

ZARZĄDZENIE Nr 70/2011
STAROSTY PUŁTUSKIEGO
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego
pod kryptonimem „NAREW 2011”

Na podstawie art. 2 i art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.); art. 4 ust. 1, pkt 15, pkt 16, pkt 20 i art. 35 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.); art. 10 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 ze zm.); art. 2, art. 17 i art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.); art. 14 ust. 4 i art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.); § 3, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150 ze zm.); § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850); w oparciu o: wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2010 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2011 r. oraz wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2010 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 r. przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne; moje wytyczne z dnia 12 stycznia 2011 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pułtuskim w 2011 r. oraz wytyczne Starosty Pułtuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Pułtuskiego z dnia 21 marca 2011r. do działalności w zakresie obrony cywilnej w 2011 roku; zgodnie z planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na 2011 rok; oraz moim zarządzeniem nr 18/10 z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, moim zarządzeniem Nr 36/2011 z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; oraz moim zarządzeniem nr 12/10 z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnych państwa - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do udziału w ćwiczeniu w dniach od 20 do 21 października 2011 roku na temat: **„Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć**

wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin podczas trwania kryzysu polityczno-militarnego i wojny oraz w czasie klęski żywiołowej p.k. "NAREW 2011."

2. Kierownictwo ćwiczenia obejmę osobiście.

§ 2

W ĆWICZENIU UDZIAŁ BIORĄ:

1. W ramach współdziałania:

- 1) Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Wyszkowie;
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Pułtusk;

2. Organy gmin – Szefowie Obrony Cywilnej:

- 1) Burmistrz Miasta Pułtusk;
- 2) Wójtowie Gmin: Gzy, Obryte, Pokrzywnica, Świercze, Winnica, Zatory;

3. Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku, zwanego dalej „Zespołem”:

- 1) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Zastępca Szefa „Zespołu”;
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej – Kierownik Grupy Operacyjnej i Organizacji Działań;
- 3) Komendant Powiatowy Policji – Koordynator ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego;
- 4) Zastępca Komendanta Powiatowego PSP – Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz;
- 5) Sekretarz Powiatu - Kierownik Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności;
- 6) Skarbnik Powiatu;
- 7) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej;
- 8) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
- 9) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 10) Powiatowy Lekarz Weterynarii;
- 11) Kierownik Inspektoratu w Pułtusku WZMiUW w Warszawie;
- 12) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Kierownik Grupy Zabezpieczenia Socjalno-Bytowego;
- 13) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 14) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych;
- 15) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru – Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego;
- 16) Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu;
- 17) Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg;
- 18) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
- 19) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- 20) Dyrektor Wydziału Budownictwa i Architektury;
- 21) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;

- 22) Dyrektor Wydziału Finansów;
- 23) Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji;

4. Pracownicy Starostwa i kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu pułtuskiego:

- 1) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 2) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Obrytem;
- 3) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach;
- 4) Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtusk;
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruskowskiego w Pułtusk;
- 6) Obsada Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) – wg odrębnego harmonogramu;
- 7) Obsada Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (PSSE) – wg odrębnego harmonogramu;
- 8) Obsada osobowa Akcji Kurierskiej – kurierzy łącznicy, kurierzy-wykonawcy – wg odrębnego harmonogramu;

§ 3

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) Sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu pułtuskiego w systemie stałych dyżurów.
- 2) Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne jednostek samorządu terytorialnego do organizacji stałych dyżurów i realizacji zadań operacyjnych.
- 3) Sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności w ramach Obrony Cywilnej.
- 4) Sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Wyszkanie.
- 5) Sprawdzenie umiejętności obsad stałych dyżurów organów powiatu, gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 6) Sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków „Zespołu” do realizacji zadań w zakresie:
 - a) zapewnienia właściwego funkcjonowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - b) koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;
 - c) zapewnienia właściwego i skutecznego współdziałania z jednostkami organizacyjnymi spoza systemu powiatowego, realizującymi zadania ratownicze, ochronne i wspierające na obszarze powiatu.
- 7) Sprawdzenie gotowości gminnych zespołów zarządzania kryzysowego do podejmowania właściwych decyzji w przypadku wystąpienia ćwiczebnych sytuacji kryzysowych na administrowanym terenie.
- 8) Sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszkanie, Powiatowe Centrum

Zarządzania Kryzysowego, gminne centra zarządzania kryzysowego, stanowiska kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży oraz stałe dyżury wymienionych organów.

- 9) Przygotowanie obsad Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (PSSE) i Drużyn Wykrywania i Alarmowania do rozwiązywania zadań prognostycznych.
- 10) Sprawdzenie stanu przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych.
- 11) Doskonalenie sposobów współdziałania pomiędzy służbami, inspekcjami i strażami podczas realizacji zadań obronnych i ratowniczych.
- 12) Sprawdzenie poprawności procedur i założeń przyjętych w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysu polityczno-militarnego i wojny, planach mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej, planach zarządzania kryzysowego, planach ochrony przeciwpowodziowej oraz w planach Obrony Cywilnej.
- 13) Doskonalenie funkcjonujących procedur współdziałania organów i sił układu pozamilitarnego powiatu z Siłami Zbrojnymi R.P., właściwymi służbami Wojewody Mazowieckiego w realizacji wspólnych przedsięwzięć wynikających z zadań operacyjnych i ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych.
- 14) Popularyzację wśród społeczeństwa celów i zadań systemu obronności państwa, w tym zarządzania kryzysowego, Obrony Cywilnej oraz Sił Zbrojnych.

§ 4

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusku oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Starostwa i powiatu pułtuskiego, zapewnią:

- 1) delegowanie niezbędnej ilości osób funkcyjnych do udziału w ćwiczeniu;
- 2) pomieszczenia operacyjne, środki łączności i transportu dla potrzeb funkcjonowania stałych i czasowych grup roboczych „Zespołu”;
- 3) udział podległych służb dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych meldunków i dyspozycji w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie trwania ćwiczenia;
- 4) rozwinięcie na czas ćwiczenia systemu Stałego Dyżuru lub punkty kontaktowe podległych jednostek.

§ 5

Ćwiczenie prowadzić metodą aplikacyjną na mapach i planach operacyjnych w oparciu o przyjęte założenia, plany rozwinięcia stałych i czasowych grup roboczych oraz algorytmy powiadamiania i współdziałania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

1. Na czas ćwiczenia stanowiska operacyjne stałych i czasowych grup roboczych „Zespołu” będą rozmieszczone:

1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- a) **Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz** oraz Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania Obrony Cywilnej – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk (KP PSP) – odpowiedzialny za przygotowanie i funkcjonowanie grupy – Z-ca Komendanta KP PSP;
- b) **Grupa Planowania Cywilnego oraz Grupa Zabezpieczenia Logistycznego** - pomieszczenia Wydziału Zarządzania Kryzysowego – odpowiedzialni za przygotowanie i funkcjonowanie odpowiednio – kierownicy tych grup;

2) Czasowe grupy robocze „Zespołu”:

- a) **Grupa Operacji i Organizacji Działań**, w której skład wejdą organy instytucji wiodących prowadzących działania zgodnie z siatką bezpieczeństwa – pomieszczenia KP PSP odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk;
 - b) **Grupa Opieki Zdrowotnej** – pomieszczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) - odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy – Dyrektor SP ZOZ;
 - c) **Grupa Zabezpieczenia Pomocy Socjalno-Bytowej** – pomieszczenia PCPR;
- 3) Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego – Sala Rady Powiatu;**
- 4) Stałe Dyżury: starosty, organów gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży i jednostek organizacyjnych powiatu** – zgodnie z planem rozwinięcia “SD” na ćwiczebne polecenie właściwych jednostek nadrzędnych;
- 5) Stanowiska Kierowania Akcją Kurierską: starosty, organów gmin – zgodnie z planem rozwinięcia AK.**

2. Konferencja Główna „Zespołu” z udziałem organów gmin oraz osób wizytujących ćwiczenie odbędzie się w Sali Rady Powiatu z zachowaniem przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 7

Kierowników grup roboczych „Zespołu” oraz koordynatorów zespołów wsparcia logistycznego zobowiązuję do opracowania, zaktualizowania oraz uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa stosownej dokumentacji planistycznej, a w szczególności:

- 1) opracowania planów dyżurów oraz dokumentacji do rejestracji działań grup w czasie ćwiczenia;
- 2) zapewnienia dyżurów na stanowiskach operacyjnych grup roboczych, o których mowa w § 6, w dniach: **20 października br. w godz. 8⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz 21 października w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰** - celem przyjęcia i rejestracji meldunków sytuacyjnych, analiz i wymiany informacji, nanoszenia

sytuacji na mapie oraz wypracowania decyzji w sytuacjach kryzysowych wynikających z podgrywki i założeń do ćwiczenia;

- 3) opracowania projektów meldunków sytuacyjnych oraz decyzji do prowadzenia działań wynikających z sytuacji szczegółowych oraz podgrywki w ramach ćwiczenia;
- 4) aktualizacji planów rozwinięcia podległych grup, wydania materiałów operacyjnych dla ćwiczących;
- 5) zgłoszenia gotowości do udziału w ćwiczeniu **w dniu 19 października br. do godz. 15⁰⁰** do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk – tel. 23-692-78-16, fax. 23-692-78-17,

§ 8

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk przygotowuje i uzgodni z Wydziałem Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego MUW Warszawie **do dnia 4 października br.** oraz Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Wyszkanie plan podgrywki do ćwiczenia, w tym dla obsad Stałych Dyżurów, Akcji Kurierskiej oraz Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania oraz zabezpieczy materiały topograficzne, środki łączności, umundurowanie dla osób ćwiczących.

§ 9

1. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we współdziałaniu z Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusk, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Komendantem Powiatowym Policji przygotowuje **epizod praktyczny ćwiczenia w realizacji procedur reagowania w symulowanej sytuacji kryzysowej w terenie** – zgodnie z założeniem oraz obowiązującą procedurą i algorytmami powiadamiania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego - **w dniu 21 października br. od godz. 14⁰⁰ do godz. 14³⁰**, miejsce i przebieg wg odrębnego planu.
2. Za opracowanie dokumentacji do ćwiczenia, o którym mowa w ustępie 1, dokonanie stosownych uzgodnień w zakresie jego organizacji, czynię odpowiedzialnym Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusk.
3. Kierowników powiatowych instytucji, służb, inspekcji i straży proszę o wydzielenie (w ramach zasobów własnych) niezbędnej ilości materiałów, sprzętu i środków transportu do przeprowadzenia ćwiczenia w czasie symulowanego zagrożenia w wyznaczonym rejonie (obiekcie) oraz zwolnienie na czas ćwiczenia osób funkcyjnych biorących w nim udział:
 - 1) **w dniu 7 października br. w godz. 14⁰⁰ – 16⁰⁰** odprawa kierowników jednostek organizacyjnych dot. ustalenia przebiegu epizodu praktycznego ćwiczenia – miejsce Sala Rady Powiatu – odpowiedzialny za przeprowadzenie – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) **w dniu 21 października br. (piątek) w godz. 14⁰⁰ – 14³⁰** – przeprowadzenie epizodu praktycznego ćwiczenia w czasie symulowanej sytuacji kryzysowej w terenie.

§ 10

Burmistrz Miasta Pułtusk oraz Wójtowie Gmin zapewnią:

- 1) **w dniu 19 października br. do godz. 16⁰⁰** - techniczne przygotowanie elementów organizacyjnych stanowisk kierowania oraz pisemne potwierdzenie gotowości do ćwiczenia do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku - fax. 23-692-78-17, tel. 23-692-78-16.
- 2) **w dniu 20 października br. w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz w dniu 21 października w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰:**
 - a) dyżury i utrzymanie łączności gminnych centrów zarządzania kryzysowego - celem rejestracji napływających informacji, przekazywania ćwiczebnych meldunków sytuacyjnych, oraz projektów decyzji w zakresie ochrony ludności i reagowania kryzysowego na administrowanym terenie;
 - b) rozwinięcie Stałego Dyżuru w zakresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów;
 - c) rozwinięcie systemu Akcji Kurierskiej do mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych – zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów;
 - d) zorganizowanie odpraw gminnych zespołów zarządzania kryzysowego do rozwiązywania ćwiczebnych sytuacji kryzysowych wynikających z założeń i podgrywki do ćwiczenia;
 - e) szkolenie i rozwinięcie wybranych elementów organizacyjnych Gminnych Drużyn Wykrywania i Alarmowania do przyjmowania ostrzeżeń o zagrożeniach z POADA;
 - f) nadawania ćwiczebnych sygnałów alarmowych na terenie gminy - **w dniu 21 października br. ok. godz. 11¹⁵** - przez Gminne Drużyny Wykrywania i Alarmowania - na polecenie POADA;
 - g) osobisty udział w ćwiczeniu oraz konferencji głównej **w dniu 21 października br. :**
 - **godz. 11³⁰ – 13⁰⁰** - **KONFERENCJA GŁÓWNA ĆWICZENIA** - celem przedłożenia organom nadrzędnym - meldunku z podjętych działań związanych z osiaganiem wyższych stanów gotowości obronnych państwa oraz przeciwdziałania ćwiczebnym sytuacjom kryzysowym na administrowanym terenie – miejsce Sala Rady Powiatu.
 - **godz. 14⁰⁰ – 14³⁰** - uczestnictwo w epizodzie praktycznym ćwiczenia w rejonie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Pułtusku.
 - **godz. 15⁰⁰ – 16⁰⁰** uczestnictwo w podsumowaniu ćwiczenia.

§ 11

Skarbnika Powiatu zobowiązuję do zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby organizacyjne ćwiczenia w uzgodnieniu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 12

1. Dokumentację do ćwiczenia przygotowuje Zespół Autorski w składzie:
 - 1) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Przewodniczący Zespołu Autorskiego;
 - 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) Komendant Powiatowy Policji;
 - 4) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;

- 5) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru.
2. W ramach współdziałania Zespół Autorski dokona stosownych uzgodnień z:
 - 1) Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie;
 - 2) Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Wyszku.
3. Wymienione w ust. 1 osoby funkcyjne Zespołu Autorskiego uzyskują odpowiednie uzgodnienia z właściwymi organami nadrzędnymi.

§ 13

Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtuskach zobowiązują do:

- 1) Zorganizowania materiałów do funkcjonowania „Zespołu oraz przygotowania pomieszczeń i wyposażenia dla Stałego Dyżuru Starosty, systemu Akcji Kurierskiej, POADA oraz Sali Rady Powiatu do ćwiczenia”, w tym zapewnienie napojów i posiłków dla ćwiczących składów osobowych;
- 2) Przygotowania Sali Rady Powiatu do przeprowadzenia odpraw „Zespołu”, a w szczególności:
 - a) Instruktażu do ćwiczenia w dniu 7 października br. w godz. 11⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - b) Odpraw sztabowych „Zespołu” w dniu 20 października br. w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - c) Konferencji Głównej w dniu 21 października br. w godz. 11⁰⁰ – 13³⁰;
- 3) Zorganizowania środków transportu do przewozu ok. 50 uczestników ćwiczenia w dniu 21 października br. - wyjazd z KP PSP o godz. 13³⁰ - do SP ZOZ w Pułtuskach na miejsce epizodu praktycznego oraz ok. godz. 15⁰⁰ na podsumowanie ćwiczenia;
- 4) Przygotowania odprawy podsumowującej oraz posiłku dla wszystkich uczestników ćwiczenia po jego zakończeniu.

§ 14

Kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu zobowiązują do:

1. Osobistego udziału w ćwiczeniu oraz zapewnienia odpowiedniej ilości podległych pracowników do zabezpieczenia potrzeb ćwiczenia i działania powiatowego systemu zarządzania kryzysowego.
2. Uczestnictwa w instruktażu do ćwiczenia w dniu 7 października br. w godz. 12⁰⁰ – 14⁰⁰ organizowanego dla organów i pracowników ds. obronnych gmin, kierowników grup roboczych „Zespołu” oraz kierowników jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu – miejsce Sala Rady Powiatu ul. Daszyńskiego 19 w Pułtuskach.
3. Zapoznania się z założeniami do ćwiczenia.
4. Przygotowanie meldunków sytuacyjnych wynikających z założenia głównego oraz podgrywki do ćwiczenia, odbycie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych w grupach tematycznych celem wypracowania projektów decyzji dla organów gmin, starosty do osiągnięcia wyższych stanów gotowości oraz ochrony ludności w warunkach klęski żywiołowej i narastającego kryzysu polityczno-militarnego w dniu 20 października br. w godz. 8⁰⁰ - 20⁰⁰ - miejsce stanowiska kierownika Dotychczasowego Miejsca Pracy.

5. Osobistego udziału w Konferencji Głównej w dniu 21 października br. w godz. 11³⁰ - 13⁰⁰ i przedstawienia staroście meldunków z realizacji zadań operacyjnych oraz propozycji działań dot. ochrony ludności w okresie narastającego kryzysu polityczno-militarnego w Europie – miejsce sala Rady Powiatu w Pułtusk, ul. Daszyńskiego 19.
6. Czynnego udziału w przygotowaniu i prowadzeniu epizodu praktycznego ćwiczenia w czasie wystąpienia symulowanego zagrożenia w dniu 21 października br. w godz. 14⁰⁰ - 14³⁰ w SP ZOZ w Pułtusk, ul. T. Kwiatkowskiego 19.
7. Prowadzenia nasłuchu radiowego oraz utrzymanie łączności na stanowiskach kierowania w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego.
8. Udzielenie wszechstronnej pomocy Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego przygotowaniu ćwiczenia.
9. Ochrony informacji niejawnych w trakcie ćwiczenia.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę pełnił osobiście.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Edward Marek Wromiewski

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/OL/C/468/