

WZÓR
PIERWSZEJ STRONY DOKUMENTU O KLAUZULI ZASTRZEŻONE

.....
(Nazwa Jednostki Organizacyjnej - pieczęć)

.....
(Nazwa miejscowości i data sporządzenia dokumentu)

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Egz. Nr.....lub egz. pojedynczy

.....
(dyspozycje dla adresata)

WOL. 5130-1-2/ Z – 22/04

(sygnatura literowo-cyfrowa jednostki organizacyjnej
i w zależności od potrzeb inne oznaczenia ułatwiające
przynależność dokumentu do określonej sprawy
oraz numer z dziennika korespondencyjnego w przypadku pism
korespondencyjnych)

.....
(Nazwa, stanowisko adresata, imię i nazwisko oraz
nazwa miejscowości, w przypadku wielu adresatów
dopuszcza się umieszczenie jedynie adnotacji 'adresaci
wg. rozdzielnika)

treść dokumentu

Nr DEWD.Z –33/2002

(Nr pod jakim dokument został zarejestrowany
w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów).

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Str. 1/3

(nr strony i liczba stron dokumentu)

WZÓR
STRONY DRUGEJ I KOLEJNEJ DOKUMENTU

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Egz. Nr.....lub egz. pojedynczy
(dyspozycje dla adresata)

Ciąg dalszy treści dokumentu

Nr D.E.W.D. Z – 33/04

(Nr pod jakim dokument został zarejestrowany
w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów).

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Str. 2/3

(nr strony i liczba stron dokumentu)

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr/04

WZÓR
STRONY OSTATNIEJ DOKUMENTU

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Egz. Nr.....lub egz. pojedynczy

.....
(dyspozycje dla adresata)

Ciąg dalszy treści dokumentu

Liczba załączników(jeśli są dołączone do dokumentu):

Np.:

Załącznik Nr 1 – ZASTRZEŻONY - Nr D.E.W.D. Z - 34/04 r. na 3 str.

Załącznik Nr 2 – ZASTRZEŻONY - Nr D.E.W.D. Z - 35/04r. na 1 str.

Załącznik Nr 3 – jawny – na 2 str.

UWAGA: W przypadku gdy adresatowi wysyła się inną liczbę załączników, niż pozostawia w aktach, dodatkowo obok załącznika dodaje się napis „TYLKO ADRESAT” oraz napis „DÓ ZWROTU” jeżeli załączniki mają zostać zwrócone do osoby podpisującej dokument.

.....
(Stanowisko oraz Imię i nazwisko
oraz osoby podpisującej dokument)

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Adresat lub adnotacja adresaci wg rozdzielnika

Egz. Nr 2 – a/a

Sporządził – R.Kowalski

Wykonał – S.Zieliński

Nr D.E.W.D. **Z-33/04**

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Str. 3/3

(nr strony i liczba stron dokumentu)

WZÓR
ZAŁĄCZNIKA DO PISMA NIEJAWNEGO (PIERWSZEJ STRONY)

(Nazwa Jednostki Organizacyjnej - pieczęć)

ZAŁĄCZNIK nr
do pisma nr.....z dnia.....
(lub zapis tylko adresat lub do zwrotu)

.....
(Nazwa miejscowości, data sporządzenia dokumentu)

ZASTRZEŻONE
(klauzula tajności)
Egz. Nr.....lub egz. pojedynczy

.....
(dyspozycje dla adresata)

treść dokumentu

Nr DEWD.Z -34/04
(Nr pod jakim dokument został zarejestrowany
w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów).

ZASTRZEŻONE
(klauzula tajności)
Str. 1/3
(nr strony i liczba stron dokumentu)

WZÓR
STRONY DRUGEJ I KOLEJNEJ ZAŁĄCZNIKA

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Egz. Nr.....lub egz. pojedynczy

.....

(właściwe dyspozycje dla adresata)

Ciąg dalszy treści dokumentu

Nr DEWD.Z – 34/04

(Nr pod jakim dokument został zarejestrowany
w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów).

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Str. 2/3

(nr strony i liczba stron dokumentu)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr/04

WZÓR
STRONY OSTATNIEJ ZAŁĄCZNIKA

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Egz. Nr.....lub egz. pojedynczy

.....
(dyspozycje dla adresata)

Ciąg dalszy treści dokumentu

.....
(Jeśli załącznik jest podpisywany
Imię i nazwisko oraz stanowisko
osoby podpisującej)

Wykonano w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Adresat
Egz. Nr 2 – a/a
Nr. DEWD. Z-34/04
Sporządził – Kowalski
Wykonał – Nowakowski

ZASTRZEŻONE

(klauzula tajności)

Str. 3/3

(nr strony i liczba stron dokumentu)