

**Wykaz dokumentów rejestrowanych w EZD i przekazywanych przez kancelarię  
bezpośrednio do wydziałów**

**1. Wydział Finansów:**

- 1) sprawozdania budżetowe za poszczególne okresy sprawozdawcze jednostek organizacyjnych powiatu zwanych dalej jednostkami,
- 2) sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek,
- 3) sprawozdania finansowe jednostek,
- 4) plany finansowe jednostek po zmianach dokonanych uchwałami Rady Powiatu lub uchwałami Zarządu Powiatu,
- 5) wnioski jednostek organizacyjnych powiatu o wprowadzenie zmian w planie finansowym dochodów i wydatków,
- 6) uchwały składu orzekającego RIO,
- 7) potwierdzenia salda,
- 8) informacje o należnościach za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenia urządzeń w pasie drogowym,
- 9) jednolity plik kontrolny,
- 10) deklaracje VAT-7,
- 11) informacje o monitorowaniu zaległych należności,
- 12) informacje dotyczące opłat ponoszonych na utrzymanie dzieci będących w pieczy zastępczej,
- 13) informacje dotyczące kosztów ponoszonych na rehabilitację uczestników warsztatów terapii zajęciowej,
- 14) rozliczenia dotacji,
- 15) rozliczenia finansowe umów i porozumień,
- 16) informacje o zmianie rachunku bankowego;

**2. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska:**

- 1) wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z nieruchomości stanowiących własność gmin,
- 2) wniosek o wydanie karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego,
- 3) wniosek o wydanie zaświadczenia, czy nieruchomość jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- 4) wniosek o rejestrację zwierząt należących do gatunków, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
- 5) wniosek o zmianę lasu na użytek rolny,
- 6) wniosek o wydanie w drodze decyzji zezwolenia na dokonanie zabiegu gospodarczego w lesie niestanowiącym własności Skarbu Państwa,
- 7) wniosek o wydanie opisu taksacyjnego lasu,
- 8) wniosek o wydanie wyciągu z UPUL lub ISL,
- 9) wniosek o udzielenie zezwolenia na zbieranie odpadów,
- 10) wniosek o udzielenie zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- 11) wniosek o udzielenie pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
- 12) wniosek o wydanie legitymacji Strażnikom Społecznej Straży Rybackiej,
- 13) informacja przedsiębiorcy i ilości wytworzonych, przetworzonych odpadów,
- 14) wniosek o udzielenie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- 15) wniosek o udzielenie pozwolenia zintegrowanego,
- 16) zgłoszenie instalacji, której eksploatacja wymaga zgłoszenia (wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, wytwarzanie pól elektromagnetycznych),
- 17) sprawozdanie z pomiaru emisji gazów lub pyłów,
- 18) informacja o zakresie korzystania ze środowiska,
- 19) wniosek o udzielenie, zmianę wygaszenie koncesji,
- 20) informacje dotyczące opłaty za wydobytą kopalinę,
- 21) zmiany w zasobach złoża kruszywa naturalnego,
- 22) wniosek o zatwierdzenie projektów robót geologicznych,
- 23) wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznych,
- 24) wniosek o ustalenie, zmianę kierunku i terminu rekultywacji terenów po eksploatacji kopaliny,
- 25) wniosek o odbiór rekultywacji terenów po eksploatacji kopaliny,
- 26) wniosek o rejestrację jachtów i innych jednostek pływających ;

### **3. Wydział Komunikacji i Dróg:**

- 1) zaświadczenia o demontażu pojazdu,
- 2) zawiadomienia o zbyciu/nabyciu pojazdu,
- 3) wnioski o wyrejestrowanie pojazdu;
- 4) wnioski o udostępnienie danych osobowych,
- 5) potwierdzenia przekazania akt kierowców,
- 6) informacje i postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy,
- 7) orzeczenia sądów powszechnych w sprawie zakazów prowadzenia pojazdów,
- 8) informacje od organów zagranicznych w sprawach posiadanych uprawnień do kierowania pojazdami przez osoby ubiegające się o wymianę prawa jazdy w kraju,
- 9) informacje o prowadzonych kursach nauki jazdy,
- 10) zestawienia wyników egzaminów na prawa jazdy,
- 11) zaświadczenia o ukończeniu warsztatów przez instruktorów nauki jazdy,
- 12) orzeczenia lekarskie, psychologiczne,
- 13) zaświadczenia o ukończeniu kursów reedukacyjnych;

### **4. Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu:**

- 1) arkusze organizacji szkół i placówek oświatowych oraz ich aneksy,
- 2) wniosek o rejestrację uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) wniosek o wykreślenie uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) wniosek o wydawanie wyciągów/zaświadczeń z ewidencji uczniowskich klubów, sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) wniosek o sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy,
- 6) wniosek o skierowanie do SOSW,
- 7) wniosek o przyznanie stypendium Starosty Pułtuskiego,
- 8) wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli;

### **5. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:**

- 1) wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

- 2) wniosek o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej,
- 3) wniosek o udzielenie informacji dotyczącej wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej,
- 4) wniosek o wydanie zaświadczenia, że działka nie była objęta postępowaniem uwłaszczeniowym,
- 5) oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania,
- 6) wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na podstawie innych dokumentów,
- 8) wniosek – oświadczenie o zmianie danych osobowych w ewidencji gruntów i budynków ,
- 9) wniosek o przekazanie dokumentacji do Sądu,
- 10) wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym,
- 11) wniosek o wydanie wypisu lub wyrys z operatu ewidencyjnego,
- 12) wniosek o wydanie zaświadczenia o istnieniu gospodarstwa rolnego,
- 13) wniosek o wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- 14) decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości,
- 15) decyzja zatwierdzająca rozgraniczenie gruntów,
- 16) decyzja o nabyciu przez jednostkę samorządu terytorialnego własności nieruchomości,
- 17) zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego,
- 18) Akt Notarialny i Akt Poświadczenia Dziedziczenia,
- 19) zawiadomienie o wpisie w księdze wieczystej,
- 20) operat techniczny,
- 21) zgłoszenie prac geodezyjnych,
- 22) zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- 23) wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 24) wniosek o założenie konta i nadanie uprawnień do korzystania z serwisu znajdującego się pod adresem <http://powiatpultuski.geoportal2.pl/> ,
- 25) wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych,

## **6. Wydział Budownictwa i Architektury:**

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 2) wniosek o pozwolenie na budowę/rozbiórkę,
- 3) wniosek o zmianę pozwolenia na budowę,
- 4) zgłoszenie budowy /robót budowlanych,
- 5) wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali,
- 6) wniosek o wydanie i zarejestrowanie dziennika budowy,
- 7) decyzje i zaświadczenia o oddaniu budynku do użytkowania i zakończeniu robót wydane przez PINB;

**7. Wieloosbowe Stanowisko ds. Kadr i Plac:**

Oferty dotyczące naboru na wolne stanowisko.

**8. Wydział Organizacji i Nadzoru:**

oferty dotyczące zamówień publicznych.

**9. Powiatowy Rzecznik Konsumentów:**

wnioski o udzielenie porady.

STARIESTA

Jan Zalewski

SEKRETARZ POWIATU

*Jankowska*  
mgr Katarzyna Jankowska