

Zarządzenie Nr ¹²¹...../2019

Starosty Pułtuskiego

z dnia ²⁸...lutego 2019r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowego samochodu osobowego w Starostwie Powiatowym w Pułtusk

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ze służbowego samochodu osobowego korzystają, wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych wynikających z pełnionych funkcji lub zajmowanych stanowisk, następujące osoby:

- 1) Starosta Pułtuski,
- 2) Wicestarosta,
- 3) Sekretarz Powiatu,
- 4) Skarbnik Powiatu,
- 5) radni Rady Powiatu w Pułtusk,
- 6) dyrektorzy Wydziałów oraz pracownicy Wydziałów na wniosek dyrektora,
- 7) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu.

2. Osoby uprawnione do korzystania z samochodu zobligowane są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

3. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd samochodem powinien odbywać się najkrótszą drogą.

§ 2.

1. Osoby korzystające z samochodu podpisują kartę drogową, potwierdzając w ten sposób wykonanie zamówienia. Osoby składające podpis obowiązane są skontrolować rzetelność zapisów w karcie drogowej.

2. W przypadku, gdy z pojazdu korzysta w celach służbowych jedynie kierowca, kartę drogową w celu potwierdzenia wykonania czynności podpisuje Dyrektor Wydziału Organizacji Nadzoru.

§ 3.

Zgody Starosty Pułtuskiego lub Wicestarosty wymaga:

- 1) wyjazd samochodem poza teren miasta Pułtuska,
- 2) korzystanie z samochodu poza obowiązującym czasem pracy.

§ 4.

Miejscem nocnego postoju samochodu jest wyłącznie odpowiednio zabezpieczony przed kradzieżą garaż lub parking strzeżony.

§ 5.

1. Tryb ubiegania się o korzystanie z samochodu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Tryb ubiegania się o korzystanie z samochodu nie dotyczy Starosty Pułtuskiego, Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu oraz radnych Rady Powiatu w Pułtusku.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 42/2007 Starosty Pułtuskiego z dnia 5 września 2007r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowego samochodu osobowego w Starostwie Powiatowym w Pułtusku.


§ 8.

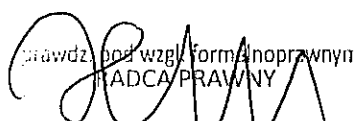
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalewski

SEKRETARZ POWIATU


mgr Katarzyna Jankowska

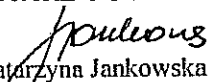

prawdą, pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY
Jacek Górecki

Załącznik
do zarządzenia Nr 12/2019
Starosty Pułtuskiego
z dnia 17.04.2019 r.

**Zasady korzystania ze służbowego samochodu osobowego
w Starostwie Powiatowym w Pułtusk**

- 1) Wyjazdy służbowe na terenie powiatu pułtuskiego odbywają się na podstawie zgłoszenia zamówienia na przydział samochodu do Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru.
- 2) Wyznaczony w Wydziale Organizacji i Nadzoru pracownik koordynuje potrzeby pracowników w zakresie korzystania z samochodu służbowego .
- 3) Wyjazdy służbowe na terenie miasta zleca Sekretarz Powiatu lub Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru.
- 4) Pracownik oddelegowany do wyjazdu samochodem służbowym, zobligowany jest do dokonania zarejestrowania wyjazdu oraz powrotu w *ewidencji wyjazdów służbowych i prywatnych*.
- 5) Po zakończonym wyjeździe samochodem służbowym pracownik podpisuje kartę drogową kierowcy w rubryce „podpis jadącego” potwierdzając wykonanie zlecenia wyjazdu oraz ilość przejechanych kilometrów.
- 6) Do korzystania z samochodu służbowego na terenie powiatu pułtuskiego nie są uprawnieni pracownicy, którym przyznano limit kilometrów na jazdy lokalne na podstawie umowy o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych.
- 7) Wyjazdy służbowe poza teren miasta Pułtуска odbywają się na podstawie pisemnego „Zamówienia na przydział samochodu służbowego” stanowiącego załącznik do niniejszych zasad, zatwierdzonego przez Starostę Pułtuskiego lub Wicestarostę.
- 8) W stosunku do Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu oraz radnych Rady Powiatu w Pułtusk decyzję o potrzebie użycia samochodu na terenie i poza powiat pułtuski podejmuje Starosta Pułtuski, bez konieczności składania zamówienia na przydział samochodu służbowego.
- 9) W przypadku zamówień na korzystanie z samochodu służbowego, których termin realizacji nakłada się, Starosta, Wicestarosta lub Sekretarz rozstrzyga kwestie o kolejności realizacji zamówień.
- 10) Tryb ubiegania się o korzystanie z samochodu nie dotyczy Starosty Pułtuskiego, Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu oraz radnych Rady Powiatu w Pułtusk.

SEKRETARZ POWIATU


mgr Katarzyna Jankowska

STAROSTA


Jan Zalewski

Załącznik do zasad korzystania
ze służbowego samochodu

(wydział / jednostka organizacyjna)

Pułtusk, dnia

Zamówienie na przydział samochodu służbowego

W dniu _____ od godz. _____ do dnia _____ godz. _____

Trasa jazdy od _____

do _____

do dyspozycji _____

(nazwisko, imię i stanowisko)

w celu _____

(podać umotywowanie)

ZATWIERDZAM

(data i podpis)

(podpis zamawiającego)