*Załącznik nr 2  
do Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami  
w Starostwie Powiatowym w Pułtusku*

**Starosta Pułtuski**

**ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11**

**06-100 Pułtusk**

**Wniosek o zapewnienie dostępności**

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy:
2. Imię i nazwisko

…………………………………………………………………………………………………………………..………………..………..

1. Dane kontaktowe

…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z2020 r. poz. 1062, ze zm.) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w zakresie:

□ architektonicznym

□ informacyjno-komunikacyjnym

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w zakresie:

□ cyfrowym

adres strony internetowej lub elementu strony internetowej, która nie jest dostępna cyfrowo:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

opis elementu, do którego ma być zapewniony dostęp:

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

opis alternatywnego sposobu dostępu (jeżeli dotyczy):

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

1. Preferowany sposób komunikowania się i dane do komunikowania (proszę wybrać jeden):

□ adres poczty elektronicznej ………………………………………….……..……

□ numer telefonunumer telefonu do osoby przybranej ………………………………………….……..……

□ numer faksu: ………………………………………….……..……

□ e-puap ………………………………………….……..……

□ inny (jaki?) ………………………………………….……..……

1. Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy:

…….…………………………….

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl).
  3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
  5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.