

## REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Komisja Egzaminacyjna pracuje w składzie ustalonym w załączniku Nr 1 do uchwały Nr ~~6371.2018~~ Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia ~~26.~~ września 2018r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej.
2. Cele i zadania oraz tryb pracy Komisji określają postanowienia ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1574) oraz ustalenia niniejszego Regulaminu.
3. Posiedzenie Komisji jest protokołowane; protokołantem nie może być osoba spoza Komisji.
4. Wszyscy członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
5. Komisja Egzaminacyjna podejmuje pracę i rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
6. Obrady Komisji są poufne; członkowie Komisji mają obowiązek zachowania tajemnicy o przebiegu postępowania egzaminacyjnego.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do respektowania zasady bezstronności w rozpatrywaniu wniosku; składają stosowne oświadczenia.
8. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel:
  - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego; czas prezentacji - **max 20 min.**,
  - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w §7 ust. 2 ww. rozporządzenia.
9. Po zakończeniu egzaminu Komisja dokonuje oceny punktowej. Każdy z członków Komisji wpisuje i uzasadnia własną ocenę na karcie indywidualnej oceny punktowej spełniania przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego wg skali od 0 do 10 pkt. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową. Indywidualne karty ocen stanowią załączniki do protokołu.
10. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia

*J. Jankowski*

arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

11. Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

12. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który:

- przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których może korzystać nauczyciel ubiegający się o awans oraz członkowie Komisji,
- stwierdza tożsamość członków Komisji,
- przedstawia regulamin pracy Komisji,
- stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu Komisji,
- wyznacza protokolanta,
- czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa i ustalonym regulaminem,
- planuje czas trwania postępowania egzaminacyjnego,
- przedstawia nauczycielowi członków Komisji Egzaminacyjnej,
- zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
- ustala liczbę punktów, uzyskaną przez nauczyciela,
- ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji,
- wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
- przekazuje Staroście Pułtuskemu pełną dokumentację prac Komisji:
  - protokół podpisany przez członków Komisji wraz z załącznikami,
  - wniosek nauczyciela wraz z dokumentacją,
  - kopię wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu / nie zdaniu egzaminu.

13. Z chwilą przekazania Staroście Pułtuskemu ww. dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

14. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w przepisach prawnych i regulaminie, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

STAROSTA  
Jan Zalewski

*Jan Zalewski*