



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do Uchwały nr.....6311.2018.....
Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia.....26.09.2018......

ZASADY PRZEKAZANIA ORAZ PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIENIA DLA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. BOGDANA JAŃSKIEGO W WINNICY

Podpisany w dniu 2018r. w Pułtusku pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w składzie:

- 1) Jan Zalewski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Beata Jóźwiak,
- 3) Halina Zofia Banach,
- 4) Małgorzata Kozłowska
- 5) Krzysztof Pieńkos,

zwanym dalej Przekazującym

a

Publicznym Gimnazjum im. Bogdana Jańskiego w Winnicy, ul. Pułtуска 19, 06-120 Winnica,
reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Zarębę - Dyrektora

zwanym dalej Przyjmującym.

Strony ustaliły, co następuje:

§1.

Przedmiotem przekazania jest wyposażenie dydaktyczne określone w załączniku do protokołu przekazania, wg stanu na

§2.

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje w nieodpłatne użytkowanie wyposażenie dydaktyczne określone w załączniku do niniejszego protokołu.

§3.

25. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania zakupionego dydaktycznego zgodnie z założeniami projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim”.

26. Przyjmujący zobowiązany jest do dbałości oraz zachowania trwałości celów Projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim” w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji, w zakresie



w jakim dotyczą one przedmiotu przekazania, w szczególności zobowiązuje się do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom tj. niepoddawania Projektu przez okres 5 lat od daty jego oficjalnego zakończenia, znaczącej modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunku realizacji projektu a także powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz zmianę charakteru własności nabytego mienia.

27. Obowiązkiem Przyjmującego jest utrzymanie przekazanego mienia w należytej sprawności, przy czym koszty eksploatacji i konserwacji ponoszone będą ze środków własnych szkoły.
28. Przekazane wyposażenie nie może zmieniać lokalizacji w okresie trwałości projektu. Ponadto otrzymanego wyposażenia nie można wykorzystywać w celach komercyjnych.
29. Przyjmujący zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach powierzonego mienia.
30. Na każde żądanie Przekazującego Przyjmujący zobowiązany jest do potwierdzenia stanu przekazanego w użytkowanie wyposażenia.

§4.

10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

WICESTAROSTA

.....
Dorota Jędrzejak

.....
Majewski

.....
dyj

.....

PRZYJMUJĄCY

.....



*Załącznik
do protokołu przekazania
z dnia..... 2018r.*

Zestawienie wyposażenia dla Publicznego Gimnazjum im. Bogdana Jańskiego w Winnicy, ul. Pułtуска 19, 06-120 Winnica

Materiały dydaktyczne

	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Gra Cashflow	5 szt.	255,00	1275,00