

Zapytanie ofertowe

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: **„Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusku z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych”**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Pułtuski

Jednostka organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,

e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp. Zamówienie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV: 71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: **„Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusku z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych”**.
2. Szczegółowy zakres robót w ramach ww. zadania został określony w przedmiarach robót, projektach architektoniczno-budowlanych, projektach branżowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót załączonych do SWZ dostępnej pod adresem <https://bip.powiatpultuski.pl/przetargi/pokaz/id/1156/param/1> (znak sprawy OR.272.3.2021).
3. Do obowiązków Wykonawcy – inspektora nadzoru należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie,
 - 2) zapewnienie Inspektora nadzoru w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie Inspektora nadzoru w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie,

- 4) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1313 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością,
 - 5) bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę robót i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 6) dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu (każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac z jego branży) oraz udzielać na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
 - 7) przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji,
 - 8) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w Dzienniku budowy ze swojej strony,
 - 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczenia budowy,
 - 10) przeprowadzenie odbioru końcowego robót (z udziałem Zamawiającego),
 - 11) przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego robót oraz sprawdzonego kompletu dokumentacji powykonawczej,
 - 12) w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia,
 - 13) kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne,
 - 14) zatwierdzanie protokołów konieczności,
 - 15) uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji,
 - 16) uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji i po jego zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia dokonania końcowego odbioru robót. Planowany termin zakończenia robót: do 31 marca 2022 r. Inspektor zobowiązany jest do sprawowania nadzoru od daty podpisania umowy do daty końcowego odbioru robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- inspektorem w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia w tym zakresie – 1 osoba;
- inspektorem w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia w tym zakresie – 1 osoba;
- inspektorem w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia w tym zakresie – 1 osoba.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy załączyć oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

V. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą
Kryterium: **cena - waga 100 %**
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

W_k – waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

VI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty e-mail oraz na stronie <https://bip.powiatpultuski.pl>. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 o zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobą za strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielania informacji oraz odpowiedzi na pytania na temat zamówienia jest:

– Sylwia Kilanowska tel. 23-306-71-37, e-mail: s.kilanowska@powiatpultuski.pl

VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Wymaga się złożenie oferty jak niżej:

1. W formie pisemnej w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk przesłanej pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl - do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11.
Kopertę lub temat w wiadomości e-mail należy opisać w następujący sposób: **„Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusk z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych”**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym z zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom
3. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą tradycyjną przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 19.05.2021 r. do godz. 10.00.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Forma płatności przelewem za zadanie na podstawie faktury – po zakończeniu robót budowlanych, odebranych na podstawie końcowego protokołu odbioru,
2. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

STAROSTA

Jan Załewski

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka