

**Zarządzenie Nr 29./2019**  
**Starosty Pułtuskiego**

**z dnia 30 czerwca 2019 r.**

**w sprawie wdrożenia Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Pułtuskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16 i pkt 20, art. 4 ust. 2, art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511); art. 5, art. 17 ust. 2 pkt 2 lit. a), lit. b) i ust. 3, 4 i 5 w zw. z art. 14 ust. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 ze zm.); art. 2 i art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.); § 2 pkt 2 i 4 zarządzenia Nr 18/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; zaleceń Wojewody Mazowieckiego do powiatowych planów zarządzania kryzysowego z dnia 4 lipca 2017 r. - zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do wdrożenia Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Pułtuskiego, zwanego dalej „Planem”, w celu zapewnienia właściwego: kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu oraz koordynacji działań między gminami, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi ujętymi w Planie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.

**§ 2.**

Zobowiązuję Grupę Planowania Cywilnego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” do wdrożenia Planu we współdziałaniu z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych ujętych w Planie.

**§ 3.**

1. Siatka bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego zawarta w Planie określa zestawienie potencjalnych zagrożeń, które mogą powodować sytuacje kryzysowe na terenie powiatu pułtuskiego ze wskazaniem podmiotów wiodących i współpracujących przy ich usuwaniu.
2. Zgodnie z siatką bezpieczeństwa, o której mowa w ust. 1, kierowników podmiotów wiodących czynię odpowiedzialnych za opracowanie procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej, zwanych dalej „procedurami działania”.
3. Procedury działania należy opracować zgodnie z zaleceniami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, stosownie do merytorycznych wytycznych resortowych w tym zakresie.
4. Szczegółowe zadania podmiotów wiodących określa Plan.
5. Układ procedury działania oraz wykaz dokumentów jakie powinna zawierać procedura przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Procedury działania podlegają uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa, a następnie zatwierdzeniu przez Starostę Pułtuskiego.
7. Procedury działania podmiotów wiodących, należy opracować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz przekazać w formie papierowej i elektronicznej do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz aktualizować do dnia 31 marca każdego roku.

**§ 4.**

1. Za opracowanie planów Zespołów Wsparcia Logistycznego, zwanych dalej „planami ZWL” czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych - zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego zawartą w Planie oraz załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowe zadania koordynatorów ZWL określa Plan.
3. Układ planu ZWL oraz wykaz dokumentów jakie powinien zawierać plan ZWL przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Plany ZWL podlegają uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa, a następnie zatwierdzeniu przez Starostę Pułtuskiego.
5. Plany ZWL należy opracować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz przekazać w formie papierowej i elektronicznej do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz aktualizować do dnia 31 marca każdego roku.

#### § 5.

Gminy powiatu pułtuskiego:

- 1) opracują gminne plany zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami Starosty Pułtuskiego i dokonają stosownych uzgodnień w tym zakresie,
- 2) prześlą aktualne bazy danych gminnych planów zarządzania kryzysowego do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa.

#### § 6.

Decyzję o uruchomieniu działań ujętych w Planie podejmuje organ zarządzania kryzysowego powiatu w przypadku powstania sytuacji kryzysowych o skutkach wykraczających poza granice jednej gminy lub takich, które wymagają zaangażowania sił przekraczających możliwości reagującej gminy lub po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych przez właściwe organy.

#### § 7.

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na organizatora działań odpowiedzialnego za reagowanie, wyznacza się właściwego kierownika podmiotu wiodącego - zgodnie z siatką bezpieczeństwa Planu.

#### § 8.

1. Plan podlega systematycznej aktualizacji, a cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata.
2. Podmioty uczestniczące w realizacji zadań zawartych w Planie są zobowiązane do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w Planie.
3. Zawartość Planu należy modyfikować pod wpływem wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych oraz ćwiczeń i szkoleń.
4. Kierownika Grupy Planowania Cywilnego Zespołu czynię odpowiedzialnym za aktualizację Planu.

#### § 9.

1. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych stanowią bazy danych będące częścią składową Planu, które podlegają bieżącej aktualizacji.
2. Podmioty ujęte w Planie prześlą wg potrzeb do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa niezbędne informacje do bazy danych Planu.

#### § 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

#### § 11.


Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będzie pełnił Starosta Pułtuski.

#### § 12.

Traci moc zarządzenie Nr 4/2015 Starosty Pułtuskiego z dnia 19 stycznia 2015 roku w sprawie zasad opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

#### § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
  
Stanisław Paszkowski

*Sporządził:*  
  
Dyrektor  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
dr Robert Dynak

**STAROSTA**  
  
Jarosław Zaleski

**ZALECENIA DO OPRACOWANIA ZAŁĄCZNIKÓW FUNKCJONALNYCH  
DO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POWIATU PUŁTUSKIEGO**

<b>Podmiot odpowiedzialny za opracowanie załącznika funkcjonalnego do Planu</b>	<b>Nazwa dokumentu do opracowania (wynikającego z siatki bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego Planu)</b>	<b>Uwagi</b>
Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania w przypadku zagrożenia terrorystycznego.</li> <li>– Procedura działania w przypadku protestów społecznych.</li> </ul>	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu pułtuskiego.</li> </ul>	Należy opracować jedną procedurę dla wszystkich zagrożeń wynikających z siatki bezpieczeństwa Planu, podczas których KP PSP jest podmiotem wiodącym.
Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pułtusk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania w przypadku epidemii i zatruc.</li> <li>– Procedura działania w przypadku wystąpienia długotrwałych przerw w dostawach wody.</li> <li>– Procedura działania w przypadku wystąpienia skażeń radiacyjnych.</li> </ul>	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pułtusk (w ramach współdziałania)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania podczas chorób zwierząt i epizootii.</li> <li>– Powiatowy plan ewakuacji zwierząt na wypadek masowego zagrożenia dla powiatu pułtuskiego.</li> </ul>	Procedura działania w przypadku wystąpienia chorób zwierząt i epizootii powinna być powiązana z planami gotowości i zawierać procedury realizacji zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pułtusk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania w przypadku katastrofy budowlanej i osuwisk związanych z naruszeniem infrastruktury budowlanej.</li> </ul>	W procedurze uwzględnić działania w zakresie realizacji procedur resortowych podczas katastrofy budowlanej oraz zasady działań w przypadku wystąpienia osuwisk, związanym z naruszeniem infrastruktury budowlanej.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie – Oddział w Pułtusk (w ramach współdziałania)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania w przypadku wystąpienia epifitozy.</li> </ul>	W procedurze ująć zadania wynikające z planów wojewódzkich.
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Dębem (w ramach współdziałania)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura działania w przypadku powodzi.</li> </ul>	W dokumencie należy określić procedury działania w zakresie zabezpieczenia administrowanych urządzeń technicznych w przypadku powodzi na terenie powiatu pułtuskiego.

<b>Podmiot odpowiedzialny za opracowanie załącznika funkcjonalnego do Planu</b>	<b>Nazwa dokumentu do opracowania</b> (wynikającego z siatki bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego Planu)	<b>Uwagi</b>
Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk	– Procedura działania w przypadku zakłóceń w komunikacji.	W procedurze należy ująć koordynację działań wszystkich zarządców dróg w zakresie przeciwdziałania zakłóceniom komunikacji na drogach w powiecie.
Szpital Powiatowy Gajda-Med Sp. z o.o. w Pułtusk (w ramach współdziałania)	– Plan Zespołu Wsparcia Logistycznego (ZWL-4) w zakresie zabezpieczenia opieki medycznej w sytuacjach kryzysowych.	W planie uwzględnić organizację opieki medycznej na wypadek konieczności przyjęcia znacznej ilości osób znajdujących się w stanie zagrożenia życia.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk	– Plan Zespołu Wsparcia Logistycznego (ZWL-2) w zakresie pomocy społecznej w sytuacjach kryzysowych.	W planie określić organizację pomocy społecznej, pomocy socjalno-bytowej w czasie sytuacji kryzysowych we współdziałaniu z MOPS, GOPS i innymi organizacjami.
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtusk	– Plan Zespołu Wsparcia Logistycznego (ZWL-6) w zakresie udzielania pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych.	
Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusk	– Procedura działania w przypadku zagrożenia chemiczno-ekologicznego w II etapie działań związanych z usuwaniem skutków skażeń i rekultywacji terenu.	W pierwszym etapie działania będą prowadzone przez KP PSP.
Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Pułtusk	– Procedura działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. – Plan Zespołu Wsparcia Logistycznego (ZWL-5) w zakresie zabezpieczenia transportu i infrastruktury technicznej w sytuacjach kryzysowych.	W planie zawrzeć bilans stacji paliw oraz baz remontowych środków transportu, porozumienia i zestawienia tabelaryczne środków transportu i infrastruktury technicznej możliwej do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.
Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusk	– Plan działania Grupy Zabezpieczenia Logistycznego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk. – Plan Zespołu Wsparcia Logistycznego (ZWL-1) w zakresie zabezpieczenia żywności i wody w sytuacjach kryzysowych.	W planie zawrzeć porozumienia na dostawy żywności, w tym wody dla Zespołu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży prowadzących działania w sytuacjach kryzysowych.
Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk	– Plan Zespołu Wsparcia Logistycznego (ZWL-3) w zakresie łączności, alarmowania i ostrzegania w sytuacjach kryzysowych.	
<p>UWAGA: Podmioty wiodące/współpracujące, zgodnie z siatką bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego, opracowują i przekazują niezwłocznie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk - Plany i procedury działania w sytuacjach kryzysowych, które będą stanowić załączniki funkcjonalne do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Pułtuskiego. Poszczególni koordynatorzy Zespołów Wsparcia Logistycznego (ZWL) opracowują plany zabezpieczenia logistycznego powierzonych im zadań w uzgodnieniu z podmiotami wiodącymi wynikającymi z tabeli koordynacji wsparcia logistycznego, które po zatwierdzeniu przez Starostę będą stanowić załączniki funkcjonalne do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Pułtuskiego.</p>		

## UKŁAD PROCEDURY DZIAŁANIA PODMIOTU WIODĄCEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

### I. WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PROCEDURY DZIAŁANIA:

NAZWA PODMIOTU WIODĄCEGO

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć i podpis Starosty)

ZAŁĄCZNIK  
FUNKCJONALNY DO PPZK

PROCEDURA/PLAN DZIAŁANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA .....  
(wpisać nazwę zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia)

Opracował:

.....  
(pieczęć i podpis kierownika  
podmiotu wiodącego)

Uzgodniono:

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora WZK)

PUŁTUSK 2019

### II. WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW PROCEDURY DZIAŁANIA:

1. Spis treści.
2. Charakterystyka zagrożeń, w tym ocenę ryzyka ich wystąpienia i mapy zagrożeń na terenie powiatu.
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, przekazywania informacji i raportów do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku oraz właściwych organów zarządzania kryzysowego.
4. Organizacja łączności oraz obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Procedura działania podmiotu wiodącego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych przy danych zagrożeniach oraz zadania i obowiązki podmiotu w tym zakresie.  
Uwaga: Procedurę opracować stosownie do merytorycznych zaleceń resortowych w tym zakresie oraz własnych procedur i planów działania z uwzględnieniem zadań wynikających z siatki bezpieczeństwa Planu.
6. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych oraz możliwości i tryb ich uruchamiania.
7. Inne dokumenty wg potrzeb, w tym min. podstawy prawne działań, arkusz aktualizacji.

UWAGA: Spis treści zawarty w procedurze/planie może być modyfikowany w zależności od potrzeb.

## UKŁAD PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO

### I. WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO:

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ OPRACOWUJĄCEJ PLAN ZWL

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć i podpis Starosty)

ZAŁĄCZNIK  
FUNKCJONALNY DO PPZK

PLAN  
ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO  
W ZAKRESIE .....  
(wpisać nazwę zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia )

Opracował:

.....  
(pieczęć i podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)

Uzgodniono:

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora WZK)

PUŁTUSK 2019

### II. WYKAZ DOKUMENTÓW PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO:

1. Spis treści.
2. Zadania ZWL.
3. Koncepcja działania ZWL w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania, odbudowy, podstawy prawne – ujęta w Planie.
4. Skład osobowy ZWL wraz z planem powiadamiania osób funkcyjnych.
5. Schemat łączności i koordynacji działań.
6. Wykaz gminnych koordynatorów ZWL i podmiotów współdziałających.
7. Bazy danych sił i środków do zabezpieczenia działań.
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań.
9. Arkusz aktualizacji planu.
10. Arkusz zapoznania się z obowiązkami wynikającymi z planu.
11. Inne dokumenty wg potrzeb.

UWAGA: Dokument powinien być dostosowany do realnych potrzeb i możliwości oraz uwzględniać współdziałanie z podmiotami wiodącymi i współpracującymi ujętymi w siatce bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego Planu.