

Zarządzenie Nr 30/2020

Starosty Pułtuskiego

z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przydzielania odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej

Na podstawie art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zasady przydzielania odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z działaniem niebezpiecznych i szkodliwych czynników dla zdrowia występujących w środowisku pracy, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam zakładowe normy przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Za wykonanie zarządzenia czynię odpowiedzialnym Inspektora do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 22/2012 Starosty Pułtuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz przydziału środków ochrony indywidualnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ian Zalewski

Sprawił:



Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Agnieszka Wądołna

sprawdz. pod wzgl. formalno-prawnym
RADA PRAWNY
mgr Godlewska

**ZASADY
PRYZDZIELANIA ODDZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ ORAZ
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa tabela „Zakładowe normy przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtuskach” zwana dalej „tabelą przydziału” (załącznik nr 1).
2. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego karcie.
3. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
4. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału.
5. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
6. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
8. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku, na którym zgodnie z tabelą przydziału przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, otrzymuje powyższe, ale czas ich użytkowania przedłuża się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia.
9. W razie utraty lub zniszczenia przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wcześniej niż przewiduje to tabela przydziału, należy pracownikowi wydać nowy asortyment. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności.
10. Za realizację powyższych zasad oraz za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony.

**ZAKŁADOWE NORMY PRZYDZIAŁU
ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ ORAZ
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W PUŁTUSKU**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności [w miesiącach, dz*, oz**]
1.	KONSERWATOR	R – fartuch lub ubranie drelichowe R – koszula R – obuwie robocze R – czapka drelichowa <i>Okres zimowy</i> R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana R – obuwie ocieplane O – pas bezpieczeństwa	18 m-cy 12 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 3 oz 2 oz 2 oz dz
2.	KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO	R – ubranie drelichowe lub fartuch R – obuwie skóra/guma R – koszula O – okulary ochronne R ₁ – rękawice robocze	18 m-cy 18 m-cy 12 m-cy dz dz
3.	ROBOTNIK GOSPODARCZY	R – fartuch lub ubranie drelichowe R – koszula R – obuwie robocze R – czapka drelichowa <i>Okres zimowy</i> R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana R – obuwie ocieplane O – pas bezpieczeństwa	18 m-cy 12 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 3 oz 2 oz 2 oz dz
4.	ROBOTNIK GOSPODARCZY (SPRZĄTACZKA)	R – fartuch ochronny R – obuwie R ₁ – rękawice gumowe O – pas bezpieczeństwa	18 m-cy 18 m-cy dz dz

5.	GONIEC	R – kurtka letnia R – obuwie letnie R – płaszcz przeciwdeszczowy R – torba typu listonoszka <i>Okres zimowy</i> R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana R – obuwie ocieplane O – rękawice ocieplane	24 m-ce 24 m-ce dz dz 2 oz 2 oz 2 oz dz
6.	STANOWISKO DS. OBRONY CYWILNEJ I GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ I PRZECIWPOWODZIOWEJ	R – fartuch ochronny R ₁ - obuwie R ₁ – rękawice robocze <i>Okres zimowy</i> R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana R – obuwie ocieplane O – rękawice ocieplane	24 m-ce 24 m-ce dz 3 oz 3 oz 3 oz dz

* dz – do zużycia

** oz – okres zimowy

GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s bhp i p-poż

mgr Ryszard Rutkowski