

ZARZĄDZENIE NR 25/10
STAROSTY PUŁTUSKIEGO
Z DNIA 30 MARCA 2010 R.

*w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu
w zakresie wykonywania transportu drogowego osób taksówką.*

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu w zakresie wykonywania transportu drogowego osób taksówką w składzie:

1. Waldemar Balcerowski – Przewodniczący Komisji;
2. Iwona Błaźniak - Sekretarz Komisji;
3. Andrzej Jabłoński – Członek Komisji;
4. Iwona Jaworowska - Członek Komisji.

§ 2

Komisja przeprowadza egzamin po przedstawieniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz. 118) oraz Regulaminem przeprowadzenia egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialnym czynię Sekretarza Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
M. ANDRZEJ DOLECKI

REGULAMIN

przeprowadzenia egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką przez powołaną Komisję Egzaminacyjną zarządzeniem nr 25/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 30 marca 2010r.

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej oraz sposób przeprowadzenia egzaminu.
2. Komisja może przeprowadzić egzamin w minimum 3-osobowym składzie.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest przedłożenie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką oraz okazanie dokumentu tożsamości przez egzaminowanego.
4. Kandydatów do egzaminu kwalifikuje Przewodniczący Komisji, a następnie ustala termin i zawiadamia skład Komisji oraz zainteresowanego.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej testowej na odpowiednim arkuszu, który zostaje załączony do protokołu z egzaminu.
6. Egzamin przeprowadza się w wydzielonym pomieszczeniu Starostwa Powiatowego w Pułtuskach przy ul. Białowiejskiej 5 lub ul. Daszyńskiego 19 (Sala Rady Powiatu).
7. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w sejfie Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Pułtuskach i udostępnia Komisji w dniu egzaminu.
8. Pytania egzaminacyjne, opracowane przez Przewodniczącą Komisji z uwzględnieniem sugestii i po akceptacji pozostałych jej członków, dotyczą wybranych zagadnień objętych programem odbytego szkolenia oraz znajomości topografii powiatu pułtuskiego.
9. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający dokonuje w kasie Starostwa opłaty za egzamin w kwocie 200 zł, zgodnie z §4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 07 lutego 2002 roku w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz. 118).
10. Stawka opłaty podlega zmianom w stopniu odpowiadającym średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych - §5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 12, poz. 118 z 2002 roku).

11. Opłatę, o której mowa w pkt 9 przeznacza się na:

- a) wynagrodzenie dla egzaminatorów – 85 %;
- b) materiały egzaminacyjne - 15 %.

12. Wynik egzaminu uznaje się za pozytywny w przypadku udzielenia 25 poprawnych odpowiedzi z zestawu 30 pytań.

13. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu przystąpienie do kolejnego egzaminu następuje w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni po uzgodnieniu ze zdającym oraz wniesieniu przez niego kolejnej opłaty za egzamin w kwocie 200 zł.

14. Potwierdzenie zdania egzaminu, odbywa się poprzez sporządzenie: protokołu i arkusza egzaminacyjnego, na których złożone są podpisy wszystkich uczestniczących członków Komisji oraz złożenie podpisu wraz z pieczętką imienną przewodniczącego na druku zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

15. Zaświadczenie niniejsze jest kserowane i pozostaje w ewidencji prowadzonej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Komunikacji i Dróg, a oryginał przekazuje się zainteresowanemu w celu przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Pułtusku lub właściwym Urzędzie Gminy powiatu pułtuskiego, w trakcie składania wniosku o wydanie licencji.

16. Protokoły z egzaminów przechowywane są przez okres 5 lat, licząc od daty egzaminu.

17. Rejestr zaświadczeń i ich kopie przechowywane są przez okres 50 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

18. Komisja Egzaminacyjna zastrzega sobie prawo dokonywania korekt zestawu pytań celem aktualizacji lub zwiększenia ich ilości.


STAROSTA
IM. ANDRZEJ DOLECKI