

ZARZĄDZENIE NR 34/07
STAROSTY PUŁTUSKIEGO
Z DNIA 24 lipca 2007r.

w sprawie: wdrożenia „Regulaminu użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego”.

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w ramach realizacji przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się „Regulamin użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku do stosowania zasad określonych w „Regulaminie użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego”.
2. Postanowienie pkt 1 dotyczy również praktykantów i stażystów pracujących w Starostwie Powiatowym w Pułtusku.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji oraz Informatykowi Urzędu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA PUŁTUSKI

Tadeusz Nalewajk

Regulamin użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego

§ 1

W Starostwie Powiatowym w Pułtusku zobowiązuję wszystkich do używania jedynie legalnego oprogramowania oraz służbowego sprzętu komputerowego.

§ 2

1. Planowanie i realizacja wszystkich zamówień oprogramowania oraz sprzętu komputerowego następuje wyłącznie za pośrednictwem informatyka Urzędu.
2. Za sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane do pracy w bazach danych, których Starostwo Powiatowe w Pułtusku nie jest administratorem danych, odpowiadają właściwi administratorzy.
3. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracowniczych mogą być dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach Starostwa Powiatowego w Pułtusku. Czynność instalacji może być dokonywana tylko przez informatyka lub wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Pułtusku. Instalowanie oprogramowania nie będącego w zasobach Urzędu musi być konsultowane z informatykiem. Instalacja i korzystanie z produktów w wersjach ewaluacyjnych, testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczonych umowami licencyjnymi może odbywać się za zgodą informatyka.
4. Zabrania się korzystania z oprogramowania pochodzącego z innych źródeł niż zasoby informatyka, chyba że informatyk udzieli indywidualnego, pisemnego zezwolenia.

§ 3

Za całość zagadnień związanych z instalowaniem, użytkowaniem oprogramowania oraz sprzętu komputerowego w Starostwie Powiatowym w Pułtusku jest odpowiedzialny informatyk.

§ 4

Informatyk zobowiązany jest do corocznego przeprowadzenia inwentaryzacji infrastruktury informatycznej Starostwa Powiatowego w Pułtusku. W przypadku różnic w stosunku do poprzedniej inwentaryzacji, raport przekazywany jest niezwłocznie Staroście.

§ 5

Do przechowywania dokumentów licencyjnych (kart gwarancyjnych, kart rejestracyjnych, narzędzi, nośników etc.) dla używanego w Starostwie Powiatowym w Pułtusku oprogramowania oraz sprzętu komputerowego informatyk wyznacza zamknięte pomieszczenie oraz wydzieloną szafę, gdzie dostęp ma wyłącznie informatyk oraz upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego

w Pułtusk. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu Starostwa Powiatowego w Pułtusk, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczone lub w żaden inny sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów, chyba że inaczej stanowi umowa szczegółowa.

§ 6

1. Wnoszenie, wynoszenie i użytkowanie komputerów przenośnych bądź innych nośników danych może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą informatyka.
2. Zabrania się samodzielnego rozłączania, przedstawiania zestawów komputerowych przekazanych na dane stanowisko pracy.

§ 7

Pracownicy, praktykanci i stażyści wykorzystujący w swojej pracy sprzęt komputerowy powinni utrzymywać go w należyтым stanie technicznym i wykorzystywać wyłącznie w celach służbowych, zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

Pracownik, praktykant i stażysta zobowiązany jest do porządkowania zasobów przechowywanych na komputerze przynajmniej raz na kwartał w celu uporządkowania i usuwania zbędnych plików.

Kopie danych oraz dokumentów z edytorów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych powinny być wykonywane przez pracownika na serwer do imiennego katalogu na dysku M: z częstotliwością pozwalającą na odtworzenie niezbędnych zasobów w przypadku wystąpienia awarii stacji roboczej.

§ 8

Pracownik, praktykant i stażysta oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 §2, 239 w związku z art. 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (t.j. Dz.U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następne Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2000r., nr 80, poz. 904 z późn. zm.) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 9

Naruszenie wyżej wymienionych ustaleń ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie zasad pracy.

STAROSTA PUŁTUSKI

Tadeusz Nalewajk