

Zarządzenie Nr 55/2010

Starosty Powiatu Pułtuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 10.09.2010r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej

Na podstawie Zarządzenia Nr 38/2002 z dnia 31 grudnia 2002r. (DS-37) oraz wytycznych Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17.08.2010r. dot. "Przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 30.10.2010r." zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną celem przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w skład której wchodzi :

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Przewodniczący Komisji | - Marianna Permanicka |
| Członek Komisji | - Grzegorz Rzepkowski |
| Członek Komisji | - Elżbieta Piotrowska |
| Członek Komisji | - Monika Wojtczak |
| Członek Komisji | - Marta Błażniak |

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17.08.2010r. stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Osoby powołane do Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§4

- 1) Za sprawny , terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 2) Przewodniczący Komisji opracuje harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji.

§5

1) Do zadań Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

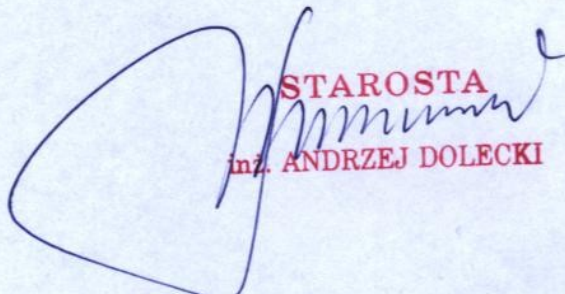
- przeszkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji,
- organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie,
- przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów z inwentaryzacji,
- dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- stawianie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełnowartościowych, zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi składnikami majątku.

§6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI

Warszawa, 17. 08.2010r.

W Y T Y C Z N E
Wojewody Mazowieckiego
Szefa Obrony Cywilnej Województwa
*do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu
obrony cywilnej według stanu na dzień 30.10.2010r.*

W celu uaktualnienia informacji o stanie ilościowym i wartościowym sprzętu obrony cywilnej zobowiązuję wszystkie jednostki administracji samorządowej, dysponujące tym sprzętem do przeprowadzenia inwentaryzacji według stanu na dzień 30 października 2010r.

Inwentaryzację należy podzielić na dwa okresy:

- 1/ okres przygotowawczy : 10.09 – 30.09.2010r.
- 2/ okres inwentaryzacji : 01.10 – 30.10.2010r.

1. W okresie przygotowawczym należy:

- a/ powołać komisję zarządzeniem starosty, wójta, (prezydenta, burmistrza) w składzie umożliwiającym szybkie przeprowadzenie inwentaryzacji. Ilość członków komisji inwentaryzacyjnej należy ustalić w zależności od ilości posiadanego sprzętu, lecz w liczbie nie mniejszej niż trzy osoby. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby materialnie odpowiedzialne za gospodarkę sprzętem;
- b/ przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej;

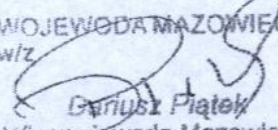
2. W okresie inwentaryzacji należy:

- a/ wstrzymać przyjmowanie i wydawanie sprzętu obrony cywilnej we wszystkich magazynach (nie wolno dokonywać jakichkolwiek operacji magazynowych);
- b/ inwentaryzacją należy objąć :
 - wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów

- osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz ludności;
- sprzęt specjalistyczny nie zainstalowany, przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych i budowli ochronnych (syreny, centrale alarmowe, urządzenia włączające, kable, urządzenia filtrowentylacyjne, filtropochłaniacze, klapy wywiewne, drzwi schronowe itp.);
 - inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej;
- c/ wpis do arkusza inwentaryzacyjnego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu. Spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją;
- d/ protokoły i arkusze inwentaryzacyjne należy sporządzać wg załączonych wzorów;
- e/ jednostki samorządu terytorialnego na podstawie nadesłanych z zakładów pracy protokołów i arkuszy inwentaryzacyjnych oraz własnych protokołów inwentaryzacyjnych sporządzają protokoły inwentaryzacyjne, z których jeden egzemplarz w terminie do dnia 15.11.2010r. przesyłają do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie Pl. Bankowy 3/5.

W związku z koniecznością przeprowadzenia wyceny sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego, w czasie przeprowadzenia spisu z natury należy koniecznie uwzględnić lata produkcji, które stanowią podstawę do określenia aktualnej wartości sprzętu w kategoriach :

1. Sprzęt wyprodukowany do 1990 r ;
2. Sprzęt wyprodukowany po 1990 roku z ilościowym wyszczególnieniem lat produkcji.

WOJEWODA MAZOWIECKI
w/z

Grzegorz Piątek
Wicewojewa Mazowiecki