

WRP.042.2.2019

Pułtusk, 7 października 2019r.

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Zamawiający:

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 5681618062 REGON 130377729
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn.: „Zakup fabrycznie nowych ubrań specjalnych typu NOMEX dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku”

Zadanie realizowane będzie w ramach dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu priorytetowego „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom oraz usuwanie ich skutków poprzez zakup sprzętu ratowniczego” na podstawie umowy Nr 0386/19/NZ/D z 6 września 2019r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup 9 kompletów 3 częściowych ubrań NOMEX zgodnych z **Opisem Przedmiotu Zamówienia Ubrania Specjalnego dla PSP w załączeniu.**

Ubrania muszą posiadać Świadectwo Dopuszczalności CNBOP.

Ubrania muszą posiadać certyfikat WE na zgodność normami PN-EN 469 i PN-EN 15614

Rozmiary ubrań:

L.P	wzrost	klatka	pas
1	176	100	80
2	182	108	102
3	185	113	100
4	183	105	100
5	182	115	105
6	188	116	105
7	182	115	105
8	180	110	100
9	176	106	96

Termin realizacji zadania: do 7 listopada 2019r.

Realizacja zadania rozpocznie się po podpisaniu umowy z Zamawiającym.

Główny kod CPV: 35811100-3

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia ubrania specjalnego dla PSP
- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 3 - Wzór umowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- zdolności techniczne lub zawodowe;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu: podstawą do oceny będzie załącznik nr 4

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

II. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

Do realizacji zadania wybrany zostanie Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów. Przy ustalaniu liczby punktów Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami oceny ofert: kryterium „ceny” oraz „termin realizacji”, za które łącznie Wykonawca może uzyskać nie więcej niż 100 pkt.

Kryterium „cena”:

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) na realizację danego zadania w ramach zamówienia na zakup 9 kompletów 3 częściowych ubrań NOMEX zgodnych z **Opisem Przedmiotu Zamówienia dla Ubrania Specjalnego dla PSP**. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację danego zadania otrzyma 60 pkt za kryterium „ceny”, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m : A_c) \times 60$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium „cena”

A_m – cena oferty najniższej

A_c – cena oferty badanej

Kryterium „termin realizacji”:

Określenie „termin realizacji” należy rozumieć jako przedział czasowy roku 2019, w jakim Wykonawca zrealizuje zadanie w ramach zamówienia na zakup 9 kompletów 3 częściowych ubrań NOMEX zgodnych z **Opisem Przedmiotu Zamówienia dla Ubrania Specjalnego dla PSP**. Termin realizacji rozpoczyna się od daty podpisania umowy. W zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu realizacji Wykonawcy naliczone zostaną punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:

Termin realizacji zadania:	Liczba punktów
od dnia podpisania umowy do 04.11.2019 włącznie	40
od dnia podpisania umowy do 06.11.2019 włącznie	20
od dnia podpisania umowy do 07.11.2019 włącznie	0

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 14 października 2019r.**

Miejsce złożenia oferty wraz z załącznikami:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk

lub na adres mailowy skan oferty wraz z załącznikami: a.makowka@powiatpultuski.pl

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków udzielenia zamówienia.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O ILE ZAMAWIAJĄCY TAKĄ MOŻLIWOŚĆ PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie dzieli zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 2) załącznik nr 3 – wzór umowy parafowany na każdej stronie z adnotacją na ostatniej stronie „**akceptuję wzór umowy**”;
 - 3) załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
 - 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez Wykonawcę bądź uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Każda strona oferty, na którą składają się: formularz ofertowy, wzór umowy i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
9. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
10. **Formy złożenia oferty:**
 - a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej:
 - nazwą zamówienia: „**Oferta na zakup fabrycznie nowych ubrań specjalnych typu NOMEX dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pultusku**”
 - nazwą Zamawiającego wraz z adresem,
 - nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
 - z dopiskiem: **Nie otwierać przed 14 października 2019r.**

b) lub przesłać na adres mailowy skan oferty wraz z załącznikami: a.makowka@powiatpultuski.pl

- i. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- ii. W Formularzu Ofertowym – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego należy podać **całkowitą cenę oferty brutto, netto oraz należny podatek VAT.**

W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
- iii. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- iv. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- v. **Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.**

VII. Pozostałe informacje:

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
2. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Marek Krętkowski
Telefon 23/6921722

STAROSTA

.....
(data i podpis)

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka