażowania w prace nad projektem programu dodatkowych podmiotów i instytucji działających w obszarze wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Przewidywany czas zakończenia prac nad programem i przedstawienia projektu dokumentu Radzie Powiatu określa się na miesiąc grudzień 2026r.
9. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie. Wszyscy członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
10. Wszelkie informacje uzyskane podczas posiedzeń Zespołu mogą być wykorzystane przez członków Zespołu wyłącznie do użytku służbowego.

STAROSTA


Robert Czyżewski