

**Zarządzenie Nr 36/2010**  
**Starosty Pułtuskiego**  
**z dnia 07.05.2010 r.**

*w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.*

Na podstawie art. 4, art. 7 i 15 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U Nr 112, poz. 1198 ze zm.) oraz § 14 pkt 21 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusk stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/72/07 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 9 lipca 2007r. zarządzam co następuje.

§ 1.

Wprowadzić Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Instrukcję stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia objęto nadzorem Systemu Zarządzania Jakością jako dokument systemowy Nr DS-12.

§ 3.

Dyrektorów wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Starostwie, zobowiązuję do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej – w ramach ich właściwości rzeczowej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5.

Tracą moc zarządzenia Starosty Pułtuskiego Nr 7/09 z dnia 30 stycznia 2009r., Nr 62/07 z dnia 14 grudnia 2007r. oraz Nr 5/2010 z dnia 21 stycznia 2010 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
inż. ANDRZEJ DOLECKI

Nazwa dokumentu:  
**Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej  
w Starostwie Powiatowym w Pułtusk**

Numer dokumentu:  
**DS-12 E-1**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Małgorzata Pajewska	Sekretarz Powiatu	07.05.2010	
Zatwierdził:	Andrzej Dolecki	Starosta Pułtuski	07.05.2010	

---

Starostwo Powiatowe w Pułtusk	Nazwa dokumentu: Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk	Data wydania: 6.04.2010
		Numer dokumentu: DS-12_e-1

#### § 1.

Udostępnienie informacji publicznych w Starostwie następuje poprzez:

- 1/ ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznych Starostwa Powiatowego w Pułtusk ([www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)),
- 2/ udostępniania informacji publicznych na wniosek zainteresowanego,
  - a) wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 określa załącznik Nr 1 do Instrukcji,
  - b) stosowanie wzoru wniosku nie jest obligatoryjne.
- 3/ wyłożenie lub wywieszenie informacji publicznych w miejscach ogólnie dostępnych.

#### § 2.

1. Ilekroć w instrukcji mowa jest o:

- 1/ Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pułtusk,
- 2/ Dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Starostwa,
- 3/ Kierownika - należy przez to rozumieć kierownika oddziału w wydziale Starostwa.

2. Dyrektorzy oraz kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich wydziałów, oddziałów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa.

#### § 3.

1. Dyrektorzy oraz kierownicy organizują pracę w Wydziałach/Oddziałach w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

- 1/ dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia
- 2/ wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej, przy czym zakres tej odpowiedzialności uwzględnia się w indywidualnych zakresach czynności pracowników.
- 3/ zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek oraz zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych.
- 4/ kontrolują na bieżąco terminowość udostępniania informacji publicznej przez wyznaczonych pracowników.

2. Przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Starostwie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Starostwie.

#### § 4.

1. Za przygotowanie i aktualizację informacji publicznych wymagających publikacji w BIP-zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U Nr 112, poz. 1198 ze zm.) odpowiedzialni są: dyrektorzy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w zakresie załatwianych przez siebie spraw.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 należy przekazywać w formie elektronicznej do Wydziału Organizacji i Nadzoru.

#### § 5.

1. Dla ułatwienia prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz dla celów statystycznych, każdy wydział prowadzi ewidencję wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Wzór ewidencji stanowi załącznik Nr 2 do Instrukcji.

2. Wydział Organizacji i Nadzoru prowadzi Centralny Rejestr decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej. Wzór ewidencji stanowi załącznik Nr 3 do Instrukcji. Decyzję odmawiającą udostępnienia informacji publicznej podpisuje Starosta lub Wicestarosta.

Starostwo Powiatowe w Pultusku	Nazwa dokumentu: Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Pultusku	Data wydania: 6.04.2010
		Numer dokumentu: DS-12_e-1

3. Zadania związane z udostępnianiem informacji publicznej koordynuje Sekretarz Powiatu.

§ 6.

1. Udzielanie informacji publicznej jest nieodpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli Starostwo musi ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji na formę wskazaną we wniosku, dopuszcza się pobieranie opłaty od wnioskodawcy w wysokości rekompensującej rzeczywiste koszty przygotowania informacji.
3. Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji. Opłaty są zmienne w zależności od cen zakupu materiałów niezbędnych do udostępnienia lub przekształcenia informacji publicznej
4. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji przetworzonej w przypadku gdy koszt powiadomienia wnioskodawcy o wysokości opłaty przekroczy koszt wysłania niniejszego powiadomienia.
5. Opłata, o której mowa w ust. 3 winna być wpłacona gotówką w kasie Starostwa lub na konto Starostwa nr 07 8213 0008 2001 0012 7231 0003.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Załącznik Nr 1  
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji  
publicznej w Starostwie Powiatowym w Pultusku**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwisko i imię / Jednostka: .....  
Nr PESEL / REGON: .....  
Adres: .....  
Nr telefonu: .....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r.  
(Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: \***

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia / wydruk	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	---	---

**RODZAJ NOŚNIKA: \***

<input type="checkbox"/> dyskietka 3,5" – 1,44MB	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD+R	<input type="checkbox"/> PenDrive / Zip itp.
<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> urzędu	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> urzędu	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> urzędu	

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:

Przesłanie informacji pod adres\*\*

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- \* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
- \*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustaw  
o dostępie do informacji publicznej.**

Załącznik Nr 2  
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej  
w Starostwie Powiatowym w Pułtusku

REJESTR WNIOSKÓW  
o udostępnienie informacji publicznej  
/wzór/

<i>Lp.</i>	<i>Data wpływu / zgłoszenia wniosku/</i>	<i>Nazwisko, imie i adres lub nazwa zgłaszającego</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Data zatwierdzenia</i>	<i>Sposób zatwierdzenia</i>	<i>Uwagi</i>
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik Nr 3  
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej  
w Starostwie Powiatowym w Pułtusku

REJESTR DECYZJI  
ODMAWIAJĄCEJ UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ.

/wzór/

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres wnioskodawcy	Treść wniosku	Wydział rozpatrujący wniosek	Numer decyzji odmawiającej udzielenia informacji publicznej	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik Nr 4  
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania  
informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w  
Pultusku

**Cennik opłat za udostępnianie informacji publicznej:**

**1. kserokopia**

- a. kartka A4 – 0,20 zł za stronę
- b. kartka A3 – 0,41 zł za stronę

**2. wydruk z komputera**

- a. kartka A4 – 0,22 zł za stronę /monochromatyczny/
- b. kartka A3 – 0,40 zł za stronę /monochromatyczny/
- c. kartka A4 – 0,58 zł za stronę /kolorowy/
- d. kartka A3 – 1,17 zł za stronę /kolorowy/

**3. przegranie informacji publicznej na nośnik**

- a. na nośniki własne wnioskodawcy
  - dyskietka 3,5" 1,44MB - 0,30 zł za dyskietkę
  - płyta CD-R - 0,50 zł za płytę
  - płyta DVD+R - 1,00 zł za płytę
  - urządzenie PenDrive - 0,50 zł
  
- b. na nośniki urzędu
  - dyskietka 3,5" 1,44MB - 1,03 zł za dyskietkę
  - płyta CD-R - 1,23 zł za płytę
  - płyta DVD+R - 2,61 zł za płytę



**Załącznik Nr 5**  
**do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania**  
**informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w**  
**Pultusku**

**Kalkulacja wysokości opłat**

**1. kserokopia monochromatyczna**

**a. karta A4 - 0,20 zł za stronę /ksero Panasonic FP-7824/**

sposób obliczenia:

cena ryzy papieru A4 500szt. wynosi 10,54 zł - kartka

0,02 zł

cena tonera do kserokopiarki ok. 10 tys. kopii wynosi 132,98 zł - kartka

0,01 zł

cena przeglądu kserokopiarki raz na trzy miesiące wynosi 146,40 zł - kartka

0,01 zł

zużycie prądu przez kserokopiarę - kartka

0,16 zł

**b. karta A3 - 0,41 zł za stronę /ksero Panasonic FP-7824/**

sposób obliczenia:

cena ryzy papieru A3 500szt. wynosi 21,08 zł - kartka

0,04 zł

cena tonera do kserokopiarki ok. 5 tys. kopii wynosi 132,98 zł - kartka

0,03 zł

cena przeglądu kserokopiarki raz na trzy miesiące wynosi 220,00 zł - kartka

0,02 zł

zużycie prądu przez kserokopiarę, - kartka

0,32 zł

**2. wydruk z komputera**

**a. monochromatyczny /drukarka Lexmark T420/**

**karta A4 - 0,22 zł za stronę**

sposób obliczenia:

cena ryzy papieru A4 500szt. wynosi 10,54 zł - kartka

0,02 zł

cena tonera do drukarki laserowej ok. 5 tys. - kartka

kopii wynosi ok. 407,97 zł

0,08 zł

zużycie prądu przez drukarkę, zużycie drukarki - kartka

0,12 zł

**karta A3 - 0,40 zł za stronę /drukarka HPCLJ5550/**

sposób obliczenia:

cena ryzy papieru A3 500szt. wynosi 21,08 zł - kartka

0,04 zł

cena tonera do drukarki laserowej ok. 6,5 tys. - kartka

kopii wynosi ok. 807,03 zł

0,12 zł

zużycie prądu przez drukarkę, zużycie drukarki - kartka

0,24 zł

b. kolorowy

**karta A4 - 0,58 zł za stronę /drukarka HPCLJ5550/**

sposób obliczenia:

cena ryzy papieru A4 500szt. wynosi 10,54 zł - kartka  
0,02 zł

cena tonera do drukarki laserowej ok. 13 tys. - kartka  
kopii wynosi ok. 4.204,23 zł

0,32 zł - kartka  
zużycie prądu przez drukarkę, zużycie drukarki  
0,24 zł

**karta A3 - 1,17 zł za stronę /drukarka HPCLJ5550/**

sposób obliczenia:

cena ryzy papieru A3 500szt. wynosi 21,08 zł - kartka  
0,04 zł

cena tonera do drukarki laserowej ok. 6,5 tys. - kartka  
kopii wynosi ok. 4.204,23 zł

0,65 zł - kartka  
zużycie prądu przez drukarkę, zużycie drukarki  
0,48 zł

### 3. przegranie informacji publicznej na nośnik

a. na nośniki własne wnioskodawcy

dyskietka 3,5" 1,44MB	- 0,30 zł za dyskietkę
płyta CD-R	- 0,50 zł za płytę
płyta DVD-R	- 1,00 zł za płytę
urządzenie PenDrive	- 0,50 zł

b. na nośniki urzędu

dyskietka 3,5" 1,44MB	- 1,03 zł za dyskietkę
płyta CD-R	- 1,23 zł za płytę
płyta DVD-R	- 2,61 zł za płytę

sposób obliczenia:

cena dyskietki FDD 3,5" 1,44MB wynosi 0,73 zł

cena płyty CD-R wynosi 0,73 zł

cena płyty DVD+R wynosi 1,61 zł

Powyższa kalkulacja została przeprowadzona na podstawie danych zawartych w instrukcjach obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Starostwa.