Pułtusk, 25.04.2025 r.

KD.2600.14.2025

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Starostwo Powiatowe  
w Pułtusku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia   
pn. ***„Oszacowanie wartości pojazdów orzeczonych postanowieniem sądu jako przepadek   
na rzecz Powiatu Pułtuskiego”***.

1. Nabywca / Odbiorca:

Nabywca: Odbiorca:

Powiat Pułtuski Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk 06-100 Pułtusk

NIP: 568-16-18-062

Regon: 130377729

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest określenie wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251), które na mocy postanowienia sądu stały się własnością Powiatu Pułtuskiego wraz z oceną techniczną i dokumentacją fotograficzną. Wykonawca zobowiązany będzie na zlecenie Zamawiającego do przybycia na własny koszt   
na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu strzeżonym, jego oględzin i wyceny.

Liczba pojazdów przewidzianych do wyceny wynosi 20 szt.

Zadanie realizowane w ramach przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:

1. oględziny pojazdu wskazanego przez Zamawiającego przed dokonaniem szacowania i sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
2. oszacowanie wartości rynkowej pojazdu wraz z ustaleniem procentowego ubytku wartości rynkowej pojazdu od ceny pojazdu nowego;
3. sporządzenie pisemnej opinii, zawierającej również dokumentację fotograficzną, odrębnie dla każdego z objętych szacowaniem pojazdów, w zakresie niezbędnym dla sprzedaży pojazdu w trybie licytacji albo przekazania do stacji demontażu.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie od daty podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik Nr 1 oraz wystawienia właściwego wniosku przez Zamawiającego, do dnia 31.12.2025 r.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne każdorazowo   
   w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po sporządzeniu protokołów odbioru oraz stwierdzeniu należytego wykonania usługi.
6. Sposób przygotowania oferty:
   * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
       2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
       3. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
       4. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były parafowane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
       5. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
7. Sposób obliczenia ceny:
   * + 1. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
       2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia.
       3. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
9. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania. Zamawiający oceni warunek   
   za spełniony, gdy Wykonawca złoży kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień rzeczoznawcy samochodowego / techniki motoryzacyjnej i ruchu drogowego.
10. Wiedza i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Zamawiający oceni warunek   
    za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.
11. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Kryteria wyboru ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 100. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze propozycje obniżek, np. w trakcie otwierania ofert nie będą przyjmowane do wiadomości.   
Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

**Aof = Cmin / Cof x 100**

gdzie:

Aof – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa z oferowanych cen

Cof – cena rozpatrywanej oferty

UWAGA: W przypadku niemożności porównania ofert, Zamawiający może żądać wyjaśnień lub ofert dodatkowych.

1. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk. Dopuszcza się składanie ofert   
za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres mailowy: [**kancelaria@powiatpultuski.pl**](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl) lub w formie dokumentu ePUAP, odpowiednio uwierzytelnionego zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, ze zm.).

Termin składania ofert: **07.05.2025 r. do godz. 16:00**

STAROSTA

STAROSTA

/-/ Jan Zalewski

/-/ Jan Zalewski

Sprawę prowadzi:

Waldemar Balcerowski, Wydział: KD, tel. 23-306-71-61, e-mail: [w.balcerowski@powiatpultuski.pl](mailto:w.balcerowski@powiatpultuski.pl)

Piotr Pytel, Wydział: KD, tel. 23-306-71-65, e-mail: [p.pytel@powiatpultuski.pl](mailto:p.pytel@powiatpultuski.pl)

**Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień do 130 000 00**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Starosta Pułtuski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk tel.: 23 306-71-01, mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Starostwem Powiatowym w Pułtusku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

1. **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

1. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:

* + na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa   
    w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
    w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  + na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  + na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
  + na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  + na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
  + na podstawie art. 21 RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo   
do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

1. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

1. **Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

1. za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@powiatpultuski.pl](mailto:sygnalista@powiatpultuski.pl);
2. w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
3. osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
4. poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).