

Zarządzenie Nr 9 /2019

Starosty Pułtuskiego
z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395, ze zm.) i Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2018 Starosty Pułtuskiego z 12 lutego 2018r. w sprawie *wprowadzenia instrukcji sporządzenia, kontroli i obiegu dokumentów finansowo księgowych w Starostwie Powiatowym* oraz w oparciu o zarządzenie Nr 45/2017 Starosty Pułtuskiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia w Wydziale Finansów w związku z rozwiązaniem z dniem 28.02.2019r. stosunku pracy z osobą majątkowo – odpowiedzialną - Dyrektorem Wydziału Finansów.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 25.02.2019r. (faktyczny ostatni dzień pracy).

§ 3.

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 25.02.2019r w godzinach 13⁰⁰ - 14⁰⁰.

§ 4.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w składzie:

- 1) Agnieszka Wądolna – Przewodniczący,
- 2) Joanna Piecychna – Członek,
- 3) Paulina Dąbkowska – Sekretarz.

§ 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Rzepkowski – Przewodniczący,
- 2) Ewelina Molska - Członek,
- 3) Hanna Turek - Członek.

§ 6.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia należy przeprowadzić za pomocą urządzenia kolektora danych (czytnika kodów), a następnie wygenerować arkusze spisu z natury.
2. Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7.

Komisja Inwentaryzacyjna w terminie do dnia 25.02.2019r. do godziny 15⁰⁰ przedłoży protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z protokołem rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych Skarbnikowi Powiatu.

§ 8.

Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku obrotowego, którego dotyczy inwentaryzacja.

§ 9.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10.

Nadzór nad terminowym i prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Zalewski