Załącznik nr 7 do Regulaminu prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

**Starostwo Powiatowe w Pułtusku,**

**Wydział Organizacji i Nadzoru,**

**ul. Marii Skłodowskiej –Curie 11, 06-100 Pułtusk**

**Zaświadczenie**

Rzecz znaleziona zapisana pod pozycją …………………………………w ewidencji rzeczy znalezionych.

1. Znalazca / Podmiot przekazujący rzecz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
2. Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy …………………………………..
2. Data upływu terminu przechowywania rzeczy ………………………………………..
3. Data wydania rzeczy znalazcy …………………………………………………………
4. Uwagi …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………….

  *( data i podpis odpowiedzialnego pracownika)*

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej

…………………………………….

*(data i czytelny podpis znalazcy)*

POUCZENIE:

Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz.U. poz. 397, ze zm.): „W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym
w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy
 w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat.”.