

Załącznik
do Uchwały Nr435...../2026
Zarządu Powiatu w Pułtusk
z dnia 20 maja 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Zarząd Powiatu w Pułtusk powołuje Komisję konkursową (dalej: komisja) w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ogłoszonego na podstawie Uchwały Nr 418/2026 Zarządu Powiatu w Pułtusk z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu pułtuskiego w 2026 r.

§2.

Zadaniem komisji jest dokonanie analizy ofert złożonych w ramach konkursu, ich oceny formalnej i merytorycznej, a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu w Pułtusk propozycji wyboru zadań i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.

§3.

1. Członkowie komisji, przed pierwszym posiedzeniem komisji, zapoznają się z wykazem złożonych ofert i składają oświadczenie w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 4 do regulaminu.
2. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy jest:
 - 1) oferentem i pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik konkurs może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) małżonkiem oferenta oraz jego krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) jest/był przedstawicielem oferenta ani żadna z osób o których mowa w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem oferenta,
 - 5) żaden z oferentów nie jest osobą pozostającą wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zarząd Powiatu w Pułtusk w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§4.

1. Komisja działa na posiedzeniach w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności

Wiceprzewodniczący komisji wyznaczony w uchwale Zarządu Powiatu w Pułtusk
o powołaniu komisji.

3. Na każdym posiedzeniu komisji sporządzana jest lista obecności.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego.
5. Przewodniczący komisji posiada głos rozstrzygający w sprawach nieuregulowanych regulaminem.
6. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert spełniających i niespełniających warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert do dofinansowania wraz z wysokością albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wzmiankę o przeczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków komisji.

§5.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§6.

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) dokonuje oceny formalnej każdej z ofert poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty – załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 3) dokonuje oceny merytorycznej ofert, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, poprzez wypełnienie przez członków komisji formularza indywidualnej oceny merytorycznej oferty – załącznika nr 2 do regulaminu,

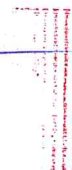
- 4) dokonuje zbiorczej oceny merytorycznej ofert poprzez wypełnienie zbiorczego formularza oceny merytorycznej ofert – załącznika nr 3 do regulaminu,
- 5) podejmuje decyzję o wskazaniu Zarządowi Powiatu w Pułtusku ofert do dofinansowania wraz z wysokością dofinansowania.

§8.

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełniła ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i ogłoszeniu o konkursie.

STAROSTA

Robert Czyżewski



Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji


mgr Anna Miszkówna

Spangduł: Edyta Golewenta

